



EKONOMSKA ŠKOLA VELIKA GORICA  
Velika Gorica, Ul. kralja S. Tomaševića 21

# ŠKOLSKI KURIKULUM 2015./16.



Rujan, 2015.g.

## SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
3. CILJEVI, VIZIJA I MISIJA ŠKOLE	4
4. NASTAVNI PLANOVI	5
5. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2015./16.	7
6. IZBORNA NASTAVA	11
7. FAKULTATIVNA NASTAVA	20
8. DOPUNSKA NASTAVA	24
9. DODATNA NASTAVA	27
10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA	42
11. PROJEKTI EUROPSKIH FONDOVA	47
12. PROJEKTI ŠKOLE	50
13. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	54
14. SATI RAZREDNOG ODJELA	58
15. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	62
16. PLAN POSJETA KULTURNIM ZBIVANJIM I POVIJESNIM ZNAMENITOSTIMA	66

## 1. UVOD

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u čl. 26. propisuje da se odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Nacionalni okvirni kurikulum temeljni je dokument u kojem su prikazane sastavnice kurikulumskog sustava: vrijednosti, ciljevi, načela, sadržaj i opći ciljevi odgojno-obrazovnih područja, vrjednovanje učeničkih postignuća, te vrjednovanje ostvarivanja nacionalnog kurikuluma. Vrijednosti kojima NOK daje posebnu važnost su:

- **znanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje** su temeljni pokretači razvoja hrvatskog društva i svakog pojedinca;
- težnja sustavnom osposobljavanju djece i mladih da budu **solidarni** u svim segmentima cjelokupnog rada i življenja;
- odgoj i obrazovanje trebaju pridonositi izgrađivanju osobnoga, kulturnoga i nacionalnog **identiteta** pojedinca, istodobno ga povezujući s poštivanjem različitosti;
- aktivno sudjelovanje djece i mladih u društvenom životu i promicanje **odgovornosti** prema općem društvenom dobru, prirodi i radu, te prema samima sebi i drugima.

Člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi se propisuje da škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program rada škole s izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima, a u skladu i na temelju nacionalnog kurikuluma.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, i druge odgojno-obrazovne aktivnosti. Školskim kurikulumom se utvrđuje aktivnost programa, ciljevi programa, nositelji aktivnosti, realizacija aktivnosti, vremenik ostvarivanja, način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja.

## 2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Ekonomska škola Velika Gorica

Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Obrazovni programi- redovna nastava:

- ekonomist
- prodavač

Obrazovni programi – obrazovanje odraslih (doškoloavanje i prekvalifikacija):

- ekonomist
- komercijalist

Broj učenika: 386 (318 ekonomist, 68 prodavača)

Broj razrednih odjela: 15

Broj nastavnika : 37

Broj stručnih suradnika: 2

Broj administrativnog osoblja: 3

Adresa: Velika Gorica

Ul. kralja S. Tomaševića 21

Telefon: 6265-239 i 6265-249

Telefaks: 6265-239

E-mail: [ured@ss-ekonomska-velikagorica.skole.hr](mailto:ured@ss-ekonomska-velikagorica.skole.hr)

Upis u sudski registar: Okružni privredni sud u Zagrebu, 26. srpnja 1993. g. Broj 1-37303 a Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 02. lipnja 1997. g. izvršeno usklađenje sa Zakonom o ustanovama.

Ravnatelj Škole: Vesna Brkljačić, prof.

### 3. CILJEVI, VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

Ekonomska škola Velika Gorica je strukovna škola koja primjenjujući moderne metode poučavanja obrazuje učenike u stjecanju stručnih kompetencija za program ekonomist u trajanju od četiri godine i program prodavač u trajanju od tri godine.

Temeljno obilježje školskog kurikuluma je identično temeljnom obilježju NOK-a, a to je prelazak na kompetencijski sustav i učenička postignuća, ishode učenja, za razliku od sustava usmjerenog na sadržaj. Nastavnik u svom radu treba nadići predmetnu specijalizaciju i sudjelovati u razvijanju ključnih kompetencija učenika primjenjujući način podijeljene odgovornosti, posebice u ostvarenju vrijednosti koje se prožimaju u međupredmetnim temama. Ovo podrazumijeva trajno vrjednovanje i samovrjednovanje odgojno-obrazovnog tijeka onih koji uče i onih koji poučavaju. Cilj je pri tome razvijati društveno kulturne vrijednosti kao što su: solidarnost, osobni kulturni i nacionalni identitet svakog pojedinca te odgovornost prema općem dobru, prirodi i radu, kao i prema sebi samima.

Osnovni cilj u nastavnom radu Škole u programu ekonomist je osposobiti učenika da svojim znanjem i vještinama postane kompetentna osoba za obavljanje poslova u području struke na razini svoje stručne spreme.

Isto tako, omogućiti učeniku kroz redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, kvalitativno produblivanje znanja i širenje opsega u nastavnim predmetima značajnim za uspješno polaganje državne mature i upis na fakultete.

U trogodišnjem programu prodavač, učenik kroz teoretsku nastavu u školi i praktičnu nastavu u trgovinama izvan Škole, treba steći dovoljno znanja i vještina za kvalitetno obavljanje poslova u domeni prodaje.

Škola će dakle činiti sve najbolje za uspješan odgoj i obrazovanje svakog pojedinog učenika da kroz godine školovanja postane stručan i sposoban za posao, dovoljno obrazovan za nastavak školovanja, kulturnan, tolerantan, human, emancipiran, svjestan svog osobnog, nacionalnog i svakog drugog identiteta te spreman prihvatiti sve razlike koje nudi suvremeni globalizirani svijet.

**Cilj:** probuditi u učeniku znatiželju i ambiciju da uz stečena znanja i vještine želi i može nastaviti školovanje na višoj razini.

**Misija:** obrazovati i odgajati stručnu, odgovornu, kulturnu i humanu osobu u sigurnom okruženju i toleranciji.

**Vizija:** Škola prepoznatljiva po stručnosti i suradnji sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa i adekvatnim materijalnim uvjetima osjetljiva na potrebe svojih učenika.

## 4. NASTAVNI PLANovi RADA ŠKOLE

## 1. Program ekonomist

NASTAVNI PLAN EKONOMIST								
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
STRAN I JEZIK S DOPISIVANJEM	3	105	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70	2	70				
VJERON AUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
KEMIJA	2	70						
BIOLOGIJA	2	70						
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>14</b>	<b>448</b>
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMET I								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OSNOVE EKONOMIJE	2	70	2	70	2	70	2	64
STATISTIKA					2	70		
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	70	2	70				
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					2	70		
RAČUNOVODSTVO	2	70	3	105	3	105	4	128
MARKETING					2	70	2	64
BANKARSTVO I OSIGURANJE					3	105	2	64
TRŽIŠTE KAPITALA							2	64
PODUZETNIŠTVO	2	70	3	105				
VJEŽBENIČKA TVRKA					2	70	2	64
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE			2	70				
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA							2	64
INFORMATIKA	2	70	2	70				
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMET A</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>16</b>	<b>512</b>
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OBITELJSKI POSAO	2	70						
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	70						
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE			2	70				
OSNOVE TURIZMA			2	70				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA					2	70		
UPRAVLJANJE PRODAJOM					2	70		
ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA							2	64
MARKETING USLUGA							2	64
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMET A</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>UKUPNO SATI B1.</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>576</b>
B2. PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
		0	0		0		0	0
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>576</b>
<b>SVEUKUPNO SATI A + B</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

**2. Program prodavač**

<b>NASTAVNI PLAN PRODAVAČ</b>						
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>						
<b>PREDMET I</b>	<b>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati</b>					
	<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>	
	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70				
GEOGRAFIJA			2	70		
VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
OSNOVE INFORMATIKE			2	70		
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>12</b>	<b>384</b>
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>						
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMET I</b>						
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMET I</b>	<b>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati</b>					
	<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>	
	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
NABAVNO POSLOVANJE	4	140				
POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	35				
POZNAVANJE ROBE	3	105	3	105	2	64
PRODAJNO POSLOVANJE			3	105		
PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	70				
POSLOVNA DOKUMENTACIJA					1	32
OSNOVE MARKETINGA			2	70		
PONAŠANJE POTROŠAČA					1	32
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMET A</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>4</b>	<b>128</b>
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET I</b>	<b>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati</b>					
	<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>	
	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RZVOJ	2	70				
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70				
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE			2	70		
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE			2	70		
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM					2	64
ODNOSI S KUPCIMA					2	64
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMET A</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>UKUPNO SATI B1.</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>6</b>	<b>192</b>
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>						
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>	<b>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati</b>					
	<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>	
	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>Godišnje</b>
PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	7	245	14	448
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>14</b>	<b>448</b>
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
<b>SVEUKUPNO SATI A + B</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>

**Napomena:** U 1., 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

## **5. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2015./16.**

- Škola je dužna do 15. listopada 2015. g. učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.
- Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke donosi ravnatelj ustanove do 20. listopada 2015. za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.
- Teme za završni rad učenici biraju do 31. listopada 2015. g.
- Učenici su dužni prijaviti obranu završnog rada:
  - do 01. travnja 2016. g. – za ljetni rok
  - do 04. srpnja 2016. g. – za jesenski rok šk. god. 2015./16.
  - do 19. prosinca 2016. – za zimski rok šk. god. 2015./16.
- Pisani dio Izradbe završnog rada učenici su dužni predati u urudžbeni zapisnik škole za:
  - ljetni rok – do 30. svibnja 2016.
  - jesenski rok – do 08. srpnja 2016.
  - zimski rok – do 31. siječnja 2017.
- Obrana završnog rada održat će se za:
  - ljetni rok – od 13. do 15. lipnja 2016.
  - jesenski rok – 25. kolovoza 2016.
  - zimski rok – 12. veljače 2017.
- Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu za ljetni rok bit će u utorak, 28. lipnja 2016.



## 6. IZBORNA NASTAVA

### A)

S obzirom na Odluke o izmjenama i dopunama posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa za zanimanja ekonomist i zanimanja prodavač u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, odabir izbornih predmeta u svakoj školskoj godini svodi se na odabir između dva ponuđena nastavna predmeta.

Odabir nastavnog predmeta (u programu ekonomist i prodavač) u izbornoj nastavi obavlja se za 1. razred pri upisu učenika, a 2., 3. i 4. razred odabiru jedan od dva ponuđena predmeta u prvom tjednu nastave tekuće školske godine. Prije samog odabira predmetni nastavnici ponuđenih predmeta upoznaju učenike s nastavnim sadržajem, zadaćama i ciljevima ponuđenih predmeta.

### B)

Vodeći računa o činjenici da veći dio učenika u programu ekonomist nastavlja školovanje na višim i visokim školama, a jedan manji dio se zapošljava neposredno nakon završene srednje škole, izborna nastava je postavljena u ovom obliku:

### Područje struke u četverogodišnjem trajanju – EKONOMIST

#### struka

##### 1. razredi

- Obiteljski posao (Nada Mohar, dipl. oec., Igor Skupnjak, dipl. oec.)
- Globalno poslovno okruženje (Đurđa Čađenović, dipl. oec., Ivana Jerleković, dipl. oec.)

##### 2. razredi

- Uvod u poslovno upravljanje (Ivan Mohar, dipl. oec.)

##### 3. razredi

- Računovodstvo neprofitnih organizacija (Višnja Stepanić, dipl. oec.)

##### 4. razredi

- Analiza financijskih izvješća (Jelica Kelava, dipl. oec.)

Cilj ovog programa je učiniti učenika spremnim i kompetentnim da nakon završene srednje škole može ući u svijet rada u području struke.

