



EKONOMSKA ŠKOLA VELIKA GORICA
Velika Gorica, Ul. kralja S. Tomaševića 21

ŠKOLSKI
KURIKULUM
2016./17.



Rujan, 2016.g.

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
3. CILJEVI, VIZIJA I MISIJA ŠKOLE	4
4. NASTAVNI PLANOVI	5
5. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2016./17.	7
6. IZBORNA NASTAVA	8
7. FAKULTATIVNA NASTAVA	21
8. DOPUNSKA NASTAVA	25
9. DODATNA NASTAVA	29
10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA	46
11. PROJEKTI EUROPSKIH FONDOVA	50
12. PROJEKTI ŠKOLE	52
13. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	56
14. SATI RAZREDNOG ODJELA	61
15. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	65
16. PLAN POSJETA KULTURNIM ZBIVANJIM I POVIJESNIM ZNAMENITOSTIMA	69

1. UVOD

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u čl. 26. propisuje da se odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Nacionalni okvirni kurikulum temeljni je dokument u kojem su prikazane sastavnice kurikulomskog sustava: vrijednosti, ciljevi, načela, sadržaj i opći ciljevi odgojno-obrazovnih područja, vrjednovanje učeničkih postignuća, te vrjednovanje ostvarivanja nacionalnog kurikuluma. Vrijednosti kojima NOK daje posebnu važnost su:

- **znanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje** su temeljni pokretači razvoja hrvatskog društva i svakog pojedinca;
- težnja sustavnom osposobljavanju djece i mladih da budu **solidarni** u svim segmentima cjelokupnog rada i življenja;
- odgoj i obrazovanje trebaju pridonositi izgrađivanju osobnoga, kulturnoga i nacionalnog **identiteta** pojedinca, istodobno ga povezujući s poštivanjem različitosti;
- aktivno sudjelovanje djece i mladih u društvenom životu i promicanje **odgovornosti** prema općem društvenom dobru, prirodi i radu, te prema samima sebi i drugima.

Člankom 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi se propisuje da škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program rada škole s izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima, a u skladu i na temelju nacionalnog kurikuluma.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, i druge odgojno-obrazovne aktivnosti. Školskim kurikulumom se utvrđuje aktivnost programa, ciljevi programa, nositelji aktivnosti, realizacija aktivnosti, vremenik ostvarivanja, način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Ekonomska škola Velika Gorica

Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Obrazovni programi- redovna nastava:

- ekonomist
- prodavač

Obrazovni programi – obrazovanje odraslih (doškoloavanje i prekvalifikacija):

- ekonomist
- komercijalist

Broj učenika: 373 (314 ekonomista, 59 prodavača)

Broj razrednih odjela: 15

Broj nastavnika : 36

Broj stručnih suradnika: 2

Broj administrativnog osoblja: 3

Adresa: Velika Gorica

Ul. kralja S. Tomaševića 21

Telefon: 6265-239 i 6265-249

Telefaks: 6265-239

E-mail: ured@ss-ekonomska-velikagorica.skole.hr

Upis u sudski registar: Okružni privredni sud u Zagrebu, 26. srpnja 1993. g. Broj 1-37303 a Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 02. lipnja 1997. g. izvršeno usklađenje sa Zakonom o ustanovama.

Ravnatelj Škole: Vesna Brkljačić, prof.

3. CILJEVI, VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

Ekonomska škola Velika Gorica je strukovna škola koja primjenjujući moderne metode poučavanja obrazuje učenike u stjecanju stručnih kompetencija za program ekonomist u trajanju od četiri godine i program prodavač u trajanju od tri godine.

Temeljno obilježje školskog kurikulumuma je identično temeljnom obilježju NOK-a, a to je prelazak na kompetencijski sustav i učenička postignuća, ishode učenja, za razliku od sustava usmjerenog na sadržaj. Nastavnik u svom radu treba nadići predmetnu specijalizaciju i sudjelovati u razvijanju ključnih kompetencija učenika primjenjujući način podijeljene odgovornosti, posebice u ostvarenju vrijednosti koje se prožimaju u međupredmetnim temama. Ovo podrazumijeva trajno vrjednovanje i samovrjednovanje odgojno-obrazovnog tijeka onih koji uče i onih koji poučavaju. Cilj je pri tome razvijati društveno kulturne vrijednosti kao što su: solidarnost, osobni kulturni i nacionalni identitet svakog pojedinca te odgovornost prema općem dobru, prirodi i radu, kao i prema sebi samima.

Osnovni cilj u nastavnom radu Škole u programu ekonomist je osposobiti učenika da svojim znanjem i vještinama postane kompetentna osoba za obavljanje poslova u području struke na razini svoje stručne spreme.

Isto tako, omogućiti učeniku kroz redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, kvalitativno produbljivanje znanja i širenje opsega u nastavnim predmetima značajnim za uspješno polaganje državne mature i upis na fakultete.

U trogodišnjem programu prodavač, učenik kroz teoretsku nastavu u školi i praktičnu nastavu u trgovinama izvan Škole, treba steći dovoljno znanja i vještina za kvalitetno obavljanje poslova u domeni prodaje.

Škola će dakle činiti sve najbolje za uspješan odgoj i obrazovanje svakog pojedinog učenika da kroz godine školovanja postane stručan i sposoban za posao, dovoljno obrazovan za nastavak školovanja, kulturnan, tolerantan, human, emancipiran, svjestan svog osobnog, nacionalnog i svakog drugog identiteta te spreman prihvatiti sve razlike koje nudi suvremeni globalizirani svijet.

Cilj: probuditi u učeniku znatiželju i ambiciju da uz stečena znanja i vještine želi i može nastaviti školovanje na višoj razini.

Misija: obrazovati i odgajati stručnu, odgovornu, kulturnu i humanu osobu u sigurnom okruženju i toleranciji.

Vizija: Škola prepoznatljiva po stručnosti i suradnji sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa i adekvatnim materijalnim uvjetima osjetljiva na potrebe svojih učenika.

4. NASTAVNI PLANovi RADA ŠKOLE

1. Program ekonomist

NASTAVNI PLAN EKONOMIST								
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
STRAN I JEZIK S DOPISIVANJEM	3	105	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70	2	70				
VJERON AUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
KEMIJA	2	70						
BIOLOGIJA	2	70						
UKUPNO SATI A.	20	700	16	560	14	490	14	448
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMET I								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OSNOVE EKONOMIJE	2	70	2	70	2	70	2	64
STATISTIKA					2	70		
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	70	2	70				
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					2	70		
RAČUNOVODSTVO	2	70	3	105	3	105	4	128
MARKETING					2	70	2	64
BANKARSTVO I OSIGURANJE					3	105	2	64
TRŽIŠTE KAPITALA							2	64
PODUZETNIŠTVO	2	70	3	105				
VJEŽBENIČKA TVRKA					2	70	2	64
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE			2	70				
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA							2	64
INFORMATIKA	2	70	2	70				
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMET A	10	350	14	490	16	560	16	512
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OBITELJSKI POSAO	2	70						
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	70						
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE			2	70				
OSNOVE TURIZMA			2	70				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA					2	70		
UPRAVLJANJE PRODAJOM					2	70		
ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA							2	64
MARKETING USLUGA							2	64
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMET A	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	12	420	16	560	18	630	18	576
B2. PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
		0	0		0		0	0
UKUPNO SATI B2.	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI B1 + B2	12	420	16	560	18	630	18	576
SVEUKUPNO SATI A + B	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

2. Program prodavač

NASTAVNI PLAN PRODAVAČ						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70				
GEOGRAFIJA			2	70		
VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
OSNOVE INFORMATIKE			2	70		
UKUPNO SATI A.	12	420	14	490	12	384
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMET I						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
NABAVNO POSLOVANJE	4	140				
POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	35				
POZNAVANJE ROBE	3	105	3	105	2	64
PRODAJNO POSLOVANJE			3	105		
PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	70				
POSLOVNA DOKUMENTACIJA					1	32
OSNOVE MARKETINGA			2	70		
PONAŠANJE POTROŠAČA					1	32
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMET A	10	350	8	280	4	128
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RZVOJ	2	70				
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70				
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE			2	70		
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE			2	70		
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM					2	64
ODNOSI S KUPCIMA					2	64
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMET A	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	12	420	10	350	6	192
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI B2.	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI B1 + B2	16	560	17	595	20	640
SVEUKUPNO SATI A + B	28	980	31	1085	32	1024

Napomena: U 1., 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

5. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2016./17.

- Škola je dužna do 14. listopada 2016. g. učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.
- Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke donosi ravnatelj ustanove do 21. listopada 2016. za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.
- Teme za završni rad učenici biraju do 31. listopada 2016. g.
- Učenici su dužni prijaviti obranu završnog rada:
 - do 03. travnja 2017. g. – za ljetni rok
 - do 03. srpnja 2017. g. – za jesenski rok šk. god. 2016./17.
 - do 18. prosinca 2017. – za zimski rok šk. god. 2016./17.
- Pisani dio Izradbe završnog rada učenici su dužni predati u urudžbeni zapisnik škole za:
 - ljetni rok – do 31. svibnja 2017.
 - jesenski rok – do 07. srpnja 2017.
 - zimski rok – do 31. siječnja 2018.
- Obrana završnog rada održat će se za:
 - ljetni rok – 12. lipnja 2017. (prodavač)
27. lipnja 2017. (ekonomist)
28. lipnja 2017. (ekonomist)
 - jesenski rok – 24. kolovoza 2017.
 - zimski rok – 12. veljače 2018.
- Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu za ljetni rok bit će u utorak, 3. srpnja 2017.

6. IZBORNA NASTAVA

A)

S obzirom na Odluke o izmjenama i dopunama posebnog stručnog dijela nastavnog plana i programa za zanimanja ekonomist i zanimanja prodavač u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija, odabir izbornih predmeta u svakoj školskoj godini svodi se na odabir između dva ponuđena nastavna predmeta.

Odabir nastavnog predmeta (u programu ekonomist i prodavač) u izbornoj nastavi obavlja se za 1. razred pri upisu učenika, a 2., 3. i 4. razred odabiru jedan od dva ponuđena predmeta u prvom tjednu nastave tekuće školske godine. Prije samog odabira predmetni nastavnici ponuđenih predmeta upoznaju učenike s nastavnim sadržajem, zadaćama i ciljevima ponuđenih predmeta.

B)

Vodeći računa o činjenici da veći dio učenika u programu ekonomist nastavlja školovanje na višim i visokim školama, a jedan manji dio se zapošljava neposredno nakon završene srednje škole, izborna nastava je postavljena u ovom obliku:

Područje struke u četverogodišnjem trajanju – EKONOMIST

struka

1. razredi

- Obiteljski posao (Nada Mohar, dipl. oec.)
- Globalno poslovno okruženje (Đurđa Čadenović, dipl. oec., Ana Likević, dipl. oec.)

2. razredi

- Uvod u poslovno upravljanje (Igor Skupnjak, dipl. oec.)

3. razredi

- Računovodstvo neprofitnih organizacija (Višnja Stepanić, dipl. oec.)

4. razredi

- Analiza financijskih izvješća (Jelica Kelava, dipl. oec.)

Cilj ovog programa je učiniti učenika spremnim i kompetentnim da nakon završene srednje škole može ući u svijet rada u području struke.

Program se realizira kroz 4 godine, tjedno dva nastavna sata, a nositelji aktivnosti su nastavnici struke.

Područje struke u trogodišnjem trajanju – PRODAVAČ

1. razred

- Ekologija i održivi razvoj (Anamarija Berkić Deverić, dipl. oec.)
- Kreativnost u poslovanju (Igor Skupnjak, dipl. oec.)

2. razred

- Aranžiranje i estetsko oblikovanje (Gordana Svekrić, dipl. oec.)
- Prezentacijske vještine (Ivan Mohar, dipl. oec.)

3. razred

- Upravljanje prodavaonicom (Ana Likević, dipl. oec.)
- Odnosi s kupcima (Igor Skupnjak, dipl. oec.)

