

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18.) i članka 1. i 3. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), i Statuta Ekonomske škole Velika Gorica članak 29. i 171. Vesna Brkljačić, ravnateljica, 30. listopada 2019. godine donosi:

PROCEDURU POPISA IMOVINE I PROCEDURU DONOŠENJA FINACIJSKOG PLANA U EKONOMSKOJ ŠKOLI VELIKA GORICA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura popisa imovine i procedura donošenja Financijskog plana u Ekonomskoj školi Velika Gorica (u daljnjem tekstu Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak popisa imovine u školi, izvodi se po sljedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

Procedura popisa imovine

	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
1.	Donošenje Odluke o popisu imovine i obveza i osnivanju Komisija za popis sredstava -osnovnih sredstava, dugoročnih financijskih ulaganja, sirovina, materijala i rez. dijelova, sitnog inventara, ambalaže u uporabi, novca i svih vrijednosnih papira u blagajni sredstava zajedničke potrošnje, potraživanja iz obaveza, sredstva izvan bilančne evidencije, vrijednost i broj knjiga u knjižnici	ravnatelj	Pravilnik o Proračunskom računovodstvu i Računskom planu čl.14, 15. i 16.NN br. 124/14.,115/15. i 87/16.	Sredina 12 mjeseca .
2.	Provođenje popisa na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum Bilance Zadaci povjerenstva za popis imovine i obveza: -utvrđivanje stvarnog stanja mjerenjem, prebrojavanjem, i sl. -unošenje količine u popisne liste -upis promjena u količinama nastalih od dana	Povjerenstva za popis	Pravilnik o Proračunskom računovodstvu i Računskom planu čl.14, 15. i 16.NN br. 124/14.,115/15. i 87/16.	Nije propisan pravilnikom Zakonski predstavnik određuje rokove kako bi se na vrijeme sastavili financijski izvještaji – od sredine do kraja 12 mjeseca

	<p>programe s dokumentima -ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa -izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljnim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini i ostala obrazloženja i dokumentaciju</p>			
2.	<p>Donošenje Prijedloga plana razvojnih Programa -uskladiti sa financijskim planom -iskazati planirane rashode vezane uz provođenja investicija i davanja kapitalnih pomoći i donacija po pojedinim programima po godinama u kojima će se rashodi za programe teretiti proračunska slijedeća godina po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa</p>	Ravnatelj, tajnik, stručne službe	Plan razvojnih programa	15.10. tekuće godine
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Prihvaćanje Prijedloga Financijskog plana - Dostavljanje prihvaćenog Prijedloga Financijskog plana Srednje strukovne škole Velika Gorica 	<p>Školski odbor</p> <p>Ravnatelj, računovodstvo, administrator</p>	<p>Dokumenti i upute za izradu proračuna Zagrebačke županije</p> <p>Dokumenti i upute za izradu proračuna Zagrebačke županije</p>	<p>Studenj tekuće godine</p> <p>Studenj tekuće godine/na zahtjev Proračuna</p>
4.	<p>Donošenje Financijskog plana (konačni tekst) -nakon obavijesti Zagrebačke Županije da je prihvatio Prijedlog financijskog plana ili da ga je izmijenio ili dopunio</p>	Školski odbor	Dokumenti po usvajanju na Skupštini Zagrebačke Županije	Od 15. prosinca do kraja tekuće godine

Članak 4.

	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
1	<p>VLASTITI PRIHODI – ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda.</p> <p>Ostvareni od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Najam dvorane i prostora - Ostali prihodi <p>Vlastiti prihodi ne uplaćuju se u proračun, već se koriste isključivo namjenski za redovno poslovanje škole.</p> <p>Korištenje prihoda: Redovito poslovanje škole nisu dostatna za podmirenje redovnih potreba škole. Hitne intervencije i popravci na školi. Nastavni materijal za učenike koji obavljaju praktičnu nastavu u školi, nabavu opreme i pomagala za potrebe nastave.,</p>	Školski odbor, Ravnatelj,	<p>Statut Ekonomske škole Velika Gorica, članak 29. i 171. i</p> <p>Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila</p>	Tijekom godine

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 012-04/19-01/01

Ur: broj: 238-31-58-19-01-22

Velika Gorica, 30. listopada 2019.



Ravnateljica:
Vesna Brkljačić, prof.

[Handwritten signature]