Program se realizira kroz 4 godine, tjedno dva nastavna sata, a nositelji aktivnosti su nastavnici struke.

## **Područje struke u trogodišnjem trajanju – PRODAVAČ**

1. razred
  - Kreativnost u poslovanju (Igor Skupnjak, dipl. oec.)
2. razred
  - Aranžiranje i estetsko oblikovanje (Gordana Svekrić, dipl. oec.)
  - Prezentacijske vještine (Ivan Mohar, dipl. oec.)
3. razred
  - Upravljanje prodavaonicom (Ivana Jerleković, dipl. oec.)
  - Odnosi s kupcima (Igor Skupnjak, dipl. oec.)

Ulazeći u svijet rada, učenici prodavači susreću se s različitim zahtjevima koje pred njih postavlja moderna trgovina, zahtjevi kupaca, dobavljači, široko tržište Europske Unije. Navedeni izborni predmeti imaju za cilj što bolje učenike pripremiti i osposobiti za neposredni rad nakon trogodišnjeg školovanja,

Nastava se organizira tijekom cijele godine s fondom od 2 nastavna sata tjedno, a nastavu izvode nastavnici struke.

**Izborna nastava – EKONOMIST**

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Obiteljski posao</b>	Nada Mohar Igor Skupnjak	Učenici 1a, 1b i 1c razreda	70	Cilj predmeta je poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla te razumijevanje obiteljskog posla kao poduzetničke aktivnosti	Subjekti i karakteristike malog/obiteljskog posla Prednosti i izazovi malog/obiteljskog posla Mali/obiteljski posao koji se može voditi iz kuće Izdatci i primitci vlastitog džeparca Izdatci i primitci obiteljskog proračuna	Identificirati subjekte i značajke maloga/obiteljskog posla Otkriti prednosti i izazove maloga/obiteljskog posla Preispitati mogućnosti pokretanja maloga/obiteljskog posla koji se može voditi od kuće Primijeniti specifičnosti malih organizacija u vođenju vlastitoga ili obiteljskog posla Izračunati izdatke i primitke na primjeru vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna	Identifikacija subjekata i značajki malog obiteljskog posla, prednosti i izazovi istog, mogućnosti vođenja obiteljskog posla iz kuće, izračun primitaka i izdataka u obitelji, posjeta obiteljskom poslu u Zagrebačkoj županiji.	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje.  Usmeno izlaganje, vježbe, terenska nastava	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Uvod u poslovno upravljanje</b>	Katica Perić, Ivan Mohar	Učenici 2A,2B,2C razreda	70	- upoznati osnovne pojmove i vještine upravljanja u kontekstu ostvarivanja postavljenih organizacijskih ciljeva učinkovitim korištenjem raspoloživih resursa razumijevanjem i povezivanjem menadžerskih funkcija i vještina - prepoznati posebna područja primjene menadžmenta - upravljati razrednim projektom - razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost	<b>1. Uvod u poslovno upravljanje</b>  <b>2. Menadžerske funkcije</b>  <b>3. Posebna područja primjene</b>	Opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja Objasniti menadžerske vještine  Povezati menadžerske funkcije i vještine: planiranje, organiziranje, upravljanje ljudima, vođenje i nadziranje  Interpretirati primjenu menadžmenta u posebnim područjima  Izvesti razredni projekt (izrada panoa u svrhu praćenja aktualnih događaja iz lokalne sredine)	Posjet Sajmu turizma place 2go, izrada plakata, priprema prezentacija, simuliranje poslovnog sastanka	Usmeno izlaganje, razgovor, pisanje, crtanje, radionice, igranje uloga, terenska nastava Individualni rad, rad u paru, timski rad	Tijekom školske godine	Izvešća učenika, plakati	Troškovi materijala, cijena prijevoza, ulaznice

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Globalno poslovno okruženje</b>	Ivana Jerleković Đurđa Čađenović,	1 b 1c	70	Razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova i razvijanje osobnih stavova prema globalizacijskom procesu.  Razumijevanje multikulturalnog okruženja i razvijanje svijesti o važnosti nacionalne prepoznatljivosti	Pojam, dimenzije i važnost globalizacije  Rezultati globalizacijskih aktivnosti  Multikulturalno okruženje  Hrvatska i globalizacija	Objasniti pojam i značaj globalizacijskih procesa.  Analizirati aktivnosti u globalnom okruženju.  Opisati multikulturalno okruženje.  Preispitati odnos Hrvatske i suvremenih globalizacijskih tijekova.  Prikazati čimbenike nacionalnog identiteta/prepoznatljivost i kao osnova nacionalne konkurentnosti	Razgovor o procesu globalizacije i dimenzijama globalizacije.  Prepoznavanje pozitivnih i negativnih učinaka globalizacije.  Analiziranje pozicije Hrvatske u suvremenim globalizacijskim procesima.  Nadopunjavanje sadržaja slučajevima iz prakse.  Organiziranje stručne posjete u HNB-u.	Frontalno, pojedinačno i rad u grupi ili timu  M: Usmeno izlaganje, vježbe i terenska nastava	Tijekom školske godine.	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br.	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Računovodstvo neprofitnih organizacija</b>	Višnja Stepanić	Učenici 3a,3b,3c razreda	70	Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršenje poslova računovodstva neprofitnih organizacija	Uvod u računovodstvo neprofitnih organizacija  Osnovni računovodstveni pojmovi neprofitnih organizacija  Financijski plan  Promjene imovine, rashoda, prihoda i vlastitih izvora  Financijski izvještaji neprofitnih organizacija	Naveći obilježja i vrste neprofitnih organizacija  Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija Prikazati financijski plan Provesti poslovne promjene neprofitnih organizacija u poslovnim knjigama Napraviti financijske izvještaje neprofitnih organizacija	Razumjeti financijski plan neprofitnih organizacija Knjižiti poslovne promjene u poslovnim knjigama Povezati sadržaj poslovnih knjiga sa financijskim izvještajima Koristiti usvojene sadržaje u provođenju financijski aktivnost i NO Primjena pripadajuće računovodstvene terminologije Razviti samostalnost i odgovornost u obavljanju poslova RNO-a	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje  Usmeno izlaganje, vježbe, terenski nastava	Tijekom nastavne godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Analiza financijskih izvještaja</b>	Jelica Kelava	Učenici 4 a, b, c razreda	64	Primjeniti postuke financijske analize na financijskim izvještajima i usporediti dobivene rezultate	Financijski izvještaji Uvod u analizu financijskih izvještaja Horizontalna analiza FI Vertikalna analiza FI Analiza FI pomoću skupine pokazatelja	-Razlikovati financijske izvještaje -Prikazati značenje i postupke analize FI -Provesti horizontalnu analizu FI -Provesti vertikalnu analizu FI -Izvesti analizu FI pomoću skupine pokazatelja	Razgovor, odgovaranje na pitanja, slušanje, pisanje, zaključivanje	M:monološka i dijaloška, Rad s udžbenikom, Pisanje  O:frontalni, rad u paru, individualni	Tijekom školske godine	Prema planu i programu rada	Prema materijalnim mogućnostima škole

**Izborna nastava – PRODAVAČ**

<b>NAZIV IZBORNE NASTAVE</b>	<b>Nositelj i aktivnosti</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Pl. br. sati</b>	<b>Ciljevi</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Oblici i metode rada</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Način vrednovanja</b>	<b>Troškovnik</b>
<b>Aranžiranje i estetsko oblikovanje</b>	Gordana Svekrić	Učenici 2.d razreda	70	Razumijevanje i primjenjivost estetski usklađena i primjerena pakiranja i izlaganja robe, unapređivanje načina prodaje i kreiranja vizualnog identiteta prodavaonice	Pratiti novitete aranžiranja i estetskog oblikovanja, razvijati praktične vještine i razumjeti znanja o vrsti, svojstvima i načinu uporabe različitih materijala u svrhu što kvalitetnije usluge kupca	Individualni rad, rad u grupi, timski rad  Usmeno izlaganje, vježbe, terenska nastava	Izraziti važnost promotivne funkcije pakiranja. Provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje unutarnjeg i vanjskog vizualnog identiteta prodavaonice	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U okviru materijalnih troškova škole



NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Upravljanje prodavaonicom</b>	Ivana Jerleković	Učenici 3.D razreda	64	Razvijanje organizacijskih vještina, vještina vođenja i kontrole te vođenja poslovne dokumentacije i standarda na razini prodavaonice	<p>Organizacija poslovanja u prodavaonici</p> <p>Menadžerske vještine</p> <p>Vještine planiranja, organiziranja upravljanja i vođenja</p> <p>Vještine kontroliranja</p> <p>Poslovni procesi i evidencije u prodavaonici</p> <p>Sustavi upravljanja sigurnošću i kvalitetom</p>	<p>Organizirati radne procese u prodavaonici u cilju pospješivanja poslovanja u cjelini</p> <p>Izvršiti kontrolu preuzimanja, skladištenja i označavanja robe</p> <p>Izvršiti kontrolu poslovne dokumentacije prodavaonice</p> <p>Naručiti robu u skladu s kontrolom zaliha</p> <p>Organizirati popis robe prema zakonskim propisima i tehnikama popisivanja</p> <p>Kontrolirati sve procese vezane uz ISO standarde i HACCP sustave</p>	<p>Upoznati i objasniti značaj organizacije zadataka u prodavaonici, te način poslovanja prodavaonice, važnost menadžerskih vještina i vještine planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima.</p> <p>Upoznati procese u prodavaonici, objasniti vještine kontroliranja ostvarivanja planova.</p> <p>Upoznati i razumjeti značaj kvalitete.</p> <p>Naučiti organizirati radne zadatke u prodavaonici.</p>	<p>Frontalni rad, individualni rad, rad u paru, grupni rad</p> <p>Usmeno izlaganje, razgovor, pisanje, rad s udžbenikom, metode aktivnog učenja</p>	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV IZBORNE NASTAVE	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Odnosi s kupcima</b>	Igor Skupnjak	Učenici 3.D razreda	64	Učenici će razvijati sposobnosti samostalnog i uspješnog komuniciranja s kupcem. Moći će otkriti potrebe i želje potrošača, kreativno rješavati probleme, reagirati na pozitivne i negativne situacije te poticati pozitivan odnos prema sebi i okolini.	1. Komunikacija 2. Odnos prema kupcu 3. Prodavač – izgled, nastup, očekivanja 4. Pogreške u odnosu prema kupcima	Razlikovati stilove komunikacije korištene u poslovnom okruženju, razviti pozitivno okruženje među sudionicima prodajnog procesa prepoznati potrebe i želje kupaca tijekom prodajnog razgovora razviti pozitivnu komunikaciju kako bi se uspostavio odnos povjerenja s kupcem demonstrirati tehnike reagiranja na nepredviđene situacije, nezadovoljne kupce.	Razlikovanje stilova komunikacije korištene u poslovnom okruženju, razvijanje pozitivnog okruženja među sudionicima prodajnog procesa, prepoznavanje potreba i želja kupaca tijekom prodajnog razgovora, razvijanje pozitivne komunikacije kako bi se uspostavio odnos povjerenja s kupcem i demonstriranje tehnike reagiranja na nepredviđene situacije i nezadovoljne kupce.	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje. Usmeno izlaganje, vježbe, terenska nastava.	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV IZBORNE NASTAVE	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Pl . br . sa ti	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Kreativnost u poslovanju</b>	Igor Skupnjak	Učenici 1.D razreda	70	Stvaranje samopouzdanja u osobnu kreativnost, razmatranje izazova i prednosti kreativnog ponašanja. Istraživati osobne mentalne preferencije radi boljeg sinergijskog učinka timske ili organizacijske kreativnosti. Prepoznati uobičajene mentalne blokove koji sprječavaju kreativno reagiranje i tehnike njihovog otklanjanja. Primjenjivati specifične tehnike za poticanje kreativnih ideja i rješenja. Razvijati strategije primjene kreativnih rješenja, strategije stvaranja i održavanja kreativno-stimulativne klime.	1.Pojam kreativnost 2.Tehnika kreativnog razmišljanja 3.Metode kreativnog djelovanja 4.Kreativnost u poslovanju 5.Zapreke kreativnosti	Objasniti ulogu kreativnosti u poslovanju, identificirati povezanost kreativnosti i inovativnosti, primijeniti tehnike za razvoj kreativnosti, rješavati poslovne situacije na kreativan način i identificirati zapreke u kreativnosti.	Učenici će kroz nastavu svladavati gradivo koristeći udžbenik, radnu bilježnicu, sudjelujući u vježbama i radionicama, te kroz terensku nastavu.	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje. Usmeno izlaganje, vježbe, terenska nastava.	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Prezentacijske vještine</b>	Ivan Mohar	2D	70	Stjecanje osnovnih znanja i vještina za planiranje, organiziranje i izvođenje prezentacija potrebnih u suvremenoj poslovnoj situaciji, te u svim radnim sredinama	<b>Komunikacija i prezentacija – Elementi Prezentacije Vještine Faze prezentacijskog procesa Korištenje audiovizualnih pomagala</b>	Opisati pojam i vrste komunikacije Objasniti osnovne vrste komunikacije  Definirati stilove vođenja prezentacije Izvesti prezentaciju	Upoznati što je prezentacija, prepoznati situacije u kojima se primjenjuje, upoznati vrste i ciljeve prezentacije. Upotrijebiti odgovarajuća vizualna pomagala u prezentaciji.	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje Usmeno izlaganje, vježbe, izrada ppt prezentacija, izlaganje	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