Ulazeći u svijet rada, učenici prodavači susreću se s različitim zahtjevima koje pred njih postavlja moderna trgovina, zahtjevi kupaca, dobavljači, široko tržište Europske Unije. Navedeni izborni predmeti imaju za cilj što bolje učenike pripremiti i osposobiti za neposredni rad nakon trogodišnjeg školovanja,

Nastava se organizira tijekom cijele godine s fondom od 2 nastavna sata tjedno, a nastavu izvode nastavnici struke.

Izborna nastava – EKONOMIST

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Obiteljski posao	Nada Mohar	Učenici 1a, 1b i 1c razreda	70	Cilj predmeta je poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla te razumijevanje obiteljskog posla kao poduzetničke aktivnosti	Subjekti i karakteristike malog/obiteljskog posla Prednosti i izazovi malog/obiteljskog posla Mali/obiteljski posao koji se može voditi iz kuće Izdatci i primitci vlastitog džeparca Izdatci i primitci obiteljskog proračuna	Identificirati subjekte i značajke maloga/obiteljskog posla Otkriti prednosti i izazove maloga/obiteljskog posla Preispitati mogućnosti pokretanja maloga/obiteljskog posla koji se može voditi od kuće Primijeniti specifičnosti malih organizacija u vođenju vlastitoga ili obiteljskog posla Izračunati izdatke i primitke na primjeru vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna	Identifikacija subjekata i značajki malog obiteljskog posla, prednosti i izazovi istog, mogućnosti vođenja obiteljskog posla iz kuće, izračun primitaka i izdataka u obitelji, posjeta obiteljskom poslu u Zagrebačkoj županiji.	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje. Usmeno izlaganje, vježbe, terenska nastava	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Uvod u poslovno upravljanje	Ivan Mohar, Igor Skupnjak	Učenici 2A,2B,2C razreda	70	- upoznati osnovne pojmove i vještine upravljanja u kontekstu ostvarivanja postavljenih organizacijskih ciljeva učinkovitim korištenjem raspoloživih resursa razumijevanjem i povezivanjem menadžerskih funkcija i vještina - prepoznati posebna područja primjene menadžmenta - upravljati razrednim projektom - razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost	1. Uvod u poslovno upravljanje 2. Menadžerske funkcije 3. Posebna područja primjene	Opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja Objasniti menadžerske vještine Povezati menadžerske funkcije i vještine: planiranje, organiziranje, upravljanje ljudima, vođenje i nadziranje Interpretirati primjenu menadžmenta u posebnim područjima Izvesti razredni projekt (izrada panoa u svrhu praćenja aktualnih događaja iz lokalne sredine)	Posjet Sajmu turizma place 2go, izrada plakata, priprema prezentacija, simuliranje poslovnog sastanka	Usmeno izlaganje, razgovor, pisanje, crtanje, radionice, igranje uloga, terenska nastava Individualni rad, rad u paru, timski rad	Tijekom školske godine	Izvješća učenika, plakati	Troškovi materijala, cijena prijevoza, ulaznice

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Globalno poslovno okruženje	Ana Likević Đurđa Čadenović,	1 a 1c	70	Razumijevanje suvremenih globalizacijskih tijekova i razvijanje osobnih stavova prema globalizacijskom procesu. Razumijevanje multikulturalnog okruženja i razvijanje svijesti o važnosti nacionalne prepoznatljivosti	Pojam, dimenzije i važnost globalizacije Rezultati globalizacijskih aktivnosti Multikulturalno okruženje Hrvatska i globalizacija	Objasniti pojam i značaj globalizacijskih procesa. Analizirati aktivnosti u globalnom okruženju. Opisati multikulturalno okruženje. Preispitati odnos Hrvatske i suvremenih globalizacijskih tijekova. Prikazati čimbenike nacionalnog identiteta/prepoznatljivosti kao osnova nacionalne konkurentnosti	Razgovor o procesu globalizacije i dimenzijama globalizacije Prepoznavanje pozitivnih i negativnih učinaka globalizacije Analiziranje pozicije Hrvatske u suvremenim globalizacijskim procesima. Nadopunjavanje sadržaja slučajevima iz prakse. Organiziranje stručne posjete u HNB-u.	Frontalno, pojedinačno i rad u grupi ili timu M: Usmeno izlaganje, vježbe i terenska nastava	Tijekom školske godine.	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Računovodstvo neprofitnih organizacija	Višnja Stepanić	Učenici 3a,3b,3c razreda	70	Razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršenje poslova računovodstva neprofitnih organizacija	Uvod u računovodstvo neprofitnih organizacija Osnovni računovodstveni pojmovi neprofitnih organizacija Financijski plan Promjene imovine, rashoda, prihoda i vlastitih izvora Financijski izvještaji neprofitnih organizacija	Naveći obilježja i vrste neprofitnih organizacija Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija Prikazati financijski plan Provesti poslovne promjene neprofitnih organizacija u poslovnim knjigama Napraviti financijske izvještaje neprofitnih organizacija	Razumjeti financijski plan neprofitnih organizacija Knjižiti poslovne promjene u poslovnim knjigama Povezati sadržaj poslovnih knjiga sa financijskim izvještajima Koristiti usvojene sadržaje u provođenju financijski aktivnost i NO Primjena pripadajuće računovodstvene terminologije Razviti samostalnost i odgovornost u obavljanju poslova RNO-a	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje Usmeno izlaganje, vježbe, terenska nastava	Tijekom nastavne godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Analiza financijskih izvještaja	Jelica Kelava	Učenici 4 a, b, c razreda	64	Primjeniti postupke financijske analize na financijskim izvještajima, objasniti i usporediti dobivene rezultate	Financijski izvještaji Uvod u analizu financijskih izvještaja Horizontalna analiza FI Vertikalna analiza FI Analiza FI pomoću skupine pokazatelja	-Razlikovati financijske izvještaje -Prikazati značenje i postupke analize FI -Provesti horizontalnu analizu FI -Provesti vertikalnu analizu FI -Izvesti analizu FI pomoću skupine pokazatelja	Razgovor, odgovaranje na pitanja, slušanje, pisanje, zaključivanje	M: Čitanje, rješavanje zadataka i pisanje O: frontalni, rad u paru, individualni	Tijekom školske godine	Prema planu i programu rada	Prema materijalnim mogućnostima škole

Izborna nastava – PRODAVAČ

NAZIV IZBORNE NASTAVE	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Kreativnost u poslovanju	Igor Skupnjak	Učenici 1.D razreda	70	Stvaranje samopouzdanja u osobnu kreativnost, razmatranje izazova i prednosti kreativnog ponašanja. Istraživati osobne mentalne preferencije radi boljeg sinergijskog učinka timske ili organizacijske kreativnosti. Prepoznati uobičajene mentalne blokove koji sprječavaju kreativno reagiranje i tehnike njihovog otklanjanja. Primjenjivati specifične tehnike za poticanje kreativnih ideja i rješenja. Razvijati strategije primjene kreativnih rješenja, strategije stvaranja i održavanja kreativno-stimulativne klime.	1.Pojam kreativnost 2.Tehnika kreativnog razmišljanja 3.Metode kreativnog djelovanja 4.Kreativnost u poslovanju 5.Zapreke kreativnosti	Objasniti ulogu kreativnosti u poslovanju, identificirati povezanost kreativnosti i inovativnosti, primijeniti tehnike za razvoj kreativnosti, rješavati poslovne situacije na kreativan način i identificirati zapreke u kreativnosti.	Učenici će kroz nastavu svladavati gradivo koristeći udžbenik, radnu bilježnicu, sudjelujući u vježbama i radionicama, te kroz terensku nastavu.	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje. Usmeno izlaganje, vježbe, terenska nastava.	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV IZBORNE NASTAVE	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Ekologija i održivi razvoj	Anamarija Berkić Deverić	Učenici 1d razreda	70	Cilj predmeta je upoznati zakonske propise o zaštiti okoliša, uočiti važnost prirodnog potencijala Zemlje i odnosa čovjeka prema prirodi, znak zaštite okoliša	Ekologija kao znanost, ekološki čimbenici, ekosustavi, ekologija i tehnološki razvoj, održivi razvoj, zakonodavstvo u zaštiti okoliša, standardi i znak zaštite okoliša	Opisati ekologiju kao biološku znanost, objasniti značenje ekoloških čimbenika i utjecaj na živi svijet, objasniti povezanost ekologije i tehnološkog svijeta, opisati elemente zaštite prirode	Nastavni se proces 50% vremena izvodi teorijskom nastavom, a 50% služi razvijanju sposobnosti primjene usvojenih teorijskih znanja, posjet komunalnim poduzećima, tehnološkom parku	Frontalni rad, rad u skupini, rad u parovima, individualni rad Metoda demonstracije, verbalne metode, tekstualna, ilustrativna metoda, laboratorijska metoda	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja Usvojenost, primjena, suradnja u nastavnom procesu	U sklopu materijalnih troškova

NAZIV IZBORNE NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Ciljevi	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Gordana Svekrčić	Učenici 2.d razreda	70	Razumijevanje i primjenjivanje estetski usklađena i primjerena pakiranja i izlaganja robe, unapređivanje načina prodaje i kreiranja vizualnog identiteta prodavaonice	Povijest aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora, elementi oblikovanja, aranžiranje i estetsko oblikovanje prehrambenih proizvoda, papira, ženske, muške i dječje konfekcije, staklenih i keramičkih proizvoda, uređenje izložbenog i prodajnog prostora	Izraziti važnost promotivne funkcije pakiranja. Provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje unutarnjeg i vanjskog vizualnog identiteta prodavaonice	Pratiti novitete aranžiranja i estetskog oblikovanja, razvijati praktične vještine i razumjeti znanja o vrsti, svojstvima i načinu uporabe različitih materijala u svrhu što kvalitetnije usluge kupca	Individualni rad, rad u grupi, timski rad Usmeno izlaganje, vježbe, terenska nastava	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U okviru materijalnih troškova škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Prezentacijske vještine	Ivan Mohar	2D	70	Stjecanje osnovnih znanja i vještina za planiranje, organiziranje i izvođenje prezentacija potrebnih u suvremenoj poslovnoj situaciji, te u svim radnim sredinama	Komunikacija i prezentacija – Elementi Prezentacije Prezentacijske Vještine Faze prezentacijskog procesa Korištenje audiovizualnih pomagala	Opisati pojam i vrste komunikacije Objasniti osnovne vrste komunikacije Definirati stilove vođenja prezentacije Izvesti prezentaciju	Upoznati što je prezentacija, prepoznati situacije u kojima se primjenjuje, upoznati vrste i ciljeve prezentacije. Upotrijebiti odgovarajuća vizualna pomagala u prezentaciji.	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje Usmeno izlaganje, vježbe, izrada ppt prezentacija, izlaganje	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Upravljanje prodavaonicom	Ana Likević	Učenici 3.D razreda	64	Razvijanje organizacijskih vještina, vještina vođenja i kontrole te vođenja poslovne dokumentacije i standarda na razini prodavaonice	<p>Organizacija poslovanja u prodavaonici</p> <p>Menadžerske vještine</p> <p>Vještine planiranja, organiziranja upravljanja i vođenja</p> <p>Vještine kontroliranja</p> <p>Poslovni procesi i evidencije u prodavaonici</p> <p>Sustavi upravljanja sigurnošću i kvalitetom</p>	<p>Organizirati radne procese u prodavaonici u cilju pospješivanja poslovanja u cjelini</p> <p>Izvršiti kontrolu preuzimanja, skladištenja i označavanja robe</p> <p>Izvršiti kontrolu poslovne dokumentacije prodavaonice</p> <p>Naručiti robu u skladu s kontrolom zaliha</p> <p>Organizirati popis robe prema zakonskim propisima i tehnikama popisivanja</p> <p>Kontrolirati sve procese vezane uz ISO standarde i HACCP sustave</p>	<p>Upoznati i objasniti značaj organizacije zadataka u prodavaonici, te način poslovanja prodavaonice, važnost menadžerskih vještina i vještine planiranja i upravljanja ljudskim potencijalima.</p> <p>Upoznati procese u prodavaonici, objasniti vještine kontroliranja ostvarivanja planova.</p> <p>Upoznati i razumjeti značaj kvalitete.</p> <p>Naučiti organizirati radne zadatke u prodavaonici.</p>	<p>Frontalni rad, individualni rad, rad u paru, grupni rad</p> <p>Usmeno izlaganje, razgovor, pisanje, rad s udžbenikom, metode aktivnog učenja</p>	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV IZBORNE NASTAVE	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Odnosi s kupcima	Igor Skupnjak	Učenici 3.D razreda	64	Učenici će razvijati sposobnosti samostalnog i uspješnog komuniciranja s kupcem. Moći će otkriti potrebe i želje potrošača, kreativno rješavati probleme, reagirati na pozitivne i negativne situacije te poticati pozitivan odnos prema sebi i okolini.	1. Komunikacija 2. Odnos prema kupcu 3. Prodavač – izgled, nastup, očekivanja 4. Pogreške u odnosu prema kupcima	Razlikovati stilove komunikacije korištene u poslovnom okruženju, razviti pozitivno okruženje među sudionicima prodajnog procesa prepoznati potrebe i želje kupaca tijekom prodajnog razgovora razviti pozitivnu komunikaciju kako bi se uspostavio odnos povjerenja s kupcem demonstrirati tehnike reagiranja na nepredviđene situacije, nezadovoljne kupce.	Razlikovanje stilova komunikacije korištene u poslovnom okruženju, razvijanje pozitivnog okruženja među sudionicima prodajnog procesa, prepoznavanje potreba i želja kupaca tijekom prodajnog razgovora, razvijanje pozitivne komunikacije kako bi se uspostavio odnos povjerenja s kupcem i demonstriranje tehnike reagiranja na nepredviđene situacije i nezadovoljne kupce.	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje. Usmeno izlaganje, vježbe, terenska nastava.	Tijekom školske godine	Prema elementima ocjenjivanja	U sklopu materijalnih troškova škole