## **7.FAKULTATIVNA NASTAVA**

Školski kurikulum Ekonomske škole Velika Gorica uvodi fakultativnu nastavu iz dva nastavna predmeta: njemačkog jezika i matematike.

### ***Njemački jezik***

Njemački jezik nudi se učenicima kao drugi strani jezik i to onim učenicima koji su ga učili u osnovnoj školi. Kurikulum njemačkog jezika proteže se kroz 4 godine srednjoškolskog obrazovanja po 2 nastavna sata tjedno. Odabiru ga učenici 1. razreda na početku nastavne godine. Nastavu izvodi profesorica njemačkog jezika Anita Bilić Brdar (1.b, 1.c, 2.c i 4.c) i profesorica njemačkog jezika Gordana Gerhardinger Šipek (3.c)

### ***Matematika***

Fakultativna nastava iz matematike uvodi se kao pomoć učenicima radi uspješnijeg polaganja matematike na državnoj maturi. Provođit se za učenike 3. razreda s 2 nastavna sata tjedno. Program predstavlja kvantitativno i kvalitativno proširenje programa matematike ekonomskih škola do gimnazijskog programa po kojem se polaže državna matura. Nastavu izvodi profesorica matematike Ana Pugar (3.a, 3.b i 3.c).

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Fakultativna nastava njemačkog jezika</b>	Anita Bilić Brdar, prof. i  Gordana Gerhardinger, prof.	Učenici 1.b, 1.c, 2.c, 4.c  3.c	70 sati za prve, druge i treće razrede, te 64 sati za četvrte razrede.	Budući da u ekonomskoj školi nije predviđeno učenje drugoga stranoga jezika, odnosno stranoga jezika kroz izbornu nastavu, učenicima se nudi mogućnost učenja njemačkog jezika kroz fakultativnu nastavu, čime se želi osigurati kontinuitet učenja drugog stranog jezika – njemačkog jezika kojeg su učenici učili od 4. ili 5. razreda osnovne škole. Osim toga, cilj nastave je osposobljavanje učenika za samostalnu usmenu i pismenu komunikaciju na njemačkom jeziku u svakodnevnom i	Ovladavanje četirima vještinama (slušno razumijevanje, usmena komunikacija, razumijevanje kroz čitanje, pismena komunikacija) treba, primjereno dobi učenika, omogućiti izvršenje svakodnevnih situacija i situacija u razredu. Razumijevanje govornog jezika u neposrednom kontaktu ili putem medija kroz obradu predloženih tema i jezičnih sredstava, polazeći od standardnog izgovora te prosječne govorne brzine.	Primijenit će se temeljna pravila u govornom i pisanom njemačkom jeziku Razviti osnove strukovnog njemačkog jezika i gramatike iz područja ekonomije Uvrštavati stručni vokabular u samostalnom i spontanom usmenom i pismenom izražavanju Razviti receptivne tehnike čitanja i razumijevanja strukovnih i općih tekstova Iznositi hipoteze na osnovu pročitanih tekstova, te	Osim uobičajenih aktivnosti, kao što su korištenje materijala iz udžbenika i njihova obrada i primjena, učenici će samostalno, u grupi i paru obrađivati i izlgati na određenu temu u obliku referata, prezentacije i projektnog rada	Frontalni, individualni, u paru, grupni. Rad na tekstu, razgovor, usmeno i pismeno izlaganje, slušanje i čitanje.	Školska godina 2015./2016.	Učenički rad se prati i ocjenjuje prema dogovorenim elementima ocjenjivanja. Učenici bi na kraju 4. razreda mogli sa svojim znanjem konkurirati na tržištu rada, a bili bi i osposobljeni za polaganje državne mature na višoj razini.	U okviru materijalnih troškova škole.

				<p>poslovnom životu, kao i usmjeravanje pažnje učenika na nužnost učenja ne samo jednog nego i više stranih jezika</p>	<p>Aktivno korištenje usvojenih govornih sredstava u situacijama koje su relevantne za učenike. Samostalno razumijevanje raznovrsnih pisanih tekstova na stranom jeziku s obzirom na predviđene teme i jezič- na sredstva. Pisana primjena stečenih jezičnih sredstava u, s obzirom na namjenu i vrstu, prikladnoj formi, te vodeći računa o primjeni novih tehnologija (obrada teksta, e-mail).</p>	<p>strukturirati informacije pronađene u istom Formulirati samostalne razgovore</p>					
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Matematika (3. razred)</b>	Aktiv prirodne grupe predmeta – podaktiv matematike  Prof. Snježana Starčević	Učenici 3. razreda, prof. matematike Snježana Starčević	70	Proširiti znanja i nastavne sadržaje koji nisu u nastavnom planu i programu ekonomske škole. Usvojiti matematička znanja nužna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti. Osposobiti učenike za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike. Pripremiti učenike za što bolji uspjeh na državnoj maturi i daljnjem obrazovanju.	Trigonometrijske funkcije, trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe, poučak o sinusima i kosinusima, primjena trigonometrije, vektori.	Koristiti znanja o trigonometrijskim funkcijama, jednadžbama i nejednadžbama te sinusovom i kosinusovom poučku i vektorima. Primijeniti znanja na konkretnim primjerima.	Dopunjavanje gradiva prema gimnazijskom programu.  Uvježbavanje i primjena tih sadržaja.  Rješavanje originalnih zadataka s državne mature.	Frontalni rad, individualni rad, rad u paru, grupni rad  Metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda razgovora, metoda rada s tekstom, metoda crtanja i grafičkog prikaza	Tijekom školske godine, 2 sata tjedno	Vrednovanje postignuća kroz ocjene i bilješke o aktivnostima učenika.	U sklopu materijalnih troškova škole.



## **8. DOPUNSKA NASTAVA**

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola organizira dopunsku nastavu za učenike kojima je takva pomoć potrebna. Dopunska nastava organizira se tijekom cijele školske godine u oba turnusa po 2 sata.

Dopunska nastava predviđa se u sljedećim predmetima:

- **engleski jezik**

Izvršitelji ovog oblika nastave su profesorice engleskog jezika Dubravka Antonović i Gordana Dir

NAZIV NASTAV E	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Dopunska nastava – engleski jezik</b>	Gordana Dir	Učenici 3a,b,c	35	Usvajanje jezičnih sadržaja, struktura i novog vokabulara;  Nadoknaditi gubitke u znanju te tako osposobiti učenika za uspješno učenje engleskoga jezika i praćenje nastavnih sadržaja u sklopu redovne nastave.	Gramatika: neupravni govor, glagolska vremena, pasivni oblik; Vokabular: imeničke složenice, frazalni glagoli, antonimi	Prepoznati zakonitosti u jezičnoj strukturi; Dati primjer jezične structure; Koristiti jezičnu strukturu u zadanom zadatku; Prepoznati pogreške; Pronaći sinonime/antonime za vokabular vezan uz kolokacije sa make i do; Prevesti na materinski jezik kolokacije I frazalne glagole; Koristiti kolokacije I frazalne glagole;	Razvijanje i vježbanje vještina pisanja raspravljačkog eseja, čitanja s razumijevanjem, slušanja i usmenog izražavanja.	Frontalan rad, individualan rad  Pisaje čitanje razgovor	Tijekom školske godine	Uspješno rješavanje različitih zadataka	U skladu s materijalnim mogućnostima škole
<b>Dopunska nastava – engleski jezik</b>	Gordana Dir	Učenici 4a,b,c	32	Usvajanje jezičnih sadržaja, struktura i novog vokabulara;  Nadoknaditi gubitke u znanju te tako	Gramatika: future forms, izrazi količine, modalni glagoli, odnosne rečenice, vremena za izražavanje sadašnjih i prošlih navika; Vokabular: homonimi, homofoni, kolokacije, frazalni glagoli,	Prepoznati zakonitosti u jezičnoj strukturi; Dati primjer jezične structure; Koristiti jezičnu strukturu u zadanom zadatku; Prepoznati pogreške; Pronaći sinonime/antonime za vokabular vezan	Razvijanje i vježbanje vještina pisanja raspravljačkog eseja, čitanja s razumijevanjem, slušanja i usmenog izražavanja.	Frontalan rad, individualan rad  Pisaje čitanje razgovor	Tijekom školske godine	Uspješno rješavanje različitih zadataka	U skladu s materijalnim mogućnostima škole

			<p>osposobiti učenika za uspješno učenje engleskoga jezika i praćenje nastavnih sadržaja u sklopu redovne nastave.</p>		<p>uz kolokacije sa take i put; Prevesti na materinski jezik kolokacije I frazalne glagole; Koristiti kolokacije I frazalne glagole; koristiti pravilno homofone I homonime</p>					
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

## 9. DODATNA NASTAVA

### A) Dodatna nastava kao priprema učenika za natjecanja i smotre

Postignuća, znanja, vještine i kompetencije najboljih učenika, Škola vrjednuje i kroz natjecanja koja se provode od školske razine, preko županijske do državne.

Cilj je najbolje učenike iz pojedinih nastavnih područja nagraditi uključivanjem u natjecanja, i na taj način im dati priliku dokazivanja i izvan matične škole. Pri odabiru natjecanja i natjecatelja, Škola se prvenstveno uključuje u strukovni program, a onda i općeobrazovna područja. Pripreme učenika za natjecanja provode nastavnici škole kroz dodatnu nastavu.

Natjecanja se provode prema kalendaru ASOO, odnosno AZOO.

Pobjednici svih školskih natjecanja dobivaju prigodne diplome, a uspješne učenike i njihove nastavnike-mentore na županijskim i državnim natjecanjima, Škola posebno nagrađuje na prigodnoj priredbi povodom Dana Škole.