7.FAKULTATIVNA NASTAVA

Školski kurikulum Ekonomske škole Velika Gorica uvodi fakultativnu nastavu iz dva nastavna predmeta: njemačkog jezika i matematike.

Njemački jezik

Njemački jezik nudi se učenicima kao drugi strani jezik i to onim učenicima koji su ga učili u osnovnoj školi. Kurikulum njemačkog jezika proteže se kroz 4 godine srednjoškolskog obrazovanja po 2 nastavna sata tjedno. Odabiru ga učenici 1. razreda na početku nastavne godine. Nastavu izvodi profesorica njemačkog jezika Anita Bilić Brdar (1a,1.b, 1.c, 2.a, 2.b., 2.c., 3.c i 4.c).

Matematika

Fakultativna nastava iz matematike uvodi se kao pomoć učenicima radi uspješnijeg polaganja matematike na državnoj maturi. Provođit se za učenike 3. razreda s 2 nastavna sata tjedno. Program predstavlja kvantitativno i kvalitativno proširenje programa matematike ekonomskih škola do gimnazijskog programa po kojem se polaže državna matura. Nastavu izvodi profesorica matematike Ana Pugar (3.a, 3.b i 3.c).

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Fakultativna nastava njemačkog jezika	Anita Bilić Brdar, prof.	Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda	70 sati za prve, druge i treće razrede, te 64 sati za četvrte razrede.	Budući da u ekonomskoj školi nije predviđeno učenje drugoga stranoga jezika, odnosno stranoga jezika kroz izbornu nastavu, učenicima se nudi mogućnost učenja njemačkog jezika kroz fakultativnu nastavu, čime se želi osigurati kontinuitet učenja drugog stranog jezika – njemačkog jezika kojeg su učenici učili od 4. ili 5. razreda osnovne škole. Osim toga, cilj nastave je	Ovladavanje četirima vještinama (slušno razumijevanje, usmena komunikacija, razumijevanje kroz čitanje, pismena komunikacija) treba, primjereno dobi učenika, omogućiti izvršenje svakodnevnih situacija i situacija u razredu. Razumijevanje govornog jezika u neposrednom kontaktu ili putem medija kroz obradu predloženih tema i jezičnih sredstava, polazeći od standardnog izgovora te	Primijenit će se temeljna pravila u govornom i pisanom njemačkom jeziku Razviti osnove strukovnog njemačkog jezika i gramatike iz područja ekonomije Uvrštavati stručni vokabular u samostalnom i spontanom usmenom i pismenom izražavanju Razviti receptivne tehnike čitanja i razumijevanja strukovnih i općih tekstova Iznositi hipoteze na osnovu pročitanih tekstova, te strukturirati informacije pronađene u istom Formulirati samostalne razgovore	Osim uobičajenih aktivnosti, kao što su korištenje materijala iz udžbenika i njihova obrada i primjena, učenici će samostalno, u grupi i paru obrađivati i izlagati na određenu temu u obliku referata, prezentacije i projektnog rada	Frontalni, individualni u paru, grupni. Rad na tekstu, razgovor, usmeno i pismeno izlaganje, slušanje i čitanje.	Školska godina 2016./2017	Učenički rad se prati i ocjenjuje prema dogovorenim elementima ocjenjivanja. Učenici bi na kraju 4. razreda mogli sa svojim znanjem konkurirati na tržištu rada, a bili bi i osposobljeni za polaganje državne mature na višoj razini.	U okviru materijalnih troškova škole.

				<p>osposobljavanj e učenika za samostalnu usmenu i pismenu komunikaciju na njemačkom jeziku u svakodnevnom i poslovnom životu, kao i usmjeravanje pažnje učenika na nužnost učenja ne samo jednog nego i više stranih jezika</p>	<p>prosječne govorne brzine. Aktivno korištenje usvojenih govornih sredstava u situacijama koje su relevantne za učenike. Samostalno razumijevanje raznovrsnih pisanih tekstova na stranom jeziku s obzirom na predviđene teme i jezič- na sredstva. Pisana primjena stečenih jezičnih sredstava u, s obzirom na namjenu i vrstu, prikladnoj formi, te vodeći računa o primjeni novih tehnologija (obrada teksta, e-mail).</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Matematika (3. razred)	Aktiv prirodne grupe predmeta – podaktiv matematike Prof. Ana Pugar	Učenici 3. razreda, prof. matematike, Ana Pugar	70	Proširiti znanja i nastavne sadržaje koji nisu u nastavnom planu i programu ekonomske škole. Usvojiti matematička znanja nužna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti. Osposobiti učenike za rješavanje matematičkih problema i primjenu matematike. Pripremiti učenike za što bolji uspjeh na državnoj maturi i daljnjem obrazovanju.	Trigonometrijske funkcije, trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe, poučak o sinusima i kosinusima, primjena trigonometrije, vektori.	Učenici će: Koristiti znanja o trigonometrijskim funkcijama, jednadžbama i nejednadžbama te sinusovom i kosinusovom poučku i vektorima. Primijeniti znanja na konkretnim primjerima.	Dopunjavanje gradiva prema gimnazijskom programu. Uvježbavanje i primjena tih sadržaja. Rješavanje originalnih zadataka s državne mature.	Frontalni rad, individualni rad, rad u paru, grupni rad Metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda razgovora, metoda rada s tekстом, metoda crtanja i grafičkog prikaza	Tijekom školske godine, 2 sata tjedno	Vrednovanje postignuća kroz ocjene i bilješke o aktivnostima učenika.	U sklopu materijalnih troškova škole.

8. DOPUNSKA NASTAVA

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, škola organizira dopunsku nastavu za učenike kojima je takva pomoć potrebna. Dopunska nastava organizira se tijekom cijele školske godine u oba turnusa po 2 sata.

Dopunska nastava predviđa se u sljedećim predmetima:

- **engleski jezik**

Izvršitelji ovog oblika nastave su profesorice engleskog jezika Dubravka Antonović i Gordana Dir

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Dopunska nastava – engleski jezik	Gordana Dir	Učenici 1a,b,c	35	Usvajanje jezičnih sadržaja, struktura i novog vokabulara; Nadoknaditi gubitke u znanju te tako osposobiti učenika za uspješno učenje engleskoga jezika i praćenje nastavnih sadržaja u sklopu redovne nastave.	Gramatika: glagolska vremena, modalni glagoli, pasivni oblik, future forms, used to, pomoćni glagoli, pitanja i negacija; Vokabular: vrste riječi, tvorba riječi, transkripcija, frazalni glagoli	Prepoznati zakonitosti u jezičnoj strukturi; Dati primjer jezične strukture; Koristiti jezičnu strukturu u zadanom zadatku; Prepoznati pogreške; Pronaći sinonime/antonyme za vokabular vezan uz frazalne glagole; Prevesti na materinski jezik kolokacije I frazalne glagole; Koristiti kolokacije I frazalne glagole; tvoriti riječi pomoću prefiksa i sufiksa	Razvijanje i vježbanje vještina pisanja osobnog pisma, čitanja s razumijevanjem, slušanja i usmenog izražavanja	Frontalan rad, individualan rad Pisaje čitanje razgovor	Tijekom školske godine	Uspješno rješavanje različitih zadataka	U skladu s materijalnim mogućnostima škole
Dopunska nastava – engleski jezik	Gordana Dir	Učenici 4a,b,c	32	Usvajanje jezičnih sadržaja, struktura i novog vokabulara; Nadoknaditi gubitke u	Gramatika: future forms, izrazi količine, modalni glagoli, odnosno rečenice, vremena za izražavanje sadašnjih i prošlih navika; Vokabular:	Prepoznati zakonitosti u jezičnoj strukturi; Dati primjer jezične structure; Koristiti jezičnu strukturu u zadanom zadatku;	Razvijanje i vježbanje vještina pisanja raspravljačkog eseja, čitanja s	Frontalan rad, individualan rad Pisaje čitanje razgovor	Tijekom školske godine	Uspješno rješavanje različitih zadataka	U skladu s materijalnim mogućnostima škole

				znanju te tako osposobiti učenika za uspješno učenje engleskoga jezika i praćenje nastavnih sadržaja u sklopu redovne nastave.	homonimi, homofoni, kolokacije, frazalni glagoli,	Prepoznati pogreške; Pronaći sinonime/antoni me za vokabular vezan uz kolokacije sa take i put; Prevesti na materinski jezik kolokacije I frazalne glagole; Koristiti kolokacije I frazalne glagole; koristiti pravilno homofone I homonime	razumijeva njem, slušanja i usmenog izražavanja				
Dopunska nastava – engleski jezik	Dubravska Antonovića	Učenici 3 a, b, c	35	Usvajanje jezičnih sadržaja, struktura i novog vokabulara; Nadoknaditi gubitke u znanju te tako osposobiti učenika za uspješno učenje engleskoga jezika i praćenje nastavnih sadržaja u sklopu redovne	Gramatika: nepravni govor, glagolska vremena, pasivni oblik; Vokabular: imeničke složenice, frazalni glagoli, antonimi	Prepoznati zakonitosti u jezičnoj strukturi; Dati primjer jezične structure; Koristiti jezičnu strukturu u zadanom zadatku; Prepoznati pogreške; Pronaći sinonime/antoni me za vokabular vezan uz kolokacije sa make i do; Prevesti na materinski jezik kolokacije I frazalne glagole;	Razvijanje i vježbanje vještina pisanja raspravljačkog eseja, čitanja s razumijevanjem, slušanja i usmenog izražavanja	Frontalan rad, individualan rad Pisaje čitanje razgovor	Tijekom školske godine	Uspješno rješavanje različitih zadataka	U skladu s materijalnim mogućnostima škole

				nastave.		Koristiti kolokacije I frazalne glagole;					
Dopunska nastava – engleski jezik	Dubravka Antonović	Učenici 2 a, b, c	32	Usvajanje jezičnih sadržaja, struktura i novog vokabulara; Nadoknaditi gubitke u znanju te tako osposobiti učenika za uspješno učenje engleskoga jezika i praćenje nastavnih sadržaja u sklopu redovne nastave.	Gramatika: tvorba pitanja, izrazi količine, modalni glagoli, odnosno rečenice, vremena za izražavanje sadašnjih i prošlih navika, pogodbene rečenice, prvi , drugi i treći tip, članovi, posvojni oblici Vokabular: homonimi, homofoni, kolokacije , frazalni glagoli,	Prepoznati zakonitosti u jezičnoj strukturi; Dati primjer jezične structure; Koristiti jezičnu strukturu u zadanom zadatku; Prepoznati pogreške; Pronaći sinonime/antoni me za vokabular vezan uz kolokacije sa take i put; Prevesti na materinski jezik kolokacije i frazalne glagole; Koristiti kolokacije i frazalne glagole; koristiti pravilno homofone i homonime	Razvijanje i vježbanje vještina pisanja raspravljačkog eseja, čitanja s razumijevanjem, slušanja i usmenog izražavanja .	Frontalan rad, individualan rad Pisaje čitanje razgovor	Tijekom školske godine	Uspješno rješavanje različitih zadataka	U skladu s materijalnim mogućnostima škole

9. DODATNA NASTAVA

A) Dodatna nastava kao priprema učenika za natjecanja i smotre

Postignuća, znanja, vještine i kompetencije najboljih učenika, Škola vrjednuje i kroz natjecanja koja se provode od školske razine, preko županijske do državne.

Cilj je najbolje učenike iz pojedinih nastavnih područja nagraditi uključivanjem u natjecanja, i na taj način im dati priliku dokazivanja i izvan matične škole. Pri odabiru natjecanja i natjecatelja, Škola se prvenstveno uključuje u strukovni program, a onda i općeobrazovna područja. Pripreme učenika za natjecanja provode nastavnici škole kroz dodatnu nastavu.

Natjecanja se provode prema kalendaru ASOO, odnosno AZOO.

Pobjednici svih školskih natjecanja dobivaju prigodne diplome, a uspješne učenike i njihove nastavnike-mentore na županijskim i državnim natjecanjima, Škola posebno nagrađuje na prigodnoj priredbi povodom Dana Škole.

Računovodstvo je natjecanje u kojem se natječu pojedinci. Provodi se kroz sve četiri godine školovanja. U prve tri godine provodi se i organizira samo na razini Škole. Za učenike četvrtih razreda natjecanje organizira i propisuje ASOO, početkom drugog polugodišta tekuće školske godine. Najbolji pojedinci prema kriterijima agencije ostvaruju pravo sudjelovanja na županijskim, međuzupanijskim, odnosno državnim natjecanjima.

Mladi poduzetnik je interdisciplinarno i skupno natjecanje koje obuhvaća sve predmete ekonomske struke uključujući informatiku, strani jezik i ostale općeobrazovne predmete. Tim čine tri učenika. Provodi se prema propozicijama i kalendaru ASOO-a za učenike završnih razreda u programu ekonomist. Učenici kao tim trebaju pokazati poduzetničke sposobnosti kroz osnivanje firme na zadanu temu, koristeći pri tom stečena znanja iz strukovnih predmeta, stranih jezika i informatike. Javna prezentacija učinjenih poslova je završni čin natjecanja nakon kojeg slijedi vrjednovanje.

Nakon održanih školskih natjecanja prema propozicijama ASOO-a organiziraju se županijska, međuzupanijska i državna natjecanja.

U trogodišnjem programu prodavač ASOO organizira natjecanje u završnom razredu. Natjecanje je pojedinačnog karaktera. Provodi se u trgovinama, a posao je učenika – natjecatelja da pokaže svoja znanja, sposobnosti i sve ono što mora znati uspješan trgovac – prodavač.

U općeobrazovnim područjima Škola provodi natjecanja iz **hrvatskog jezika, sudjelovanje na smotri Lidrano, natjecanje iz stranih jezika (engleski i njemački jezik), informatike, geografije, povijesti te natjecanja iz sportskih disciplina koje njeguje ŠŠD Bumbar**. S najboljim i zainteresiranim učenicima posebno se radi kroz ciljanu dodatnu nastavu, a prema kalendaru kojeg propisuje AZOO.

Vježbeničke tvtkke su obvezni nastavni program ekonomskih škola uvedene od šk. god. 2011./12. Kulminacija rada vježbeničkih tvrtki je organiziranje sajmova i sudjelovanje na sajmovima (domaćih i međunarodnih) jer je to mjesto na kojem se sastaju učenici iz šireg područja Hrvatske i Europe kako bi razmjenjivali iskustava, dijelili savjete i sklapali poslove u okviru materijalnih mogućnosti.

B) Dodatna nastava kao priprema učenika za Državnu maturu

Uvođenjem Državne mature koja se polaže po gimnazijskom programu otvara se potreba za pomoć učenicima iz nastavnih predmeta matematika, strani jezici i hrvatski jezik. U tom smislu za učenike 4. razreda Škola organizira dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika te matematike. Dodatni sadržaji uvedeni su s obzirom na razliku gradiva prema gimnazijskom programu i s obzirom na dosadašnje iskustvo s Državnom maturom.

Nastavu izvode predmetni nastavnici iz redovne nastave.

Hrvatski jezik – Sanja Primorac, prof. (3 sata)

Engleski jezik – Gordana Dir, prof. (3 sata)

Matematika – Ana Pugar (3 sata)

A) Dodatna nastava kao priprema učenika za natjecanja i smotre

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Dodatna nastava njemačkog jezika . natjecanje iz njemačkog jezika	Profesori njemačkog jezika	Učenici drugih i četvrtih razreda	35	Predmetni profesor organizira dodatnu nastavu njemačkog jezika u svrhu proširivanja gradiva redovne nastave a zbog iskazanog interesa pojedinih učenika. Sveobuhvatniji program izvodi se u cilju boljeg razvijanja komunikacijskih sposobnosti na njemačkom jeziku, poticanja učenika na učenje drugih stranih jezika te s ciljem približavanja njemačke kulture i priprema za natjecanje.	Učenici rješavaju testove sa školskog i županijskog natjecanja u svrhu pripreme za natjecanja iz njemačkog jezika	Učenici će spoznati način bržeg i lakšeg rješavanja testova, primijeniti naučeno znanje na redovnoj nastavi, steći spoznaju o nivou vlastitog znanja.	Samostalno rješavanje testova i radnih listova	Rad na testovima, frontalno i individualno	Tijekom školske godine	Plasiranje na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Dodatna nastava – pripremanje učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje iz engleskog jezika	Gordana Dir	Učenici 4a,b,c	20	Proširivanje i produbljivanje gradiva gramatike i vokabulara, te pismenog i usmenog izraživanja na nivou FCE; poticanje interesa za učenje stranih jezika i spoznaje o važnosti znanja istih u privatnom i poslovnom životu; poticanje pozitivnog odnosa prema natjecanjima; poticanje interesa za usvajanjem novog znanja i razvijanje natjecateljskog duha	Zadaci čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pisanje eseja	Proširiti svoje znanje u svezi čitanja s razumijevanjem, slušanja s razumijevanjem, te pisanjem eseja; samostalno čitati razne tekstne vrste, razumjeti članke i izvještaje koji se bave aktualnim problemima i u kojima autor teksta izražava određena shvaćanja, gledišta i stavove; dovoljno bogatim vokabularom pisati o zadanoj temi; shvatit bit predavanja, izlaganja, izvještaja I drugih oblika sadržajno I	Rješavanje zadataka iz različitih knjiga za pripremu za natjecanja, te različitih testova s prethodnih natjecanja, sudjelovanje na natjecanjima	Individualan rad Čitanje Pisanje Slušanje Usmeno izražavanje	Tijekom školske godine	Postignuti uspjeh i ostvareni rezultati na pojedinom natjecanju	U skladu s materijalnim troškovima škole

						jezično složenih, ali dobro strukturiranih akademskih ili stručnih nastupa					
Dodatna nastava – pripremanje učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje iz engleskog jezika	Dubravka Antonović	Učenici 2 a, b, c	20	Proširivanje i produbljivanje gradiva gramatike i vokabulara, te pismenog i usmenog izraživanja na nivou FCE; poticanje interesa za učenje stranih jezika i spoznaje o važnosti znanja istih u privatnom i poslovnom životu; poticanje pozitivnog odnosa prema natjecanjima; poticanje interesa za usvajanjem novog znanja i razvijanje natjecateljskog duha	Zadaci čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, pisanje eseja	Proširiti svoje znanje u svezi čitanja s razumijevanjem, slušanja s razumijevanjem, te pisanjem eseja; samostalno čitati razne tekstne vrste, razumjeti članke i izvještaje koji se bave aktualnim problemima i u kojima autor teksta izražava određena shvaćanja, gledišta i stavove; dovoljno bogatim vokabularom pisati o zadanoj temi; shvatiti bit predavanja, izlaganja, izvještaja I	Rješavanje zadataka iz različitih knjiga za pripremu za natjecanja, te različitih testova s prethodnih natjecanja, sudjelovanje na natjecanjima	Individualan rad Čitanje Pisanje Slušanje Usmeno izražavanje	Tijekom školske godine	Postignuti uspjeh i ostvareni rezultati na pojedinom natjecanju	U skladu s materijalnim troškovima škole

						drugih oblika sadržajno I jezično složenih, ali dobro strukturiranih akademskih ili stručnih nastupa					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naziv dodatne nastave	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Broj sati	Cilj	Aktivnosti	Ishodi učenja	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Dodana nastava – priprema za natjecanje Informatika	Nastavnik informatike, Dominik Tomislav Vladić, mag. inf.	Zainteresirani učenici svih razreda ekonomskog smjera	35	Poticati interes za informatiku. Poticati na korištenje informacijske tehnologije. Proširiti područja njezine uporabe. Razviti, poticati i njegovati natjecateljski duh.	Vježbe na zadacima teorijskog i praktičnog tipa.	Učenici će: -poznati se s pojmovima vezanim za programiranje -opisivati i prepoznavati tipove podataka -pretvarati vrijednosti između različitih brojevnih sustava -poznati Booleovu algebru i logičke sklopove -primijeniti teorijska znanja na praktičnim zadacima -proširiti znanja potrebna za uspješno polaganje državne mature	Individualni rad, grupni rad, istraživanje, usmeno izlaganje, razgovor, proučavanje i rješavanje zadataka	Tijekom školske godine, jednom tjedno	Izvješće o radu	U sklopu materijalnih troškova Škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Mladi poduzetnik	Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Učenici 3 i 4 razreda, zanimanje ekonomist	3	Približavanje učeničkog znanja sa praktičnom primjenom. Buđenje interesa za poduzetništvo. Razvijanje poduzetničkog duha. Kreativnost Prezentacijske vještine	Naziv poduzeća Misija i vizija Logo Društven odgovorno poslovanje Marketing plan Točka pokrića Izračun pokazatelja likvidnosti, ekonomičnosti, rentabilnosti, putni nalog bilanca račun dobiti i gubitka	Pokazati vještine poduzetničkog djelovanja	Timsko rješavanje integralnog zadatka (poslovni slučaj) Prezentacija rješenja	Timski rad Individualni rad Izlaganje Simulacija	Siječanj 2017	Prema kriterijima ASOO	U sklopu materijalnih troškova škole.
Naziv dodatne nastave	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Broj sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi učenja	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Geografija	Prof. Tanja Pavlić Prof. Biljana	Zainteresirani učenici iz svih razreda		Otkriti i poticati učenike koje zanima geografija. Osposobiti učenike za	Zadaci sa prijašnjih natjecanja.	Proširiti znanja izvan okvira redovnog gradiva.	Rješavanje originalnih zadataka s prijašnjih natjecanja.	Frontalni rad, individualni rad Metoda	Tijekom školske godine	Izvješće nastavnika, rezultati na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova škole.