**Računovodstvo** je natjecanje u kojem se natječu pojedinci. Provodi se kroz sve četiri godine školovanja. U prve tri godine provodi se i organizira samo na razini Škole. Za učenike četvrtih razreda natjecanje organizira i propisuje ASOO, početkom drugog polugodišta tekuće školske godine. Najbolji pojedinci prema kriterijima agencije ostvaruju pravo sudjelovanja na županijskim, međuzupanijskim, odnosno državnim natjecanjima.

**Mladi poduzetnik** je interdisciplinarno i skupno natjecanje koje obuhvaća sve predmete ekonomske struke uključujući informatiku, strani jezik i ostale općeobrazovne predmete. Tim čine tri učenika. Provodi se prema propozicijama i kalendaru ASOO-a za učenike završnih razreda u programu ekonomist. Učenici kao tim trebaju pokazati poduzetničke sposobnosti kroz osnivanje firme na zadanu temu, koristeći pri tom stečena znanja iz strukovnih predmeta, stranih jezika i informatike. Javna prezentacija učinjenih poslova je završni čin natjecanja nakon kojeg slijedi vrjednovanje.

Nakon održanih školskih natjecanja prema propozicijama ASOO-a organiziraju se županijska, međuzupanijska i državna natjecanja.

**U trogodišnjem programu prodavač** ASOO organizira natjecanje u završnom razredu. Natjecanje je pojedinačnog karaktera. Provodi se u trgovinama, a posao je učenika – natjecatelja da pokaže svoja znanja, sposobnosti i sve ono što mora znati uspješan trgovac – prodavač.

**U općeobrazovnim područjima** Škola provodi natjecanja iz **hrvatskog jezika, matematike, informatike i stranih jezika**. S najboljim i zainteresiranim učenicima posebno se radi kroz ciljanu dodatnu nastavu, a prema kalendaru kojeg propisuje AZOO.

Sudjelovanje učenika na **smotri Lidrano** uspješna je tradicija Ekonomske škole Velika Gorica. Literarno stvaralaštvo, dramsko i novinarsko stvaralaštvo poticajna su područja i izazov za mnoge učenike. U tom smislu i obveza je Škole uzimanje aktivnog učešća u ovoj manifestaciji.

**Vježbeničke tvrtke** su obvezni nastavni program ekonomskih škola uvedene od šk. god. 2011./12. Kulminacija rada vježbeničkih tvrtki je organiziranje sajмова i sudjelovanje na sajmovima (domaćih i međunarodnih) jer je to mjesto na kojem se sastaju učenici iz šireg područja Hrvatske i Europe kako bi razmjenjivali iskustava, dijelili savjete i sklapali poslove u okviru materijalnih mogućnosti.

**B) Dodatna nastava kao priprema učenika za Državnu maturu**

Uvođenjem Državne mature koja se polaže po gimnazijskom programu otvara se potreba za pomoć učenicima iz nastavnih predmeta matematika, strani jezici i hrvatski jezik. U tom smislu za učenike 4. razreda Škola organizira dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika te matematike. Dodatni sadržaji uvedeni su s obzirom na razliku gradiva prema gimnazijskom programu i s obzirom na dosadašnje iskustvo s Državnom maturom.

Nastavu izvode predmetni nastavnici iz redovne nastave.

Hrvatski jezik – Mara Matić, prof. (3 sata)

Engleski jezik – Gordana Dir, prof. (3 sata)

Matematika – Nina Burić (3 sata)

**A) Dodatna nastava kao priprema učenika za natjecanja i smotre**

Naziv dodatne nastave	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Broj sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi učenja	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Matematika</b>	Aktiv prirodne grupe predmeta – podaktiv matematike	Zainteresirani učenici iz svih razreda i profesorice	20	Otkriti i poticati matematički darovite učenike. Osposobiti za rješavanje težih matematičkih problema. Usavršiti sposobnosti brzog razmišljanja i trenutnog reagiranja. Poticati i njegovati natjecateljski duh.	Zadaci sa prijašnjih natjecanja.	Proširiti znanja izvan redovnog gradiva. Riješiti složenije zadatke. Sudjelovati na natjecanju.	Rješavanje originalnih zadataka s prijašnjih natjecanja.  Sudjelovanje na školskom natjecanju iz matematike.	Frontalni rad, individualni rad  Metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda razgovora, metoda rada s tekstom, metoda crtanja i grafičkog prikaza	Tijekom školske godine	Izvešće nastavnika, rezultati na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova škole.

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Dodatna nastava njemačkog jezika . natjecanje iz njemačkog jezika</b>	Profesori njemačkog jezika	Učenici drugih i četvrtih razreda	35	Predmetni profesor organizira dodatnu nastavu njemačkog jezika u svrhu proširivanja gradiva redovne nastave a zbog iskazanog interesa pojedinih učenika. Sveobuhvatniji program izvodi se u cilju boljeg razvijanja komunikacijskih sposobnosti na njemačkom jeziku, poticanja učenika na učenje drugih stranih jezika te s ciljem približavanja njemačke kulture i priprema za natjecanje.	Učenici rješavaju testove sa školskog i županijskog natjecanja u svrhu pripreme za natjecanja iz njemačkog jezika	Učenici će spoznati način bržeg i lakšeg rješavanja testova, primjeniti naučeno znanje na redovnoj nastavi, steći spoznaju o nivou vlastitog znanja.	Samostalno rješavanje testova i radnih listova	Rad na testovima, frontalno i individualno	Tijekom školske godine	Plasiranje na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova škole
NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Dodatna nastava – pripremanje učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje</b>	Gordana Dir	Učenici 4a,b,c	20	Proširivanje i produblivanje gradiva gramatike i vokabulara, te pismenog i usmenog izražavanja na	Zadaci čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pisanje eseja	Proširiti svoje znanje u svezi čitanja s razumijevanjem, slušanja s razumijevanjem, te pisanjem eseja; samostalno čitati	Rješavanje zadataka iz različitih knjiga za pripremu za natjecanja, te različitih testova s	Individualan rad Čitanje Pisanje Slušanje Usmeno izražavanje	Tijekom školske godine	Postignuti uspjeh i ostvareni rezultati na pojedinom natjecanju	U skladu s materijalnim troškovima škole

iz engleskog jezika			<p>nivou FCE;  poticanje interesa za učenje stranih jezika i spoznaje o važnosti znanja istih u privatnom i poslovnom životu;  poticanje pozitivnog odnosa prema natjecanjima; poticanje interesa za usvajanjem novog znanja i razvijanje natjecateljskog duha</p>		<p>razne tekstne vrste, razumjeti članke i izvještaje koji se bave aktualnim problemima i u kojima autor teksta izražava određena shvaćanja, gledišta i stavove; dovoljno bogatim vokabularom pisati o zadanoj temi; shvatit bit predavanja, izlaganja, izvještaja I drugih oblika sadržajno I jezično složenih, ali dobro strukturiranih akademskih ili stručnih nastupa</p>	<p>prethodnih natjecanja, sudjelovanje na natjecanjima</p>				
---------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--	--	--	--



Naziv dodatne nastave	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Broj sati	Cilj	Aktivnosti	Ishodi učenja	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Dodana nastava – priprema za maturu i natjecanje Informatika</b>	Nastavnik informatike, Dominik Tomislav Vladić, mag. inf.	Zainteresirani učenici svih razreda ekonomskog smjera	35	Poticati interes za informatiku. Poticati na korištenje informacijske tehnologije. Proširiti područja njezine uporabe. Razviti, poticati i njegovati natjecateljski duh.	Vježbe na zadacima teorijskog i praktičnog tipa.	Učenici će: -poznati se s pojmovima vezanim za programiranje -opisivati i prepoznati tipove podataka -pretvarati vrijednosti između različitih brojevnih sustava -poznati Booleovu algebru i logičke sklopove -primijeniti teorijska znanja na praktičnim zadacima -proširiti znanja potrebna za uspješno polaganje državne mature	Individualni rad, grupni rad, istraživanje, usmeno izlaganje, razgovor, proučavanje i rješavanje zadataka	Tijekom školske godine, jednom tjedno	Izvršeno o radu	U sklopu materijalnih troškova Škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Mladi poduzetnik</b>	Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Učenici 3 i 4 razreda, zanimanje ekonomist	3	Približavanje učeničkog znanja sa praktičnom primjenom. Buđenje interesa za poduzetništvo.	Naziv poduzeća Misija i vizija Logo Društven odgovorno poslovanje Marketing plan Točka pokrića	Pokazati vještine poduzetničkog djelovanja	Timsko rješavanje integralnog zadatka (poslovni slučaj) Prezentacija rješenja	Timski rad Individualni rad Izlaganje Simulacija	Siječanj 2016	Prema kriterijima ASOO	U sklopu materijalnih troškova škole.

				Razvijanje poduzetničkog duha.	Izračun pokazatelja likvidnosti, ekonomičnosti, rentabilnosti, putni nalog bilanca račun dobiti i gubitka						
--	--	--	--	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Naziv dodatne nastave	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Broj sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi učenja	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Geografija</b>	Prof. Tanja Pavlič	Zainteresirani učenici iz svih razreda		Otkriti i poticati učenike koje zanima geografija. Osposobiti učenike za rješavanje i ucrtavanje slijepih karata. Osposobiti učenike za rješavanje složenijih pitanja. Poticati i njegovati natjecateljski duh.	Zadaci sa prijašnjih natjecanja.	Proširiti znanja izvan okvira redovnog gradiva.	Rješavanje originalnih zadataka s prijašnjih natjecanja.  Sudjelovanje na školskom natjecanju iz geografije.	Frontalni rad, individualni rad  Metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda razgovora, metoda rada s tekstem	Tijekom školske godine	Izvešće nastavnika, rezultati na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova škole.

NAZIV DODATNE NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Računovodstvo</b>	Jelica Kelava	Učenici 4.razreda prema interesu i motivaciji	35	Povezati sadržaje sve 4 godine učenja i razviti vještinu primjene računovodstvenih postupaka	Integralni zadaci poduzetnika Proizvođača i trgovca, Financijski izvještaji	-Provesti knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi i analitičkom knjigovodstvu -Prikazati izračune cijena i objasniti postuke izračuna -Interpretirati dobivene rezultate	Vježbe, istraživanje	O:individualni, rad u grupi  M:usmeno izlaganje, pisanje	Tijekom školske godine	Prema rezultatima natjecanja	Prema materijalnim mogućnostima škole

NAZIV DODATNE NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>LIDRANO</b>	Prof. Matić, prof.Primorac, prof.Jezernik Prof Kovačić	Učenici i profesori	35	Osposobiti učenike za što kvalitetniji lirski izričaj, razviti sposobnost pismenog i usmenog izražavanja te razvijati glasovne i artikulacijske sposobnosti učenika	priprema recitacije, dramskoga teksta, novinarskoga rada, literarnoga rada za LiDraNo	Razviti sposobnost pismenoga i usmenoga izražavanja  Razviti glasovne i artikulacijske sposobnosti učenika  Osvijestiti i uvježbati što kvalitetniji lirski izričaj	Sudjelovanje na školskim priredbama i natjecanjima (općinsko, županijsko, državno	Frontalni, individualni i grupni rad Metoda razgovora, čitanja i pisanja, metoda usmenog izlaganja	Tijekom školske godine	Izvješće nastavnika, rezultati na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova Škole
NAZIV DODATNE NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik

<b>Hrvatski jezik</b>	Prof. Matić, prof.Primorac, prof.Jezernik Prof Kovačić	Učenici i profesori	35	Proširivanje i produbljivanje gradiva gramatike i pravopisa Poticanje interesa za jezičnu problematiku Poticanje pozitivnog odnosa prema natjecanjima Poticanje ljubavi i svijesti o važnosti materinjeg jezika	Gramatika pravopis	Uvježbati gradivo gramatike i pravopisa  Potaknuti učenike za natjecanje iz hrvatskoga jezika  Uočiti važnost materinjeg jezika	Sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju	Individualni rad, grupni rad, frontalni rad, rad na tekstu, uvježbavanje Rješavanje testova Metoda čitanja i pisanja, izlaganja	Tijekom školske godine	Izvješće nastavnika, rezultati na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova Škole
-----------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------

NAZIV DODATNE NASTAVE	Nositelji aktivnosti	Sudionici	Pl. br. sati	Ciljevi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Ishodi	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Strukovni predmeti za program prodavač – natjecanje</b>	Gordana Svekrić	Zainteresirani učenici iz programa prodavač	32	Razvijati ljubav prema zanimanju prodavač; stjecati nova znanja i vještine; omogućiti učenicima usvajanje dodatnih sadržaja; pripremiti učenike za natjecanja;	- proširiti osnovni program rada - pitanja s natjecanja - znanja i vještine prema interesima učenika - posjeta pojedinim prodavaonicama	Individualni rad, grupni rad,  Metoda čitanja i pisanja, diskusija, metoda usmenog izlaganja	Provoditi prodajni razgovor, vježbati usluživanje kupca, primjenjivati pravila pakiranja robe, izvesti obračun blagajne	Tijekom godine	Ocjena i rezultati natjecanja	U sklopu materijalnih troškova Škole

**B) Dodatna nastava kao priprema učenika za državnu maturu**

Naziv dodatne nastave	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Broj sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi učenja	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Matematika</b>	Aktiv prirodne grupe predmeta – podaktiv matematike  Prof. Nina Burić	Učenici 4. razreda i prof. Nina Burić	32	Učvrstiti i proširiti znanje i nastavne sadržaje koji nisu u nastavnom planu i programu ekonomske škole.  Ponoviti i utvrditi gradivo 1., 2., 3. i 4. razreda.	Funkcije, derivacije, kompleksni brojevi (trigonometrijski prikaz kompleksnog broja, potenciranje i korjenovanje kompleksnog broja) Ponavljjanje: brojevi i algebra, linearna jednadžba i funkcija, kvadratna jednadžba i funkcija, eksponencijalna jednadžba i funkcija, logaritamska jednadžba i funkcija, trigonometrijska jednadžba i funkcija,	Koristiti i primijeniti znanja o funkcijama. Izračunati i primijeniti derivaciju funkcije. Zapisati kompleksni broj u trigonometrijskom obliku te računati s kompleksnim brojevima. Računati sa svim vrstama brojeva i algebarskim izrazima. Riješiti jednadžbe. Nacrtati funkcije. Koristiti postotni račun. Riješiti problem modeliranjem.	Dopunjavanje gradiva prema gimnazijskom programu.  Rješavanje originalnih zadataka s prijašnjih državnih matura.	Frontalni rad, individualni rad  Metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda razgovora, metoda rada s tekstom, metoda crtanja i grafičkog prikaza	Tijekom školske godine, 1 sat tjedno u svakom četvrtom razredu	Izvješće NCVVO-a	U sklopu materijalnih troškova škole.

					geometrija, postoci, modeliranje						
--	--	--	--	--	----------------------------------------	--	--	--	--	--	--

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Hrvatski jezik	Prof.Matić	Prof.Matić učenici	32	Usvojiti nove sadržaje koji nisu zastupljen u programu nastave književnosti u strukovnim školama.	Gradivo iz književnosti	Usvojiti gradivo iz književnosti  Interpretirati lektire koje nisu zastupljene u nastavi Hrvatskoga jezika u strukovnim školama	Priprema za Državnu maturu	Individualni rad, grupni rad, frontalni rad, rad na tekstu, uvježbavanje Rješavanje testova Metoda čitanja i pisanja, izlaganja	Tijekom školske godine	Izvješće NCVVO-a	U sklopu materijalnih troškova Škole



NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Dodatna nastava – priprema za Državnu maturu</b>	Gordana Dir	Učenici 4a,b,c	32	Ponoviti i utvrditi gradivo 1. 2. i 3. razreda. Usvojiti pojedine sadržaje koji nisu dovoljno obrađeni i izvježbani zbog toga što se tijekom nastavne godine obrađuje i poslovnih engleski. Razvijanje i vježbanje vještina pisanja raspravljačkog eseja, čitanja s razumijevanjem, slušanja i usmenog izražavanja.	Zadaci vježbanja čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, teme za pisanje raspravljačkog eseja	Samostalno čitati razne tekstne vrste, izvući informacije, razumjeti članke i izvještaje,; razumjeti ono što je izrečeno standardnim govornim jezikom, razumjeti glavne misli tematski i jezično zahtjevnog govora, razumjeti obavijesti i poruke; pisati jasne, opširne tekstove o različitim temama, napisati sastavak u kojem sustavno razvija neku temu, mijenjati formulaciju da bi izbjegao	Priprema za državnu maturu	Frontalan rad, individualan rad, rad u paru  Pisanje, slušanje, čitanje, usmeno izražavanje	Tijekom školske godine	Izvješće NCVVO-a o postignutom uspjehu pojedinog učenika na ispitu Državne mature	U skladu s materijalnim troškovima škole

						često ponavljanje, pravilno rabiti gramatičke strukture i vokabular					
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

## 10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA (IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI IZLETI)

I u ovoj šk. godini Škola planira nastaviti s već tradicionalnim jednodnevnim izletima “Upoznajmo lijepu našu”. Izlet se planira u petak, 06. svibnja 2016. g. Svaka generacija odlazi na svoju destinaciju, a planirane su sljedeće: 1. razred – Motovun - Poreč, 2. razred – Trsat, Opatija, 3. razred – Krk, Baška, Njivice i 4. razred - Zadar). Nositelji realizacije su razrednici. Izlet se realizira u suradnji s turističkom agencijom koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja, a financijska sredstva za jednodnevni izlet bit će 200,00 – 300,00 kuna. Sadržaj izleta treba biti edukativnog karaktera i služiti unapređenju nastavnog sadržaja.

Jednodnevni izlet je sastavni dio plana Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja. Planirano je 10 sati. Obrazovni ishodi povezani su s ishodima Građanskog odgoja i obrazovanja.

Maturalne višednevne ekskurzije planiraju se za učenike trećih razreda u programu ekonomist i za učenike drugog razreda u programu prodavač, a ostvarenje se predviđa tijekom proljetnih praznika, u zadnjem tjednu lipnja ili u tjednu pred početak nastavne godine 2016./17. Nositelji realizacije su razrednici 3. razreda u programu ekonomist i 2. razreda u programu prodavač. Potrebna financijska sredstva iznositi će do 4.000,00 kuna, a način realizacije vezan je uz određenu turističku agenciju koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja. Planirane destinacije su Španjolska, Italija, Češka (u skladu sa željama i odabirom roditelja i djece).

Razrednici su dužni tijekom 1. polugodišta, a prema naputcima Ministarstva, obaviti sve potrebne radnje u svezi organizacije te sa konkretnim planom i programom izići pred Nastavničko vijeće na početku drugog polugodišta.

Razrednici koji su se odlučili voditi svoj razredni odjel na jednodnevni izlet dužni su to isplanirati u godišnjem planu sata razrednog odjela.

Stručne ekskurzije ostvariti će se prema izvedbenim planovima i programima pojedinih nastavnih predmeta, a u skladu s Pravilnikom o ekskurzijama i izletima.

Razrednici imaju pravo, ukoliko žele, u suradnji sa Školom i u dogovoru s roditeljima organizirati jednodnevne izlete s učenicima za vrijeme zimskih ili proljetnih praznika ili neke subote tijekom školske godine (npr. Gardaland, Advent u Beču itd.). Ukoliko se realizira takav izlet odabir agencije također će se odvijati u skladu s Pravilnikom o izvanučioničkoj nastavi.

Troškove izleta i ekskurzija snose sami učenici.

Ove školske godine odobren nam je EU projekt **ERASMUS** + što znači da će 15 učenika od 18. listopada do 08. studenog 2015. boraviti u Leipzigu i Dresdenu, a 8 nastavnika na istoj destinaciji stručno će se usavršavati u periodu od 18. do 25. listopada 2015.

Cilj stručne posjete je razmijeniti stečena znanja i iskustva te ih primjenjivati u stručnom području ekonomske struke. Troškove pokriva projekt Europske Unije.

Od ove školske godine u okviru Građanskog odgoja odnosno izvanučioničke nastave građanskog odgoja razrednici će organizirati razgledavanje grada Zagreba te posjet najvažnijim kulturnim i političkim destinacijama u gradu Zagrebu. Svaka generacija ići će na određene lokacije tako da će se kroz četiri godine učenici upoznati s najvažnijim i najpoznatijim institucijama grada Zagreba. Razgledavanje grada Zagreba održavat će se tijekom školske godine prema zajedničkom dogovoru razrednika.

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>MATURALNO PUTOVANJE</b>	Razrednici Prof. Biljana Lončar Mahmutović (3a) Prof. Gordana Dir(3b) Prof. Sanja Primorac(3c) Prof. Draženka Čačić(2d)	Učenici	7- 8 dana	Višednevno druženje učenika i nastavnika, upoznavanje geografskih, povijesnih i kulturnih znamenitosti i prirodnih ljepota drugih država.	-suradnja s učenicima i roditeljima u pripremi ekskurzije -izrada popisa učenika koji idu na ekskurziju -priprema učenika za ekskurziju (razgovorom na satu razrednika-cilj ekskurzije, kodeks ponašanja) -nadzor nad učenicima -suradnja sa vodičem	-upoznati zemljopisne posebnosti -upoznati kulturno-povijesne znamenitosti - primjena znanja stečenih učenjem stranih jezika - zajedničko višednevno izvanškolsko druženje učenika i predmetnih nastavnika	- odabir agencije za putovanje - odabir destinacije - upoznavanje s programom putovanja - potpisivanje ugovora	- grupni rad - metoda razgovora - metoda objašnjavanja - prezentacija	kolovoz 2016.	Izvješće o realizaciji putovanja	Cijena maturalnog putovanja

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>JEDNODNEVNI IZLETI</b>	Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda	12 sati	Upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima naše Hrvatske; bolje međusobno upoznavanje i komuniciranje.	-suradnja s učenicima i roditeljima u pripremi jednodnevnog izleta -izrada popisa učenika koji idu na jednodnevni izlet -priprema učenika za jednodnevni izlet (razgovorom na satu razrednika-cilj jednodnevnog izleta, kodeks ponašanja) -nadzor nad učenicima -suradnja sa vodičem	upoznati zemljopisne posebnosti -upoznati kulturno-povijesne znamenitosti - zajedničko jednodnevno izvanškolsko druženje učenika i njihovih nastavnika	odabir agencije za putovanje - odabir destinacije - upoznavanje s programom putovanja - potpisivanje ugovora	grupni rad - metoda razgovora - metoda objašnjavanja - prezentacija	svibanj 2016.	Izvešće o realizaciji putovanja	Cijena jednodnevnog izleta