	Lončar Mahmutović			rješavanje i ucrtavanje slijepih karata. Osposobiti učenike za rješavanje složenijih pitanja. Poticati i njegovati natjecateljski duh.			Sudjelovanje na školskom natjecanju iz geografije.	usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda razgovora, metoda rada s tekstom			
Povijesna grupa	prof. Ivan Veljača	Zainteresirani učenici svih razreda	35	Otkriti i poticati učenike koje zanima povijest. Osposobiti učenike za usvajanje novih znanja korištenjem interneta i dodatne literature iz hrvatske i svjetske povijesti te usvojeno znanje primijeniti u svakodnevnom životu, ovisno o prigodi.	Zadaci sa prijašnjih natjecanja iz povijesti. Obilježavanje važnih datuma iz hrvatske povijesti. Domovinski rat.	Samostalno koristiti literaturu vezanu uz hrvatsku i svjetsku povijest, povezati gradivo usvojeno u redovnoj nastavi s novim, dodatnim sadržajima. Uočiti uzročno-posljedične veze, razumjeti povijesne procese vezane uz značajne događaje iz prošlosti. Sudjelovati na školskom, natjecanju iz povijesti.	Proširivanje znanja iz područja nacionalne povijesti, produbljivanje znanja s ciljem sudjelovanja učenika na natjecanjima iz povijesti. Izrada plakata.	Individualni rad, rad u paru, timski rad Usmeno izlaganje, razgovor, pisanje, crtanje.	Tijekom školske godine prateći kalendarni događanja	Vrednovanje zalaganja i rezultata istraživanja učenika tijekom godine, prezentacije i izlaganje učeničkih radova (plakati) rezultati na natjecanjima iz povijesti.	Troškove izvođenja aktivnosti osigurati će škola

NAZIV DODATNE NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Računovodstvo	Jelica Kelava	Učenici 4.razreda prema interesu i motivaciji	35	Povezati sadržaje sve 4 godine učenja i razviti vještinu primjene računovodstvenih postupaka	Integralni zadaci poduzetnika proizvođača i trgovca, Financijski izvještaji	-Provesti knjiženja poslovnih promjena u glavnoj knjizi i analitičkom knjigovodstvu -Prikazati izračune cijena i objasniti postuke izračuna -Interpretirati dobivene rezultate	Vježbe na zadacima integralnog sadržaja	O:individualni, rad u grupi M: Čitanje, Pisanje, demonstracija	Tijekom školske godine	Prema rezultatima natjecanja	Prema materijalnim mogućnostima škole

NAZIV DODATNE NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
LIDRANO	Prof. Matić Prof. Primorac Prof. Kovačić	Profesori učenici	35	Osposobiti učenike za što kvalitetniji lirski izričaj. Razviti sposobnost pismenoga i usmenoga izražavanja te razvijati glasovne i artikulacijske sposobnost i učenika	Priprema recitacija, dramskoga teksta, novinarskoga rada, literarnoga rada za LiDraNo	Razviti sposobnost pismenoga i usmenoga izražavanja. Razviti glasovne i artikulacijske sposobnosti učenika Osvijestiti i uvježbati što kvalitetniji lirski izričaj.	Sudjelovanje na školskim priredbama i natjecanjima (gradsko, županijsko, državno)	Frontalni, individualni i grupni rad Metoda razgovora, čitanja i pisanja Metoda usmenoga izlaganja	Tijekom školske godine	Izvješće nastavnika Rezultati na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova Škole

NAZIV DODATNE NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Hrvatski jezik	Prof. Matić Prof. Primorac Prof. Kovačić	Učenici profesori	35	Proširivanje i produbljivanje gradiva gramatike i pravopisa. Poticanje interesa za jezičnu problematiku. Poticanje pozitivnoga odnosa prema natjecanjima. Poticanje ljubavi i svijesti o važnosti hrvatskoga jezika	Gramatika Pravopis Povijest hrvatskoga jezika	Uvježbati gradivo gramatike i pravopisa. Potaknuti učenike za natjecanje iz hrvatskoga jezika. Uočiti važnost hrvatskoga jezika.	Sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju	Individualni rad Grupni rad Fronatni rad Rad na tekstu Uvježbavanje Rješavanje ispita Metoda čitanja i pisanja Metoda izlaganja	Tijekom školske godine	Izvješće nastavnika Rezultati na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova Škole

NAZIV DODATNE NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Strukovni predmeti za program prodavač – natjecanje	Draženka Čačić	Zainteresirani učenici iz programa prodavač	32	Razvijati ljubav prema zanimanju prodavač; stjecati nova znanja i vještine; omogućiti učenicima usvajanje dodatnih sadržaja; pripremiti učenike za natjecanja;	Prezentacija i prodaja proizvoda u prodavaonici	Provoditi prodajni razgovor, vježbati usluživanje kupca, primjenjivati pravila pakiranja robe, izvesti obračun blagajne	- proširiti osnovni program rada - pitanja s natjecanja - znanja i vještine prema interesima učenika - posjeta pojedinim prodavaonicama	Individualni rad, grupni rad, Metoda čitanja i pisanja, diskusija, metoda usmenog izlaganja	Tijekom godine	Ocjena i rezultati natjecanja	U sklopu materijalnih troškova Škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
ŠSD Bumbar	Nada Pelaić	Učenici i prof. TZK-a	35	Poticati zajedništvo, unapređenje kvalitete života	Usvajanje MZ tehničko-taktičkog tipa	Kontrirati emocije u igri, izgraditi zajedništvo, povezati znanja i vještine u cjelinu	Nogomet, košarka, odbojka, rukomet	Individualni i grupni rad Metoda demonstracije	Tijekom školske godine	Izvešće nastavnika, rezultati natjecanja	U sklopu materijalnih troškova ŠSD-a
Obilježavanje Europskog Školskog Sportskog Dana- ESSD 2016	Vesna Ban	Učenici i prof. TZK-e	3	Promocija tjelesne aktivnosti i zdravlja. Uključiti što veći broj djece i mladih	Usvajanje motoričkih znanja, razvoj motoričkih sposobnosti kroz fizičku aktivnost i sport	Ojačati iskustva „pripadnosti školi“ za svakog učenika. Motivacija za tjel. aktivnost i dobrobit za zdravlje kroz cjeloživotno učenje. Zabava i užitek kroz fizičku aktivnost	Međuškolsko natjecanje u nogometu i aktivnost po vlastitom izboru.	Individualni i grupni rad	30. rujna 2016. Najmanje 120 min sporta i tjelesne aktivnosti	Izvešće nastavnika Izrada fotografija za medije	./.

B) Dodatna nastava kao priprema učenika za državnu maturu

Naziv dodatne nastave	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Broj sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi učenja	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Matematika	Aktiv prirodne grupe predmeta – podaktiv matematike Prof. Ana Pugar	Učenici 4. razreda i prof. Ana Pugar	32	Učvrstiti i proširiti znanje i nastavne sadržaje koji nisu u nastavnom planu i programu ekonomske škole. Ponoviti i utvrditi gradivo 1., 2., 3. i 4. razreda.	Funkcije, derivacije, kompleksni brojevi (trigonometrijski prikaz kompleksnog broja, potenciranje i korjenovanje kompleksnog broja) Ponavljanje: brojevi i algebra, linearna jednadžba i funkcija, kvadratna jednadžba i funkcija, eksponencijalna jednadžba i funkcija, logaritamska jednadžba i funkcija, trigonometrijska jednadžba i funkcija, geometrija, postoci, modeliranje	Koristiti i primijeniti znanja o funkcijama. Izračunati i primijeniti derivaciju funkcije. Zapisati kompleksni broj u trigonometrijskom obliku te računati s kompleksnim brojevima. Računati sa svim vrstama brojeva i algebarskim izrazima. Riješiti jednadžbe. Nacrtati funkcije. Koristiti postotni račun. Riješiti problem modeliranjem.	Dopunjava nje gradiva prema gimnazijskom programu. Rješavanje originalnih zadataka s prijašnjih državnih matura.	Frontalni rad, individualni i rad Metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda razgovora, metoda rada s tekstom, metoda crtanja i grafičkog prikaza	Tijekom školske godine, 1 sat tjedno u svakom četvrtom razredu	Izvješće NCVVO-a	U sklopu materijalnih troškova škole.

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Hrvatski jezik	Prof. Primorac	Prof. Primorac učenici	32	Usvojiti nove sadržaje koji nisu zastupljeni u programu nastave hrvatskoga jezika u strukovnim školama	Gradivo književnosti i jezika	Usvojiti gradivo iz književnosti i jezika Interpretirati lektire koje nisu zastupljene u nastavi hrvatskoga jezika u strukovnim školama	Priprema za Državnu maturu	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Rad na tekstu Uvježbavanje Rješavanje testova Metoda čitanja i pisanja Metoda izlaganja	Tijekom školske godine	Izvjeshće NCVVO-a	U sklopu materijalnih troškova Škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Dodatna nastava – engleski jezik priprema za Državnu maturu	Gordana Dir	Učenici 4a,b,c	32	Ponoviti i utvrditi gradivo 1. 2. i 3. razreda. Usvojiti pojedine sadržaje koji nisu dovoljno obrađeni i izvježbani zbog toga što se tijekom nastavne godine obrađuje i poslovni engleski. Razvijanje i vježbanje vještina pisanja raspravljačkog eseja, čitanja s razumijevanjem, slušanja i usmenog izražavanja.	Zadaci vježbanja čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem, teme za pisanje raspravljačkog eseja	Samostalno čitati razne tekstne vrste, izvući informacije, razumjeti članke i izvještaje,; razumjeti ono što je izrečeno standardnim govornim jezikom, razumjeti glavne misli tematski i jezično zahtjevnog govora, razumjeti obavijesti i poruke; pisati jasne, opširne tekstove o različitim temama, napisati sastavak u kojem sustavno razvija neku temu, mijenjati formulaciju da bi izbjegao često ponavljanje, pravilno rabiti gramatičke strukture i vokabular	Priprema za državnu maturu	Frontalan rad, individualan rad, rad u paru Pisanje, slušanje, čitanje, usmeno izražavanje	Tijekom školske godine	Izvješće NCVVO-a o postignutom uspjehu pojedinog učenika na ispitu Državne mature	U skladu s materijalnim troškovima škole

10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA (IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI IZLETI)

I u ovoj šk. godini Škola planira nastaviti s već tradicionalnim jednodnevnim izletima “Upoznajmo lijepu našu”. Izlet se planira u petak, 05. svibnja 2017. g. Svaka generacija odlazi na svoju destinaciju, a planirane su sljedeće: 1. razred – Motovun - Poreč, 2. razred – Trsat, Opatija, 3. razred – Vukovar i 4. razred - Zadar). Nositelji realizacije su razrednici. Izlet se realizira u suradnji s turističkom agencijom koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja, a financijska sredstva za jednodnevni izlet bit će 200,00 – 300,00 kuna. Sadržaj izleta treba biti edukativnog karaktera i služiti unapređenju nastavnog sadržaja.

Jednodnevni izlet je sastavni dio plana Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja. Planirano je 10 sati. Obrazovni ishodi povezani su s ishodima Građanskog odgoja i obrazovanja.

Maturalne višednevne ekskurzije planiraju se za učenike trećih razreda u programu ekonomist i za učenike drugog razreda u programu prodavač, a ostvarenje se predviđa tijekom proljetnih praznika, u zadnjem tjednu lipnja ili u tjednu pred početak nastavne godine 2017./18. Nositelji realizacije su razrednici 3. razreda u programu ekonomist i 2. razreda u programu prodavač. Potrebna financijska sredstva iznosit će do 4.000,00 kuna, a način realizacije vezan je uz određenu turističku agenciju koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja. Planirane destinacije su Španjolska, Italija, Češka (u skladu sa željama i odabirom roditelja i djece).

Razrednici su dužni tijekom 1. polugodišta, a prema naputcima Ministarstva, obaviti sve potrebite radnje u svezi organizacije te sa konkretnim planom i programom izići pred Nastavničko vijeće na početku drugog polugodišta.

Razrednici koji su se odlučili voditi svoj razredni odjel na jednodnevni izlet dužni su to isplanirati u godišnjem planu sata razrednog odjela.

Stručne ekskurzije ostvariti će se prema izvedbenim planovima i programima pojedinih nastavnih predmeta, a u skladu s Pravilnikom o ekskurzijama i izletima.

Razrednici imaju pravo, ukoliko žele, u suradnji sa Školom i u dogovoru s roditeljima organizirati jednodnevne izlete s učenicima za vrijeme zimskih ili proljetnih praznika ili neke subote tijekom školske godine (npr. Gardaland, Advent u Beču, Salzburgu itd.). Ukoliko se realizira takav izlet odabir agencije također će se odvijati u skladu s Pravilnikom o izvanučioničkoj nastavi.

Troškove izleta i ekskurzija snose sami učenici.

Od ove školske godine u okviru Građanskog odgoja odnosno izvanučioničke nastave građanskog odgoja razrednici će organizirati razgledavanje grada Zagreba te posjet najvažnijim kulturnim i političkim destinacijama u gradu Zagrebu. Svaka generacija ići će na određene lokacije tako da će se kroz četiri godine učenici upoznati s najvažnijim i najpoznatijim institucijama grada Zagreba. Razgledavanje grada Zagreba održavat će se tijekom školske godine prema zajedničkom dogovoru razrednika.

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
MATURALNO PUTOVANJE	Razrednici Prof. Jelica Kelava (3a) Prof. Ana Likević(3b) Prof. Anita Bilić Brdar(3c) Prof. Maja Lizatović (2d)	Učenici	7- 8 dana	Višednevno druženje učenika i nastavnika, upoznavanje geografskih, povijesnih i kulturnih znamenitosti i prirodnih ljepota drugih država.	-suradnja s učenicima i roditeljima u pripremi ekskurzije -izrada popisa učenika koji idu na ekskurziju -priprema učenika za ekskurziju (razgovorom na satu razrednika-cilj ekskurzije, kodeks ponašanja) -nadzor nad učenicima -suradnja sa vodičem	-upoznati zemljopisne posebnosti -upoznati kulturno-povijesne znamenitosti - primjena znanja stečenih učenjem stranih jezika - zajedničko višednevno izvanškolsko druženje učenika i predmetnih nastavnika	- odabir agencije za putovanje - odabir destinacije - upoznavanje s programom putovanja - potpisivanje ugovora	- grupni rad - metoda razgovora - metoda objašnjavanja - prezentacija	kolovoz 2017.	Izvješće o realizaciji putovanja	Cijena maturalnog putovanja

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
JEDNODNEVNI IZLETI	Razrednici 1., 2., 3. i 4. razreda	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda	12 sati	Upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima naše Hrvatske; bolje međusobno upoznavanje i komuniciranje.	-suradnja s učenicima i roditeljima u pripremi jednodnevnog izleta -izrada popisa učenika koji idu na jednodnevni izlet -priprema učenika za jednodnevni izlet (razgovorom na satu razrednika-cilj jednodnevnog izleta, kodeks ponašanja) -nadzor nad učenicima -suradnja sa vodičem	upoznati zemljopisne posebnosti -upoznati kulturno-povijesne znamenitosti - zajedničko jednodnevno izvanškolsko druženje učenika i njihovih nastavnika	odabir agencije za putovanje - odabir destinacije - upoznavanje s programom putovanja - potpisivanje ugovora	grupni rad - metoda razgovora - metoda objašnjavanja - prezentacija	svibanj 2017.	Izvješće o realizaciji putovanja	Cijena jednodnevnog izleta

PLAN STRUČNIH POSJETA STRUČNOG AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA ZA 2016./17.

NASTAVNIK	PREDMET	SUDIONICI	ISHODI	POSLOVNI SUBJEKT	VRIJEME
Jadranka Čejić Đurđa Čađenović Ana Likević Ivan Mohar Anamarija Berkić Deverić	Vježbenička tvrtka	Učenici: 3a, 3b, 3c razreda	Realizacija partnerstva	Tvrtke partneri	Prvo polugodište
Jelica Kelava Višnja Stepanić Đurđa Čađenović	Računovodstvo	Učenici: 3a, 3b, 3c razreda	Upoznati proizvodni proces bezalkoholnih napitaka	CEDEVITA d.d. Zagreb	Tijekom nastavne godine
Đurđa Čađenović Jelica Kelava Višnja Stepanić	Računovodstvo	Učenici: 2a, 2b, 2c razreda	Upoznati novčano poslovanje financijske agencije	FINA, Velika Gorica	Tijekom godine
Ivan Mohar Nada Mohar Igor Skupnjak	Bankarstvo i osiguranje, tržište kapitala, osnove ekonomije	Učenici: 3a,b,c i 4a,b,c razreda	Upoznati rad banaka	Zagrebačka banka i HNB	Tijekom nastavne godine
Nada Mohar Jadranka Bernik	Obiteljski posao Poduzetništvo	Učenici: 1a, 1b, 1c razreda	Upoznati se s obiteljskim poduzetništvom	Obiteljsko pčelarstvo Antolčić Velika Gorica	Tijekom nastavne godine
Ivan Mohar Igor Skupnjak	Uvod u poslovno upravljanje	Učenici: 2a, 2b, 2c razreda	Povezati teorijske sadržaje s praksom	Turistička zajednica Velike Gorice , gradska događanja Sajmovi, izložbe	Tijekom nastavne godine
Igor Skupnjak Anamarija Berkić Deverić Jadranka Bernik	Osnove marketinga Prodajno poslovanje Poznavanje robe	Učenici 2d i 3d razreda	Povezati teorijske sadržaje s praksom	Konzum Prirodna kozmetika	Tijekom nastavne godine

Napomena: U realizaciji stručnih posjeta troškovi ulaznica i prijevoza terete učenike.

11. PROJEKTI EUROPSKIH FONDOVA

Ekonomska škola Velika Gorica i ove školske godine 2016./2017. nastavlja sa svojim međunarodnim projektnim aktivnostima stručnog usavršavanja osoblja u okviru Erasmus + programa.

Projekt mobilnosti za program Erasmus + -Ključna aktivnost 1 za područje općeg obrazovanja pod nazivom: Projektni menadžment u Portugalu osmislila je Ekonomska škola Velika Gorica kao prijavitelj i i Braga Mobility Open iz Portugala kao partner.

Škola će poslati 2 člana osoblja koji sudjeluju u upravljanju školom, projektima i izvannastavnim aktivnostima na petodnevni strukturirani tečaj o upravljanju projektima u Bragu u Portugalu. Kroz petodnevni tečaj u trajanju od 8 sati dnevno namjerava se realizirati mobilnost i ostvariti ciljeve projekta. Sam tečaj o upravljanju projektima obraditi će sljedeće teme: priprema projektnog plana; priprema, izvršenje, nadzor, kontrola i završetak projekta; raspored projekta; proračun i kontrola troškova; uvođenje upravljanja ljudskim resursima; izvješćivanje i upravljanje dionicima; planiranje, identificiranje i analiza rizika projekta. Osim sudjelovanja u strukturiranom tečaju o upravljanju projektima, sudionici mobilnosti sudjelovat će i u kulturnim aktivnostima obilaska Porta, Viana do Castelo i Brage.

Ciljevi projekta su poboljšanje znanja o upravljanju projektima škole, nove mogućnosti za osoblje za razvoj novih znanja i vještina kroz suradnju s drugim ustanovama kroz eTwinning, širenje svjetonazora i povećanje motivacije, razvoj interkulturalnih, IKT i jezičnih vještina, jedinstveno međunarodno iskustvo profesionalnog razvoja za školsko osoblje, prepoznatljivost i podizanje imidža ustanove te bolje povezivanje s različitim ustanovama u obrazovanju, donositeljima obrazovnih politika i zajednicom.

Projekt će utjecati neposredno na sudionike mobilnosti i organizacije uključene u njega, ali i indirektno na učenike i osoblje škole, imidž škole i stručnu i opću javnost. Sudionici mobilnosti će dobiti stručno znanje o upravljanju projektima u školi kako bi se povećala njihova kvaliteta, jer će se onda oni kvalitetnije obavljati od strane osoblja škole, učenici koji sudjeluju u njima biti će motiviraniji, efikasniji, uključeniji i moći će pokazati veću inovativnost. Rezultate projekta će sudionici mobilnosti podijeliti s cijelim kolektivom, kao i s drugim školama, institucijama i organizacijama s kojima neposredno surađuje. Škola će tako dugoročno utjecati na podizanje kvalitete svog djelovanja, posebno pri vođenju projekata. Pritom će se značajno ostvariti daljnja internacionalizacija škole, kao što je i predviđeno u školskim razvojnim planovima.

NAZIV	Nositelj aktivnosti	Sudionici	Pl. br. dana	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Erasmus plus	Anita Bilić Brdar i Igor Skupnjak	Anita Bilić Brdar i Igor Skupnjak	5 dana	Sudionici mobilnosti će dobiti stručno znanje o upravljanju projektima u školi s ciljem povećanja njihove kvalitete, jer će se onda oni kvalitetnije obavljati od strane osoblja škole. Učenici koji sudjeluju u njima bit će motiviraniji, efikasniji, uključeniji i moći će pokazati veću inovativnost. Rezultate projekta će sudionici mobilnosti podijeliti s cijelim kolektivom, kao i s drugim školama, institucijama i organizacijama s kojima neposredno surađuje. Škola će tako dugoročno utjecati na podizanje kvalitete svog djelovanja, posebno pri vođenju projekata. Pritom će se značajno ostvariti i daljnja internacionalizacija škole.	Projekt obuhvaća sljedeće aktivnosti: priprema projektnog plana; priprema, izvršenje, nadzor, kontrola i završetak projekta; raspored projekta; proračun i kontrola troškova; uvođenje upravljanja ljudskim resursima; izvješćivanje i upravljanje dionicima; planiranje, identificiranje i analiza rizika projekta. Osim sudjelovanja u struktuiranom tečaju o upravljanju projektima, sudionici mobilnosti sudjelovat će i u kulturnim aktivnostima obilaska Porta, Viana do Castelo i Brage.	Individualni rad, rad u grupi, timski rad, istraživanje. Usmeno izlaganje, vježbe,	Od rujna 2016.g. do lipnja 2017.	Sudionici će na kraju mobilnosti dobiti Europass Mobility dokument, potvrde od Brage mob, te će po povratku predati osobna izvješća s mobilnosti.	U skladu s proračunom projekta koji sufinancira Europska Unija do 3.632.00 eura

12. PROJEKTI ŠKOLE

Veliki broj različitih događanja koji se tijekom vremena događaju oko nas, mnogo problema koji nas direktno dodiruju, puno želja za drugačijim i boljim daju bezbroj prilika da se kroz različite projekte ukupan život Škole oplemeni i učini prepoznatljivim

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Dan otvorenih vrata	Stručne suradnice	Učenici, nastavnici, ravnatelj i stručne suradnice	15	Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola i njihovih roditelja	Prezentacija Ekonomske škole Velika Gorica, učenicima osmih razreda, njihovim nastavnicima i roditeljima	-upoznati učenike i roditelje osmih razreda s planom i programom Ekonomske škole Velika Gorica -prezentirati im život i rad škole -informirati ih o upisima u našu školu	-izrada promotivnih materijala, filma, prezentacija	Individualni rad, grupni rad, Razgovor, metoda čitanja i pisanja, diskusija.	Tijekom školske godine	Izvješće	U sklopu materijalnih troškova Škole
«Aktualnosti pod našim krovom»	Vijeće učenika i pedagoginja.	Učenici, razrednici, ravnateljica i pedagoginja.	30	Senzibilizirati mlade za promjene koje se događaju oko nas, poticati kritičko mišljenje.	Debate na temu po izboru učenika.	- Odabrati temu za debatu - pripremiti debatu - slušati i uvažavati drugačije stavove i mišljenja	Odabir tema za debate na SRO-ima, organizacija debata, izrada instrumentarija za evaluaciju i evaluacija debata, prezentacija rezultata evaluacije i održanih debata na Vijeću učenika i Nastavničkom vijeću.	Individualni rad, rad u paru, grupni rad, timski rad Razgovor metoda čitanja i pisanja, diskusija, prezentacija	Tijekom školske godine	Izvješće	U sklopu materijalnih troškova Škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Školski volonterski klub	Pedagoginja , knjižničarka , vjeroučiteljica i voditelj/ica volonterskog kluba	Učenici i nastavnici.		Poticati volontiranje među učenicima	Međuvršnjačka pomoć u učenju, - humanitarne akcije, - Međunarodni dan volontera.	- Postati aktivni građanin u svojoj zajednici, - razviti razumijevanje za probleme zajednice, - razviti samopoštovanje, - upoznati nove prijatelje, - pomagati osobama u potrebi.	Organiziranje i provođenje dogovorenih akcija.	Individualni, grupni rad, rad, timski rad. Razgovor, metoda čitanja i pisanja, diskusija, metoda demonstracije, Prezentacija.	Tijekom školske godine.	Izvješće	U sklopu materijalnih troškova Škole
Upoznavanje Grada Zagreba (Izvanučionička nastava GOO)	Razrednici 1., 2. 3. i 4. Razreda	Razrednici i učenici	5	Upoznati kulturne i povijesne znamenitosti i Grada Zagreba	- Zološki vrt grada Zagreba i Muzej grada Zagreba – izložba 'Putovanje kroz povijest' - Botanički vrt i Muzej prekinutih veza u Zagrebu - obilazak Memorijalnog stana Marije Jurić Zagorke - obilazak Dolca - obilazak	- opisati karakteristike i značaj pojedinih životinjskih vrsta. - navesti značaj određenih životinjskih vrsta za ravnotežu u ekosustavu. - navesti i opisati događaje koji su utjecali na razvoj i današnji izgled i sadržaj zoološkog vrta. -Upoznati umjetnički koncept "zaštićenog sjećanja" prekinutih veza - upoznati kulturno-	Posjet – šetnja i razgledavanje, te prisustvovanje edukaciji u Zološkom vrtu grada zagreba. Posjet Muzeju grada Zagreba i prikladnoj izložbi o povijeti ZOO pod nazivom "Putovanje kroz povijest", uz stručno vodstvo. Igranje didaktičkih igara	Frontalni, individualni rad, rad u paru, grupni rad, timski rad Metode: razgovor, metoda čitanja i pisanja, diskusija, metoda demonstracije, Prezentacija	Tijekom školske godine	Izvješće	Cijena karte za prijevoz , ulaznica za muzej