## PLAN STRUČNIH POSJETA STRUČNOG AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA ZA 2015./16.

<b>NASTAVNIK</b>	<b>PREDMET</b>	<b>SUDIONICI</b>	<b>ISHODI</b>	<b>POSLOVNI SUBJEKT</b>	<b>VRIJEME</b>
Jelica Kelava Jadranka Bernik, Đurđa Čađenović, Jadranka Čejčić, Ivana Jerleković Ivan Mohar Katica Perić Marija Senjić,	Vježbenička tvrtka	Učenici 3a,b,c i 4a,b,c razreda	Upoznati aktivnosti sajamskog poslovanja	Zagrebački velesajam - Sajam županija	Tijekom rujna 2015.
Jadranka Bernik, Đurđa Čađenović, Jadranka Čejčić, Ivana Jerleković Ivan Mohar Marija Senjić,	Vježbenička tvrtka	Učenici : 3a, 3b i 3c razreda	Realizacija partnerstva	Tvrtke partneri	Prvo polugodište
Višnja Stepanić Đurđa Čađenović	Računovodstvo Marketing	Učenici : 4b i 4c razreda	Upoznati se sa proizvodnjom čokolade i promotivnim aktivnostima	KRAŠ d.d.Zagreb	Tijekom nastavne godine
Marija Senjić	Nabavno poslovanje	Učenici 1d razreda	Upoznati se s radom i organizacijom skladišta i skladišnim poslovanjem	KONZUM d.d. Zagreb	2. polugodište
Đurđa Čađenović Nada Mohar	Marketing	Učenici 4 a,b i c	Upoznati proizvodni proces alkoholnih pića kao i marketinške aktivnosti tvrtke	BADEL 1862 ZAGREB	Tijekom drugog polugodišta

Igor Skupnjak Ivan Mohar	Bankarstvo i osiguranje	Učenici 3a,b,c razreda	Upoznati rad banaka i osiguravajućih društava	Zagrebačka banka i /ili Euroherc, HOK	Tijekom nastavne godine
Ivana Jerleković	Obiteljski posao	Učenici : 1b i 1c	Upoznati se sa obiteljskim poduzetništvom	Obiteljsko pčelarstvo Antolčić Velika Gorica	Tijekom nastavne godine
Katica Perić	Uvod u poslovno upravljanje	Učenici 2a,b,c	Povezati teoretske sadržaje sa praksom	Turistička zajednica Velike Gorice, gradska događanja, sajmovi, izložbe.	Tijekom nastavne godine
Nada Mohar Marija Senjić Ivana Jerleković	Osnove marketinga Prodajno poslovanje Poznavanje robe	Učenici 2 d i 3 d razreda	Povezati teoretske sadržaje sa praksom	Konzum Zagrebački velesajam	Tijekom nastavne godine

**Napomena:**U realizaciji stručnih posjeta troškovi ulaznica i prijevoza terete učenike.

## 11. PROJEKTI EUROPSKIH FONDOVA

Ekonomska škola Velika Gorica je 24. 3. 2014. prijavila projekt pod nazivom – **Stručna praksa za učenike i stručno osposobljavanje za nastavnike Ekonomske škole Velika Gorica** u sklopu **Erasmus +** programa – koji predstavlja **program Europske unije** za obrazovanje, usavršavanje, mlade i sport, a za čije je provođenje nadležna Nacionalna agencija – **Agencija za mobilnost i programe Europske unije**.

Projektني prijedlog je prihvaćen 10.6.2014., a sklapanje Ugovora između naše škole i Agencije uslijedilo je tijekom kolovoza. Program u potpunosti financira Europska komisija koja je za jačanje obrazovanja, usavršavanja, sporta i položaja mladih u Europi izdvojila 14.7 milijardi eura tijekom 7 godina!

**Sudionici projekta** su s jedne strane - 15 učenika ekonomskog usmjerenja , koji će tri tjedna , od 18. 10. do 8. 11. 2015. godine obavljati stručnu praksu u uredima tvrtki u Frankfurtu i s druge strane – 8 nastavnika, koja će se 5 dana , od 18. 10. do 25. 10. 2015. profesionalno usavršavati, također u frankfurtskim institucijama. Za sigurnost učenika nadležna je nastavnica u pratnji i Hrvatski gospodarski savez u Frankfurtu, koji nam je partnerska ustanova .

**Kriteriji** prema kojima su odabrani učenici su : poznavanje njemačkog jezika i stručnih predmeta, uspjeh u školi, odnos prema radu, angažman u izvannastavnim aktivnostima i naravno zainteresiranost za sudjelovanje u projektu, dok su nastavnici selekcionirani prema interesu za sudjelovanju u projektu, te iskustvu u podučavanju ekonomske grupe predmeta.

**Ishodi projekta su** u prvom redu unaprijediti razinu ključnih kompetencija i vještina koje se traže na tržištu rada, poboljšati znanje njemačkog jezika, unaprijediti internacionalizaciju školske ustanove, te povezati teoriju i praksu u poduzetničkom obrazovanju. Rezultati ovog projekta će u konačnici utjecati na osobni razvoj sudionika, povećat će zapošljivost učenika i njihovo snalaženje na međunarodnom tržištu rada, a nastavnicima će omogućiti povećanje stručnih kompetencija u podučavanju i upravljanju školo, prema europskim standardima ekonomskog strukovnog obrazovanja, što je uostalom i jezgrovito izraženo u krilatici Erasmus + programa „**Mijenjamo živote, proširujemo vidike**“.

Naša škola nastojat će se svake školske godine uključiti u izradbu barem jednog EU projekta kako bi sredstvima iz europskih fondova podigla pedagoški standard Škole te postigla što višu razinu znanja i kompetencija učenika i nastavnika iz različitih područja znanosti vezanih uz ekonomsku struku.



NAZIV	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Pl. br. dana	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Erasmus plus</b>	Anita Bilić Brdar i Igor Skupnjak	15 učenika četvrtih razreda i 8 članova osoblja škole koji zadovoljavaju uvjete natječaja	Učenici 21 dan, osoblje 8 dana	Učenici će znati primjenjivati u poslovanju novi program FileMaker, koristiti stručne izraze na stranom engleskom ili njemačkom jeziku, rješavati zadatke u timskom radu, družiti se međusobno s učenicima drugih zemalja, upoznavati kulturno-povijesne znamenitosti i primjenjivati stečena poduzetnička znanja. Nastavnici VT-a će pratiti stručna tematska predavanja, upoznati obrazovnu infrastrukturu posjećenih VET institucija povezanih s obrazovanjem, koristiti stručne izraze na stranom jeziku, upoznavati kulturno-povijesne znamenitosti i primjenjivati stečena znanja po povratku u školu. Nastavnica njemačkog jezika će se upoznati sa stručnim terminima u VET struci, koristiti poslovni strani jezik, diskutirati sa VET stručnjacima, posjećivati kulturno-povijesne znamenitosti i primjenjivati stečena znanja po povratku. Osoba koja upravlja školom će upoznati načine organiziranja i provođenja VET obrazovanja ekonomista	Učenici će obavljati stručnu praksu koju je organizirala tvrtka Vitalis i posjećivati kulturno-povijesne znamenitosti. Osoblje škole će sudjelovati na organiziranim posjetima institucijama povezanim s VET obrazovanjem ekonomista i posjećivati kulturno-povijesne znamenitosti.	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje. Usmeno izlaganje, vježbe, terenska nastava.	Od rujna 2015.g. do lipnja 2016.	Svi sudionici će na kraju mobilnosti dobiti Europass Mobility dokument, potvrde od tvrtke Vitalis, te će svi sudionici po povratku predati osobna izvješća s mobilnosti.	U skladu s proračunom projekta koji sufinancira Europska Unija do 47.400,00 eura

			<p>u posjećenim institucijama, komunicirati s predstavnicima VET institucija, promatrati inovativne procese organiziranja, upoznavati kulturno-povijesne znamenitosti i primjenjivati stečena znanja po povratku.</p>					
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

## 12. PROJEKTI ŠKOLE

Veliki broj različitih događanja koji se tijekom vremena događaju oko nas, mnogo problema koji nas direktno dodiruju, puno želja za drugačijim i boljim daju bezbroj prilika da se kroz različite projekte ukupan život Škole oplemeni i učini prepoznatljivim

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovi
<b>Dan otvorenih vrata</b>	Stručne suradnice	Učenici, nastavnici, ravnatelj i stručne suradnice	15	Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola i njihovih roditelja	Prezentacija Ekonomske škole Velika Gorica, učenicima osmih razreda, njihovim nastavnicima i roditeljima	-upoznati učenike i roditelje osmih razreda s planom i programom Ekonomske škole Velika Gorica -prezentirati im život i rad škole -informirati ih o upisima u našu školu	-izrada promotivnih materijala, filma, prezentacija	Individualni rad, grupni rad,  Razgovor, metoda čitanja i pisanja, diskusija.	Tijekom školske godine	Izvrješće	U sklopu materijala i troškova Škole
<b>«Aktualnosti pod našim krovom»</b>	Vijeće učenika i pedagoginja.	Učenici, razrednici, ravnateljica i pedagoginja	30	Senzibilizirati mlade za promjene koje se događaju oko nas, poticati kritičko mišljenje.	Debate na temu po izboru učenika.	- Odabrati temu za debatu - pripremiti debatu - slušati i uvažavati drugačije stavove i mišljenja	Odabir tema za debate na SRO-ima, organizacija debata, izrada instrumentarija za evaluaciju i evaluacija debata, prezentacija rezultata evaluacije i održanih debata na Vijeću učenika i Nastavničkom vijeću.	Individualni rad, rad u paru, grupni rad, timski rad  Razgovor metoda čitanja i pisanja, diskusija, prezentacija	Tijekom školske godine	Izvrješće	U sklopu materijala i troškova Škole

<b>Školski list «Turbo E»</b>	Uredništvo školskog lista i pedagoginja	Učenici, prof. hrvatskog jezika i pedagoginja	60	Informirati o životu naše Škole i životu našeg Grada	Izrada školskog lista.	- Izdvojiti važna događanja tijekom školske godine; - prikupiti informacije; - kreirati izgled lista; - razviti timski rad.	Praćenje događanja tijekom školske godine; pisanje članaka; fotografiranje; priprema materijala za tiskanje školskog lista.	Individualni, grupni rad, rad u paru, timski rad.  Razgovor, metoda čitanja i pisanja, diskusija, anketni upitnik.	Tijekom školske godine.	Školski list, Izvješće.	Donatori i u sklopu materijala njih troškova škole.
<b>NAZIV NASTAVE</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Pl. br. sati</b>	<b>Cilj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Oblici i metode rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Način vrednovanja</b>	<b>Troškovnik</b>
<b>Školski volonterski klub</b>	Pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljica i voditelj/ica volonterskog kluba	Učenici i nastavnici.		Poticati volontiranje među učenicima	Međuvršnjačka pomoć u učenju, - humanitarne akcije, - Međunarodni dan volontera.	- Postati aktivni građanin u svojoj zajednici, - razviti razumijevanje za probleme zajednice, - razviti samopoštovanje, - upoznati nove prijatelje, - pomagati osobama u potrebi.	Organiziranje i provođenje dogovorenih akcija.	Individualni, grupni rad, rad, timski rad.  Razgovor, metoda čitanja i pisanja, diskusija, metoda demonstracije, Prezentacija.	Tijekom školske godine.	Izvješće	U sklopu materijala njih troškova škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Upoznavanje Grada Zagreba (Izvanučionička nastava GOO)</b>	Razrednici 1., 2. 3. i 4. Razreda	Razrednici i učenici	5	Upoznati kulturne i povijesne znamenitosti Grada Zagreba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zološki vrt grada Zagreba i Muzej grada Zagreba – izložba 'Putovanje kroz povijest'</li> <li>- Botanički vrt i Muzej prekinutih veza u Zagrebu</li> <li>- obilazak Memorijalnog stana Marije Jurić Zagorke</li> <li>- obilazak Dolca</li> <li>- obilazak Kamenitih vrata</li> <li>- obilazak Gornjeg grada i Muzeja iluzija</li> <li>- Crkva Sv. Marka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati karakteristike i značaj pojedinih životinjskih vrsta.</li> <li>- navesti značaj određenih životinjskih vrsta za ravnotežu u ekosustavu.</li> <li>- navesti i opisati događaje koji su utjecali na razvoj i današnji izgled i sadržaj zoološkog vrta.</li> <li>-Upoznati umjetnički koncept "zaštićenog sjećanja"</li> <li>prekinutih veza</li> <li>- upoznati kulturno-povijesne znamenitosti grada Zagreba</li> <li>- uočiti različite percepcije zbog optičkih iluzija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posjet – šetnja i razgledavanje, te prisustvovanje edukaciji u Zološkom vrtu grada zagreba.</li> <li>Posjet Muzeju grada Zagreba i prikladnoj izložbi o povijeti ZOO pod nazivom 'Putovanje kroz povijest', uz stručno vodstvo.</li> <li>Igranje didaktičkih igara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frontalni, individualni rad, rad u paru, grupni rad, timski rad</li> <li>Metode: razgovor, metoda čitanja i pisanja, diskusija, metoda demonstracije, Prezentacija</li> </ul>	Tijekom školske godine	Izvješće	Cijena karte za prijevoz, ulaznica za muzej

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovi
<b>Sajam VT</b>	VODITELJI VJEŽBENIČKIH TVRTKI: Jadranka Bernik Jadranka Čejčić Đurđa Čadenović Ivan Mohar Katica Perić Marija Senjić Igor Skupnjak	Zaposlenici vježbeničkih tvrtki 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b i 4.c razreda	5	Osposobiti učenike/ce za samostalno svladavanje svih radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji te razviti vještine timske rada, prezentiranja, odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja i rješavanja nesuglasica mirnim putem.	Planiranje nastupa na sajmu; Planiranje budžeta nastupa na sajmu; Kontakt s tvrtkom partnerom i dogovor o sudjelovanju na sajmu; Opremanje i uređivanje štanda; Izbor asortimana za nastup na sajmu; Osmišljavanje i izrada promotivnih materijala za nastup na sajmu; Izrada prodajne dokumentacije za nastup na sajmu; Poslovno odijevanje i poslovni bonton na sajmu; Prodajna komunikacija; Istraživanje tržišta	Objasniti svrhu i značaj sudjelovanja na sajmu; nabrojati korake pripreme i nastupa na sajmu; organizirati nastup tvrtke na sajmu; izraditi narudžbenicu, fakturu, cjenik, promotivni letak, posjetnicu, katalog; izvesti prodajni razgovor; realizirati prodajni posao; primjeniti pravila prodajne komunikacije; procijeniti budžet potreban za nastup na sajmu vježbeničkih tvrtki	Dogovor oko nastupa na sajmu, uređenje štanda, komunikacija s tvrtkom partnerom, osmišljavanje i izrada promotivnih materijala, prodajna komunikacija i prezentacija, izrada prodajne dokumentacije	Timski rad, individualni rad, simulacija	OŽUJAK 2016.	Vrijednost prodaje prema službenim podacima Banke sajma; izrađeni promotivni materijali; izrađena prodajna dokumentacija i njeno pravilno popunjavanje; anketa o zadovoljstvu posjetitelja / kupaca sajma	U sklopu materijala njih troškovi a škole.

### 13. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti u Školi su onaj dodatni, dragovoljni moment, želja za novim, korisnim i lijepim koji školski život i školsku svakodnevicu oplemenjuje pružajući dodatna zadovoljstva pojedincu i okolini, učeniku i nastavniku.

Recitiranje, gluma, svirka, pjesma, ples obogaćuju naše školske svečanosti.

Napisati dobro štivo, vrijedan novinarski članak, dokazati se bilo u pojedinačnom bilo u dramskom izražaju, pojaviti se na Lidranu, izazov su za one najbolje i najkreativnije.

Razvijanje ekološke svijesti, pomaganje slabijima i siromašnijima potreba je i imperativ u današnjem, često otuđenom, svijetu.

Snalaženje u prostoru, čuvanje okoliša, druženje u prirodi i s prirodom je pretpostavka zdravog života svakog pojedinca i društva u cjelini.

Prezentacija događaja, prijenos informacija, općenito sve što je vezano za moderne tehnologije, potreba je i izazov.

Šport kroz športski školski klub „Bumbar“ je dodatna prilika za zdrav život, natjecanja, druženja, putovanja.

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Literarno-recitatorska grupa</b>	Prof.Primorac	Prof.Primorac učenici	35	Osposobiti učenike za što kvalitetniji lirski izričaj, razviti sposobnost pismenog i usmenog izražavanja, te razvijati glasovne i artikulacijske sposobnosti učenika	Odabir poezije  Pisanje pjesama  Literarna radionica	Učenici će usvojiti umijeće krasnoslovljenja  Uvježbati pisanje literarnih radova	Sudjelovanje na školskim priredbama i smotri Lidrano	Individualni rad, grupni rad. Metoda čitanja i pisanja, metoda razgovora.	Tijekom školske godine	Izvešće nastavnika, rezultati natjecanja	U sklopu materijalnih troškova Škole
NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Dramska grupa</b>	Prof. Jezernik  Prof. Kovačić	Prof. Jezernik Prof. Kovačić učenici	35	Osposobiti učenike za što kvalitetniji dramski	Pronalazak prikladnog dramskog teksta	Uvježbavanje dramskoga izričaja	Sudjelovanje na školskim priredbama i smotri Lidrano	Individualni rad, grupni rad. Metoda čitanja i	Tijekom školske godine	Izvešće nastavnika, rezultati natjecanja	U sklopu materijalnih troškova



				izričaj na hrvatskom jeziku	Obrada dramskih vrsta			pisanja, metoda razgovora			a Škole
<b>Novinarska grupa</b>	Prof. Matić	Prof. Matić učenici	35	Osposobiti učenike za samostalan istraživački rad, razvijati umijeće novinarskog izričaja, razvijati sposobnost uočavanja i zapisivanja te što kvalitetnije korištenje hrvatskog jezika u primjeni novinarskog izričaja.	Novinarski članci Novinarski stilovi Gramatika pravopis	Probuditi interes za samostalan istraživački rad  Razviti sposobnost pisanja novinarskoga teksta	Sudjelovanje u školskim novinama i sudjelovanje na smotri Lidrano	Individualni rad, grupni rad. Metoda čitanja i pisanja, metoda razgovora	Tijekom školske godine	Izvješće nastavnika, rezultati natjecanja	U sklopu materijalnih troškova Škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
<b>Dramska grupa na engleskom jeziku</b>	Gordana Dir	Učenici 4a,c	20	Pobuditi interes za jezično izražavanje na stranom jeziku; osposobiti učenike	Dva sketcha iz knjige <i>English sketches</i>	Razvijati duh zajedništva, poboljšati izgovor, naglasak, intonaciju; otkriti glumačke sposobnosti;	Uvježbavanje uloga da bi se ostvarila što bolja izvedba; sudjelovanje na školskim priredbama	Rad u skupini  Slušanje razgovor čitanje	Na školskim priredbama povodom proslave Božića i Dana škole	Uspjeh učenika na priredbi aklamacijom publike	U okviru materijalnih troškova škole

				za što kvalitetniji izričaj na engleskom jeziku		organizirati aktivnosti za uspješan nastup; koristiti prigodni jezični registar koji odgovara situaciji					
--	--	--	--	-------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

<b>NAZIV NASTAVE</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Pl. br. sati</b>	<b>Cilj</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Oblici i metode rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Način vrednovanja</b>	<b>Troškovnik</b>
<b>ŠSD Bumar</b>	Nada Pelaić	Učenici i prof. TZK-a	35	Poticati zajedništvo, unapređenje kvalitete života	Usvajanje MZ tehničko-taktičkog tipa	Kontrirati emocije u igri, izgraditi zajedništvo, povezati znanja i vještine u cjelinu	Nogomet, košarka, odbojka, rukomet	Individualni i grupni rad  Metoda demonstracije	Tijekom školske godine	Izvešće nastavnika, rezultati natjecanja	U sklopu materijalnih troškova ŠSD-a

## 14. SATI RAZREDNOG ODJELA

RAZRED	NOSITELJ	SUDIONICI	PL. BR. SATI	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
<b>PRVI RAZREDI</b>	nastavnici - razrednici, stručna suradnica – pedagoginja, učenici i školska liječnica	nastavnici - razrednici učenici	35	-razvijanje socijalnih vještina, poticanje razvoja zajedništva, promicanje zdravih stilova života i tolerancije -osvijestiti važnost pozitivnih životnih vrijednosti -prevencija nasilja u različitim okolnostima -prevencija ovisnosti - razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	priprema i provedba pedagoških radionica, predavanja, izrada plakata i obilježavanje obljetnica, provedba anketnog upitnika	-objasniti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite postupke i svoje zdravlje -upoznati svoja prava – prihvatiti odgovornost za svoje odluke i postupke -upoznati nenasilne metode rješavanja sukoba - kritički prosuditi medijske sadržaje	-oblici: front. rad, individ. rad, rad u paru, skupinski rad, pedagoški rad  metode: razgovor, rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacije	tijekom školske godine	izvješće nastavnika, i samovr. sata razr. odjela	u sklopu materijalnih troškova Škole

RAZRED	NOSITELJ	SUDIONICI	PL. BR. SATI	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
<b>DRUGI RAZREDI</b>	nastavnici - razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, školska liječnica i učenici	nastavnici - razrednici učenici	35	-prevencija ovisnosti, usvajanje komunikacijskih vještina, promicanje zdravih stilova života, stvaranje pravilnih stavova prema dodatcima u prehrani; objasniti pravilnu uporabu uzimanja lijekova; pomoći učenicima kako koristiti svoje vrijeme u svrhu očuvanja zdravlja; prevencija neprimjerenoga ponašanja te promov. prilagođenoga ponašanja u socijalnim situacijama, -osvijestiti važnost i unaprijediti kulturu Škole; razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	priprema i provedba pedagoških radionica, izrada plakata i obilježavanje obljetnica, provedba anketnog upitnika	Učenici će: -upoznati se s problemima ovisnosti -objasniti važnost zdravih prehrambenih navika -prihvatiti odgovornost za vlastito spolno ponašanje -pripremiti se za aktivno sudjelovanje u humanitarnim akcijama	oblici: front. rad, individ. rad, rad u paru, grupni rad, ped. rad.; metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezent.	tijekom školske godine	izvješće nastavnika, i samovr. sata razr. odjela	u sklopu materijalnih troškova Škole

RAZRED	NOSITELJ	SUDIONICI	PL. BR. SATI	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
<b>TREĆI RAZREDI</b>	nastavnici - razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, školska liječnica i učenici	nastavnici - razrednici učenici	35	-prevencija ovisnosti, usvajanje komunikacijskih vještina, promicanje, prevencija nasilničkog ponašanja - prepoznati važnost planiranja budućnosti, analizirati nasilnička ponašanja u sportu i na stadionima -prevencija rizičnih ponašanja, razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje zdravih stilova života	priprema i provedba pedagoških radionica, izrada plakata i obilježavanje obljetnica	Učenici će: - upoznati se s problemima ovisnosti -objasniti važnost zdravih prehrambenih navika - prihvatiti odgovornost za vlastito spolno ponašanje - razviti vještine nenasilnog rješavanja sukoba - uvažavati poštivanje ljudskih prava u svakodnevnom životu.	oblici: front. rad, individ, rad, rad u paru, grupni rad, ped. rad.; metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezent.	tijekom školske godine	izvješće nastavnika, samovr. sata razr. odjela	u sklopu materijalnih troškova Škole