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI	VODITELJI VJEŽBENIČKIH TVRTKI: Jadranka Čejić Đurđa Čadenović Ivan Mohar Katica Perić Ana Likević Anamarija Berkić Deverić	Zaposlenici vježbeničkih tvrtki 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b i 4.c razreda	5	Osposobiti učenike/ce za samostalno svladavanje svih radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji te razviti vještine timske rada, prezentiranja, odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja i rješavanja nesuglasica mirnim putem.	Kamenitih vrata - obilazak Gornjeg grada i Muzeja iluzija - Crkva Sv. Marka Planiranje nastupa na sajmu; Planiranje budžeta nastupa na sajmu; Kontakt s tvrtkom partnerom i dogovor o sudjelovanju na sajmu; Opremanje i uređivanje štanda; Izbor asortimana za nastup na sajmu; Osmišljavanje i izrada promotivnih materijala za nastup na sajmu; Izrada prodajne dokumentac	povijesne znamenitosti grada Zagreba - uočiti različite percepcije zbog optičkih iluzija Objasniti svrhu i značaj sudjelovanja na sajmu; nabrojati korake pripreme i nastupa na sajmu; organizirati nastup tvrtke na sajmu; izraditi narudžbenicu, fakturu, cjenik, promotivni letak, posjetnicu, katalog; izvesti prodajni razgovor; realizirati prodajni posao; primjeniti pravila prodajne komunikacije; procijeniti budžet potreban za nastup na sajmu vježbeničkih tvrtki	Dogovor oko nastupa na sajmu, uređenje štanda, komunikacija s tvrtkom partnerom, osmišljavanje i izrada promotivnih materijala, prodajna komunikacija i prezentacija, izrada prodajne dokumentacije	Timski rad, individualni rad, simulacija	OŽUJAK 2017.	Vrijednost prodaje prema službenim podacima Banke sajma; izrađeni promotivni materijali; izrađena prodajna dokumentacija i njeno pravilno popunjavanje; anketa o zadovoljstvu posjetitelja / kupaca sajma	U sklopu materijalnih troškova škole.

					ije za nastup na sajmu; Poslovno odijevanje i poslovni bonton na sajmu; Prodajna komunikacija; Istraživanje tržišta						
„Osmijeh do zadnjeg zuba“	Vanjski suradnici (liječnik stomatolog, pedagoginja i sociologinja)	Učenici 2. Razreda, razrednici, roditelji, pedagoginja i vanjski suradnici (liječnik stomatolog, pedagoginja i sociologinja)	5	Očuvanje i unaprjeđenje oralnog zdravlja srednjoškola ca	Predavanje za srednjoškole i njihove roditelje o utjecaju pušenja, loših prehrambenih navika i slabe oralne higijene na zdravlje usta i usne šupljine te uskoj povezanosti zdravlja usne šupljine sa cjelokupnim zdravljem organizma; sudjelovanje u raspravi na društvenoj mreži	Objasniti povezanost zdravlja usne šupljine sa cjelokupnim zdravljem organizma; objasniti povezanost pušenja sa zdravljem usta i usne šupljine; objasniti povezanost prehrambenih navika sa zdravljem usta i usne šupljine; opisati osnovna pravila pravilne higijene zubi i usne šupljine; primijeniti osnovne korake pravilnog pranja zubi; uključiti se, raspravljati, davati prijedloge i primjere na temu zdravlja zubi i usne šupljine putem grupe na društvenoj mreži	Dogovor sa voditeljicama Projekta; radionica za učenike; roditeljski sastanak za roditelje; rasprave na društvenoj mreži	Individualni, frontalni, timski rad Razgovor, prezentacije, radionice	Listopad - studeni	Anketa	Predviđeni Projektom

13. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti u Školi su onaj dodatni, dragovoljni moment, želja za novim, korisnim i lijepim koji školski život i školsku svakodnevicu oplemenjuje pružajući dodatna zadovoljstva pojedincu i okolini, učeniku i nastavniku.

Recitiranje, gluma, svirka, pjesma, ples obogaćuju naše školske svečanosti.

Napisati dobro štivo, vrijedan novinarski članak, dokazati se bilo u pojedinačnom bilo u dramskom izražaju, pojaviti se na Lidranu, izazov su za one najbolje i najkreativnije.

Razvijanje ekološke svijesti, pomaganje slabijima i siromašnijima potreba je i imperativ u današnjem, često otuđenom, svijetu.

Snalaženje u prostoru, čuvanje okoliša, druženje u prirodi i s prirodom je pretpostavka zdravog života svakog pojedinca i društva u cjelini.

Prezentacija događaja, prijenos informacija, općenito sve što je vezano za moderne tehnologije, potreba je i izazov.

Šport kroz športski školski klub „Bumbar“ je dodatna prilika za zdrav život, natjecanja, druženja, putovanja.

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Literarno-recitatorska grupa	Prof. Primorac	Prof. Primorac i učenici	35	Osposobiti učenike za što kvalitetniji lirski izričaj. Razviti sposobnost pismenoga i usmenoga izražavanja Razvijati glasovne i artikulacijske sposobnost i učenika	Odabir poezije Pisanje pjesama i tekstova Literarna radionica	Učenici će usvojiti umijeće krasnoslovljenja Uvježbat i pisanje literarnih radova	Sudjelovanje na školskim priredbama i smotri LiDraNo	Individualni rad Grupni rad Metoda čitanja i pisanja Metoda razgovora	Tijekom školske godine	Izvešće nastavnika Rezultati na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova Škole
Dramska grupa	Prof. Kovačić	Prof. Kovačić Učenici	35	Osposobiti učenike za što kvalitetniji dramski izričaj na hrvatskom jeziku	Odabir prikladnog dramskog teksta Obrada dramskih vrsta	Uvježbavanje dramskoga izričaja	Sudjelovanje na školskim priredbama i smotri LiDraNo	Individualni rad Grupni rad Metoda čitanja i pisanja Metoda razgovora	Tijekom školske godine	Izvešće nastavnika Rezultati na natjecanjima	U sklopu materijalnih troškova Škole

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Dramska grupa na engleskom jeziku	Gordana Dir	Učenici 4a ,b, c	20	Pobuditi interes za jezično izražavanje na stranom jeziku; osposobiti učenike za što kvalitetniji izričaj na engleskom jeziku	Dva sketcha iz knjige <i>English sketches</i>	Razvijati duh zajedništva, poboljšati izgovor, naglasak, intonaciju; otkriti glumačke sposobnosti; organizirati aktivnosti za uspješan nastup; koristiti prigodni jezični registar koji odgovara situaciji	Uvježbavanje uloga da bi se ostvarila što bolja izvedba; sudjelovanje na školskim priredbama	Rad u skupini Slušanje razgovor čitanje	Na školskim priredbama povodom proslave Božića i Dana škole	Uspjeh učenika na priredbi aklamacijom publike	U okviru materijalnih troškova škole

NAZIV IZVANNA STAVNE AKTIVNOSTI	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Školski debatni klub	Ksenija Vatavuk Margetić	učenici	70	Razviti kognitivne strategije utemeljene na kritičkom mišljenju (sposobnost i sagledavanja, analize i rješavanja problema; sposobnost argumentacije). Razviti komunikacijske i socijalne vještine. Razviti vještine govora. Razviti samopoštovanja i	Debatne vježbe. Vježbe koncentracije. Vježbe komunikacije i samopoštovanja. Definicija. Govorničke pozicije. Argumentacija. Afirmacijska/negacijska argumentacijska linija. Unakrsno ispitivanje. POINT-ovi informacija. Struktura i oblikovanje govora. Vrednovanje. Probne debate.	- Analizirati neki socijalni fenomen/problem i koncipirati moguća rješenja; Oblikovati argumente vezane uz neki socijalni fenomen/problem ili njegovo rješenje; Kritički analizirati argumente; Javno govoriti i raspravljati na artikuliran, tolerantan i argumentiran način; Koristiti različite vrste literature i ostalih izvora informacija; 1.Osnovne kategorije neophodne za	Gledanje prezentacijskih debata. Izvođenje vježbi. Sudjelovanje na turnirima.	Individualni rad, timski rad. Razgovor, metoda čitanja i pisanja, diskusija, suradničko učenje, simulacije.	Tijekom školske godine	Izvješće, Anketni upitnici.	U sklopu materijalnih troškova Škole. Subvencija Grada, Županije.

			<p>senzibilizirati za građansku participaciju i odgovornost .</p> <p>Upoznati različite aspekte, probleme i kontroverze socijalne zbilje (političke vrijednosti, političke institucije, procesi i mehanizmi, socijalni problemi).</p>		<p>razumijevanje socijalne zbilje;</p> <p>2.Osnovne političke procese, institucije, subjekte i vrijednosti.</p>					
--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--

14. SATI RAZREDNOG ODJELA

RAZRED	NOSITELJ	SUDIONICI	PL. BR. SATI	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
PRVI RAZREDI	nastavnici - razrednici, stručna suradnica – pedagoginja, učenici i školska liječnica	nastavnici - razrednici učenici	35	-razvijanje socijalnih vještina, poticanje razvoja zajedništva, promicanje zdravih stilova života i tolerancije -osvijestiti važnost pozitivnih životnih vrijednosti -prevencija nasilja u različitim okolnostima -prevencija ovisnosti - razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	priprema i provedba pedagoških radionica, predavanja, izrada plakata i obilježavanje obljetnica, provedba anketnog upitnika	-objasniti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite postupke i svoje zdravlje -upoznati svoja prava – prihvatiti odgovornost za svoje odluke i postupke -upoznati nenasilne metode rješavanja sukoba - kritički prosuditi medijske sadržaje	-oblici: front. rad, individ. rad, rad u paru, skupinski rad, pedagoški rad metode: razgovor, rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezentacije	tijekom školske godine	izvješće nastavnika, i samovr. sata razr. odjela	u sklopu materijalnih troškova Škole

RAZRED	NOSITELJ	SUDIONICI	PL. BR. SATI	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
DRUGI RAZREDI	nastavnici - razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, školska liječnica i učenici	nastavnici - razrednici učenici	35	-prevencija ovisnosti, usvajanje komunikacijskih vještina, promicanje zdravih stilova života, stvaranje pravilnih stavova prema dodatcima u prehrani; objasniti pravilnu uporabu uzimanja lijekova; pomoći učenicima kako koristiti svoje vrijeme u svrhu očuvanja zdravlja; prevencija neprimjerenoga ponašanja te promov. prilagođenoga ponašanja u socijalnim situacijama, -osvijestiti važnost i unaprijediti kulturu Škole; razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	priprema i provedba pedagoških radionica, izrada plakata i obilježavanje obljetnica, provedba anketnog upitnika	Učenici će: -upoznati se s problemima ovisnosti -objasniti važnost zdravih prehrambenih navika -prihvatiti odgovornost za vlastito spolno ponašanje -pripremiti se za aktivno sudjelovanje u humanitarnim akcijama	oblici: front. rad, individ. rad, rad u paru, grupni rad, ped. rad.; metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezent.	tijekom školske godine	izvješće nastavnika, i samovr. sata razr. odjela	u sklopu materijalnih troškova Škole