RAZRED	NOSITELJ	SUDIONICI	PL. BR. SATI	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
<b>ČETVRTI RAZREDI</b>	nastavnici - razrednici, stručna suradnica - pedagoginja i učenici	nastavnici - razrednici učenici	32	-profesionalno informiranje i usmjeravanje, informacije o zdravlju, promicanje zdravih stilova života	- priprema i provedba pedagoških radionica, provedba anketnog upitnika, izrada plakata i obilježavanje obljetnica	Učenici će: - upoznati vremenik državne mature - procijeniti važnost kvalitetne pripreme za državnu maturu -upoznati mogućnosti studiranja na pojedinim fakultetima -upoznati teorije i modele ljudskog razvoja i učenja u cjeloživotnoj perspektivi	oblici: front. rad, individ, rad, rad u paru, grupni rad, ped. rad.; metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezent.	tijekom školske godine	izvješće nastavnika, samovr. sata razr. odjela, rezultati anketnog upitnika	u sklopu materijalnih troškova Škole

**15. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA**

<b>OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA...</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Pl. br. sati</b>	<b>Cilj</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Ishodi</b>	<b>Oblici i metode rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Način vrednovanja</b>	<b>Troškovnik</b>
23.09. Međunarodni dan kulturne baštine	Knjižničarka Lj. Godinić i učenici	3	Ukazati na važnost poznavanja, prepoznavanja i čuvanja kulturnog identiteta	Izrada plakata	Izabrati sadržaje povezane sa značenjem pojma kulturne baštine	Individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	23.09.2015.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
08.10. Dan neovisnosti RH	Prof. povijesti , učenici i knjižničarka Lj. Godinić	3	Obilježavanje značajnog datuma u hrvatskoj povijesti	Izrada plakata, aktualna minuta	Prepoznati važnost neovisnosti RH i izabrati sadržaje povezane sa nastankom RH	Individualni rad, timski rad, razgovor	8.10.2015.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
15. 10 – 15. 11. 2015. Mjesec hrvatske knjige – tema: Međunarodna godina svjetlosti i tehnologije zasnovane na svjetlu	Knjižničarka Lj. Godinić , nastavnici hrvatskog jezika i učenici	20	Upoznati različite izvore informacija i sudjelovati u programu pod nazivom „Upali lampicu i čitaj“	Izrada plakata, susreti s književnicima , suradnja sa matičnom službom GK kao i sa knjižnicom Galženica, nastup učenika u manifestaciji Mjeseca hrvatske knjige	Imenovati i identificirati sudionike i doprinijeti aktivnom sudjelovanju u Mjesecu hrvatske knjige	Timski rad, razgovor	Listopad i studeni 2015.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
25.10. Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničarka Lj. Godinić i učenici	3	Organizirano predstavljanje djelatnosti školske knjižnice	Izrada plakata u knjižnici	Prepoznati ulogu knjižnica u društvu	Individualni rad, timski rad, razgovor čitanje, pisanje	25.10.2015.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole

11. mj. Obljetnice: A. Mažuranića, V. Mažuranića i I. Mažuranića	Knjižničarka Lj. Godinić u suradnji sa prof. povijesti I. Veljačom i prof. stručnog vijeća hrvatskog jezika	8	Razvijanje timskog rada i upoznavanje različitih izvora informacija	Izrada plakata i izložba u vitrini	Istaknuti važnost obitelji Mažuranić i prepoznati ih	Individualni rad, timski rad, razgovor čitanje, pisanje	11mj.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
18.11. Dan sjećanja na Vukovar	Knjižničarka Lj. Godinić u suradnji sa nastavnikom povijesti i učenicima	3	Ukazati na patnje i stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Pano, izložba u vitrini	Definirati značaj bitke za Vukovar za našu povijest i senzibiliziranje o žrtvama rata	Individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	18.11.2015.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
Ususret Božiću	Nastavnici, članovi literarne grupe i ostali učenici	8	Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine	Izrada školskog panoa i hodnika	Uvažavanje i prepoznavanje tradicije Božića, stvaranje pozitivnog božićnog ozračja	Timski rad	12. mj.2015.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
10.12.Dan čovjekovih prava	Knjižničarka Godinić i učenici	4	Razvijanje senzibilnosti za ljudska prava	Pano, izložba	Prepoznati i analizirati važnost čovjekovih prava i djelovati u skladu s njima	Individualni rad, timski rad, razgovor	10.12.2015.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
Božićna priredba	Voditeljica dramske i recitatorske grupe, prof. S. Primorac, prof. aktiva hrvatskog j., prof. G. Dir, prof. S. Starčević, prof. I. Veljača	30	Poticanje kreativnosti učenika, poticanje interesa za kulturne sadržaje	Priredba	Predložiti tekstove i izvođače za priredbu, organizirati termine za pojačan rad s učenicima u okviru dodatne nastave, stvoriti estetski i umjetnički doživljaj	Individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	Tijekom prosinca	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
15.01. Dan međunarodnog	Nastavnik povijesti I.	3	Potaknuti učenike na istraživački rad	Aktualna minuta,	Prepoznati i analizirati značenje	Individualni rad, timski rad, razgovor	15.01.2016.	Izvješće o radu	U sklopu materijalnih



priznanja RH,	Veljača, učenici, knjižničarka Lj. Godinić		o važnom datumu u hrvatskoj povijesti	izrada plakata	međunarodnog priznanja RH			kulturnih aktivnosti	troškova Škole
27.01. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Nastavnik povijesti I. Veljača, knjižničarka Lj. Godinić, učenici	3	Razumjeti i osvijestiti pojam i značenje holokausta	Izrada plakata	Izabrati informacije koje se odnose na holokaust	Individualni rad, timski rad, razgovor	27.01.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
14. 2. Valentinovo	Nastavnici stručnog vijeća hrvatskog jezika razrednici i učenici u suradnji sa knjižničarkom Lj. Godinić	5	Razgovor i upoznavanje sa važnošću emocija	Izrada panoa i radionica	Prepoznati i prihvatiti vlastite emocije i uvažavati emocije drugih	Razgovor, timski rad , individualni i komentar i prezentacija	14.2.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole.
23.2.Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice	Knjižničarka Godinić i učenici	8		Izrada prikladnog plakata kao i mogući posjet NSK	Definirati značaj NSK u društvu kao institucije od nacionalnog interesa	Razgovor, posjet i prezentacija i dojmovi	21.2. – 25.2.2016.	Izvješće o posjetu	Prijevoz i cijena karata
21.2. Međunarodni dan materinskog jezika	Knjižničarka. Godinić , učenici, nastavnici stručnog vijeća hrvatskog jezika	3	Razvijanje poštovanja prema hrvatskom jeziku	Izložba jezikoslovnih priručnika u vitrini	Komunicirati i prosuđivati o važnosti materinskog jezika	Individualni rad, timski rad, razgovor	21.2.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
14.3. $\pi$ -day	Prof. Starčević, prof.Burić i učenici	6	Obilježavanje $\pi$ -day	Izrada plakata	Doprinijeti populariziranju matematike	Timski rad, individualni rad	3. mjesec 2016.	Izvješće	U sklopu materijalnih troškova Škole
Uskrs	Nastavnica vjeronauka i knjižničarka Lj. Godinić	4	Poticanje duhovnog ozračja Škole	Izložba u hodniku Škole, izrada plakata,	Objasnitivažnost Uskrsa, izabrati i urediti materijale za izložbu	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje			
07.4.	Knjižničarka Lj. Godinić ,	3	Upoznati različite	Izložba u	Istaknuti važnost	Timski rad, individualni rad	10.4.2016.	Izvješće o radu	U sklopu materijalnih

Milutin Cihlar Nehajev, 85. g. smrti	učenici, nastavnici stručnog vijeća hrvatskog jezika		izvore informacija o M. C.Nehajevu	vitriini	M. C. Nehajeva u hrvatskoj književnosti			kulturnih aktivnosti	troškova Škole
22.4. Dan hrvatske knjige 515. obljetnica „Judite“	Knjižničarka Lj. Godinić, učenici, nastavnici aktiva hrv. j.	4	Poticanje učenika na istraživački rad i prikupljanje građe o Marku Maruliću	Izrada plakata u knjižnici	Istaknuti važnost života i rada Marka Marulića za hrvatsku književnost	Individualni rad, timski rad	22.4.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
23.4 M. de Cervantes, 400.g. smrti	Knjižničarka Godinić i učenici	3	Oснаživanje učenika u vještinama potrebnim za daljne istraživanje svjetske književnosti	Izrada panoa	Istaknuti važnost M. de Cervantesa	Individualni rad, timski rad, čitanje, pisanje	23.4.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
Tijekom svibnja Završna priredba povodom 25. godišnjice Škole	Voditeljica dramske i recitatorske grupe, prof. S. Primorac, prof. aktiva hrvatskog j. , prof. G. Dir, prof. S. Starčević, prof. I. Veljača, knjižničarka Lj. Godinić	30	Poticanje kreativnosti učenika, poticanje interesa za kulturne sadržaje, podjela nagrada učenicima	Priredba	Predložiti tekstove i izvođače za priredbu, organizirati termine za pojačan rad s učenicima u okviru dodatne nastave, stvoriti estetski i umjetnički doživljaj	Individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje, prezentacija	Tijekom svibnja	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole

**16. PLAN POSJETA KULTURNIM ZBIVANJIMA I POVIJESNIM ZNAMENITOSTIMA**

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
KAZALIŠNE PREDSTAVE, KINO PREDSTAVE IZLOŽBE, INTERLIBER, NOĆ MUZEJA, KNJIŽEVNE VEČERI, DAN OTVORENIH VRATA	Prof. Matić Prof. Primorac Prof. Kovačić	Profesori učenici	20	Upoznavanje s kazališnom, filmskom i likovnom umjetnošću te povezivanje književnosti s ostalim oblicima umjetnosti.	Kazališne predstave  Posjet Interliberu  Sudjelovanje na književnim večerima  Posjet važnim kulturnim institucijama	Upoznati kazališnu, filmsku i likovnu umjetnost  Razviti interes za umjetnost	Odlazak na kazališne predstave u Veliku Goricu i Zagreb. Odlazak na kino predstave. Odlazak na likovne izložbe	Dijaloška metoda, interpretacija djela, metoda zapisivanja i izlaganja, povezivanje vidjenih sadržaja s nastavnim planom i programom	Tijekom školske godine	Izvješće o posjetima kulturnim zbivanjima i povijesnim znamenitostima	U sklopu materijalnih troškova Škole

Školski kurikulum, na temelju čl. 132. Statuta Ekonomske škole Velika Gorica donio je Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015. nakon što je Školski kurikulum razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća 29. rujna 2015. i Vijeća roditelja od 29. rujna 2015.

Klasa: 012-04/15-01/01  
URBROJ: 238-31-57-15-01-05  
Velika Gorica, 30. rujna 2015.

 PREDsjedNIK ŠKOLSKOG ODBORA:  
  
Snježana Starčević, prof.

Školski kurikulum objavljen je na oglasnoj ploči 30. rujna 2015.

 RAVNATELJICA:  
  
Vesna Brkljačić, prof.