RAZRED	NOSITELJ	SUDIONICI	PL. BR. SATI	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
TREĆI RAZREDI	nastavnici - razrednici, stručna suradnica - pedagoginja, školska liječnica i učenici	nastavnici - razrednici učenici	35	-prevencija ovisnosti, usvajanje komunikacijskih vještina, promicanje, prevencija nasilničkog ponašanja - prepoznati važnost planiranja budućnosti, analizirati nasilnička ponašanja u sportu i na stadionima -prevencija rizičnih ponašanja, razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje zdravih stilova života	priprema i provedba pedagoških radionica, izrada plakata i obilježavanje obljetnica	Učenici će: - upoznati se s problemima ovisnosti -objasniti važnost zdravih prehrambenih navika - prihvatiti odgovornost za vlastito spolno ponašanje - razviti vještine nenasilnog rješavanja sukoba - uvažavati poštivanje ljudskih prava u svakodnevnom životu.	oblici: front. rad, individ, rad, rad u paru, grupni rad, ped. rad.; metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezent.	tijekom školske godine	izvješće nastavnika, samovr. sata razr. odjela	u sklopu materijalnih troškova Škole

RAZRED	NOSITELJ	SUDIONICI	PL. BR. SATI	CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
ČETVRTI RAZREDI	nastavnici - razrednici, stručna suradnica - pedagoginja i učenici	nastavnici - razrednici učenici	32	-profesionalno informiranje i usmjeravanje, informacije o zdravlju, promicanje zdravih stilova života	- priprema i provedba pedagoških radionica, provedba anketnog upitnika, izrada plakata i obilježavanje obljetnica	Učenici će: - upoznati vremenik državne mature - procijeniti važnost kvalitetne pripreme za državnu maturu -upoznati mogućnosti studiranja na pojedinim fakultetima -upoznati teorije i modele ljudskog razvoja i učenja u cjeloživotnoj perspektivi	oblici: front. rad, individ, rad, rad u paru, grupni rad, ped. rad.; metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija, prezent.	tijekom školske godine	izvješće nastavnika, samovr. sata razr. odjela, rezultati anketnog upitnika	u sklopu materijalnih troškova Škole

15. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA...	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Aktivnosti	Ishodi	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
23.09. 2016. Međunarodni dan kulturne baštine	Knjižničarka Lj. Godinić i učenici	3	Ukazati na važnost poznavanja, prepoznavanja i čuvanja kulturnog identiteta	Izrada plakata	Izabrati sadržaje povezane sa značenjem pojma kulturne baštine	Individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	23.09.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
08.10. 2016. Dan neovisnosti RH 25. obljetnica	Prof. povijesti , učenici i knjižničarka Lj. Godinić	3	Obilježavanje značajnog datuma u hrvatskoj povijesti	Izrada plakata, aktualna minuta	Prepoznati važnost neovisnosti RH i izabrati sadržaje povezane sa nastankom RH	Individualni rad, timski rad, razgovor	8.10.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
15. 10 – 15. 11.2016. Mjesec hrvatske knjige – tema: Čitam 100 na sat	Knjižničarka Lj. Godinić , nastavnici hrvatskog jezika i učenici	18	Upoznati različite izvore informacija i sudjelovati u programu pod nazivom „ Čitam 100 na sat“	Izrada plakata, susreti s književnicima , suradnja sa matičnom službom GK kao i sa knjižnicom Galženica, nastup učenika u manifestaciji Mjeseca hrvatske knjige	Imenovati i identificirati sudionike i doprinijeti aktivnom sudjelovanju u Mjesecu hrvatske knjige	Timski rad, razgovor	Listopad i studeni 2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
24.10.2016. Međunarodni dan školskih knjižnica	Knjižničarka Lj. Godinić i učenici	3	Organizirano predstavljanje djelatnosti školske knjižnice	Izrada plakata u knjižnici	Prepoznati ulogu knjižnica u društvu	Individualni rad, timski rad, razgovor čitanje, pisanje	25.10.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole

18.11.2016. Dan sjećanja na Vukovar - 25. obljetnica	Knjižničarka Lj. Godinić u suradnji sa nastavnikom povijesti i učenicima	3	Ukazati na patnje i stradanje hrvatskog naroda u Domovinskom ratu	Pano, izložba u vitrini	Definirati značaj bitke za Vukovar za našu povijest i senzibiliziranje o žrtvama rata	Individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	18.11.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
Ususret Božiću	Nastavnici, članovi literarne grupe i ostali učenici	8	Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine	Izrada školskog panoa i hodnika	Uvažavanje i prepoznavanje tradicije Božića, stvaranje pozitivnog božićnog ozračja	Timski rad	12. mj.2015.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
10.12.Dan čovjekovih prava	Knjižničarka Godinić i učenici	4	Razvijanje senzibilnosti za ljudska prava	Pano, izložba	Prepoznati i analizirati važnost čovjekovih prava i djelovati u skladu s njima	Individualni rad, timski rad, razgovor	10.12.2015.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
12.12.2016. Gustave Flaubert, 195. g. rođenja	Knjižničarka Lj. Godinić, učenici, nastavnici stručnog vijeća hrvatskog jezika	4	Upoznati različite izvore informacija Osnaživanje učenika u vještinama potrebnim za daljnje istraživanje svjetske književnosti	Pano, izložba	Istaknuti važnost G. Flauberta u svjetskoj književnosti	Individualni rad, timski rad, razgovor	12.12.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
13.12.2016. August Šenoa, 135. g. smrti	Knjižničarka Lj. Godinić, učenici, nastavnici stručnog vijeća hrvatskog jezika	3	Upoznati različite izvore informacija	Izložba u vitrini	Istaknuti važnost Augusta Šenoa u hrvatskoj književnosti	Timski rad, individualni rad	13.12.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
Božićna priredba	Voditeljica dramske i recitatorske grupe, prof. S.	30	Poticanje kreativnosti učenika, poticanje interesa	Priredba	Predložiti tekstove i izvodače za priredbu, organizirati termine	Individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje,	Tijekom prosinca	Izvješće o radu kulturnih	U sklopu materijalnih troškova Škole

	Primorac, prof. aktiva hrvatskog j. , prof. G. Dir, prof. S. Starčević, prof. I. Veljača		za kulturne sadržaje		za pojačan rad s učenicima u okviru dodatne nastave, stvoriti estetski i umjetnički doživljaj	prezentacija		aktivnosti	
15.01.2017. Dan međunarodnog priznanja RH, 25. obljetnica	Nastavnik povijesti I. Veljača, učenici, knjižničarka Lj. Godinić	3	Potaknuti učenike na istraživački rad o važnom datumu u hrvatskoj povijesti	Aktualna minuta, izrada plakata	Prepoznati i analizirati značenje međunarodnog priznanja RH	Individualni rad, timski rad, razgovor	15.01.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
27.01.2017. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Nastavnik povijesti I. Veljača, knjižničarka Lj. Godinić, učenici	3	Razumjeti i osvijestiti pojam i značenje holokausta	Izrada plakata	Izabrati informacije koje se odnose na holokaust	Individualni rad, timski rad, razgovor	27.01.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
14.2.2017. Valentinovo	Nastavnici stručnog vijeća hrvatskog jezika razrednici i učenici u suradnji sa knjižničarkom Lj. Godinić	5	Razgovor i upoznavanje sa važnošću emocija	Izrada panoa i radionica	Prepoznati i prihvatiti vlastite emocije i uvažavati emocije drugih	Razgovor, timski rad , individualni i komentar i prezentacija	14.2.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole.
23.2.2017. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice	Knjižničarka Godinić i učenici	8		Izrada prikladnog plakata kao i mogući posjet NSK	Definirati značaj NSK u društvu kao institucije od nacionalnog interesa	Razgovor, posjet i prezentacija i dojmovi	21.2. – 25.2.2017.	Izvješće o posjetu	Prijevoz i cijena karata
21.2.2017. Međunarodni dan materinskog jezika	Knjižničarka. Godinić , učenici, nastavnici stručnog vijeća hrvatskog jezika	3	Razvijanje poštovanja prema hrvatskom jeziku	Izložba jezikoslovnih priručnika u vitrini	Komunicirati i prosuđivati o važnosti materinskog jezika	Individualni rad, timski rad, razgovor	21.2.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
14.3.2017. π -day	Prof. Starčević, prof. Burić i učenici	6	Obilježavanje π -day	Izrada plakata	Doprinijeti populariziranju matematike	Timski rad, individualni rad	3. mjesec 2017.	Izvješće	U sklopu materijalnih troškova Škole

Uskrs 4.mj.	Nastavnica vjeronauka i knjižničarka Lj. Godinić	4	Poticanje duhovnog ozračja Škole	Izložba u hodniku Škole, izrada plakata,	Objasnitivažnost Uskrsa, izabrati i urediti materijale za izložbu	individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	4. mj. 2017.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih Troškova Škole
23.09. 2016. Međunarodni dan kulturne baštine	Knjižničarka Lj. Godinić i učenici	3	Ukazati na važnost poznavanja, prepoznavanja i čuvanja kulturnog identiteta	Izrada plakata	Izabrati sadržaje povezane sa značenjem pojma kulturne baštine	Individualni rad, timski rad, razgovor, čitanje, pisanje	23.09.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole
08.10. 2016. Dan neovisnosti RH 25. obljetnica	Prof. povijesti , učenici i knjižničarka Lj. Godinić	3	Obilježavanje značajnog datuma u hrvatskoj povijesti	Izrada plakata, aktualna minuta	Prepoznati važnost neovisnosti RH i izabrati sadržaje povezane sa nastankom RH	Individualni rad, timski rad, razgovor	8.10.2016.	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	U sklopu materijalnih troškova Škole

16. PLAN POSJETA KULTURNIM ZBIVANJIMA I POVIJESNIM ZNAMENITOSTIMA

NAZIV NASTAVE	Nositelj	Sudionici	Pl. br. sati	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Vrijeme realizacije	Način vrednovanja	Troškovnik
Kazališne predstave, kino predstave, izložbe, Interliber, Noć muzeja, književne večeri, Dan otvorenih vrata kulturnih institucija, suradnja s Gradskom knjižnicom Velika Gorica	Prof. Kovačić Prof. Matić Prof. Primorac	Profesori i učenici	20	Upoznavanje s kazališnom, filmskom i likovnom umjetnošću te povezivanje književnosti s ostalim oblicima umjetnosti	Kazališne predstave Posjet Interliberu Sudjelovanje na književnim večerima Sudjelovanje u manifestaciji Mjesec hrvatske knjige Posjet važnim kulturnim institucijama	Upoznati kazališnu, filmsku i likovnu umjetnost Razviti interes za umjetnost	Odlazak na kazališne predstave u Veliku Goricu i Zagreb Odlazak na kino predstave Odlazak na likovne izložbe Odlazak u Gradsku knjižnicu Velika Gorica i Područnu knjižnicu Galženica	Metoda razgovora Metoda zapisivanja i izlaganja Povezivanje viđenih sadržaja s nastavnim planom i programom	Tijekom školske godine	Izvješće o posjetima	U sklopu materijalnih troškova Škole ulaznica

Školski kurikulum. na temelju čl. 132. Statuta Ekonomske škole Velika Gorica donio je Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2016. nakon što je Školski kurikulum razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća 28. rujna 2016. i Vijeća roditelja od 29. rujna 2016.

Klasa: 012-04/16-01/01
URBROJ: 238-31-57-16-01-04
Velika Gorica, 29. rujna 2016.

 PREDsjednica ŠKOLSKOG ODBORA:
VELIKA GORICA

Snježana Starčević, prof.

Školski kurikulum objavljen je na oglasnoj ploči 29. rujna 2016.

 RAVNATELJICA:
VELIKA GORICA

Vesna Bekljačić, prof.