

*REPUBLIKA HRVATSKA
EKONOMSKA ŠKOLA VELIKA GORICA
VELIKA GORICA
Ul. kralja S. Tomaševića 21*

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI
2017./18.*

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
I. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2017./18.	2
II. UČENICI	
1. BROJ UČENIKA I STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA	3
2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA	4
III. RADNICI	4
IV. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	
1. PROGRAM EKONOMIST	6
2. PROGRAM PRODAVAČ	7
3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	8
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	8
5. PROJEKTI	9
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	10
7. PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA	10
7.1. Plan integriranja programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja	12
7.2. Školski preventivni program	12
7.3 Program suzbijanja korupcije	13
8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	14
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	16
10. IZLETI I EKSKURZIJE	17
V. TJEDNA ZADUŽENJA RADNIKA I GODIŠNJI FOND SATI	18
1. TJEDNI BROJ SATI PO POJEDINOM NASTAVNOM PREDMETU	18
2. PREGLED RAZREDNIKA I PREDMETNIH NASTAVNIKA U REDOVNOJ NASTAVI	19
4. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA	23
4.1. Pregled nekih ostalih zaduženja nastavnika	30
5. PREGLED ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA	31
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	31
1. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA	31
2. VREMENSKA ORGANIZACIJA NASTAVE	32
3. KALENDAR POSLOVA	33
VII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA	
1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	41
2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	42
3. PROGRAM RADA TAJNIKA	44
4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE	44
5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	45
6. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	50
7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	54
8. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA	
9. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	55
10. STRUČNA VIJEĆA	90
11. VIJEĆE UČENIKA	106
12. VIJEĆE RODITELJA	107
13. PROSUDBENI ODBOR	108
14. DRŽAVNA MATURA – ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	108
15. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	109
16. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	110



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Ekonomska škola Velika Gorica

Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Obrazovni programi- redovna nastava:

- ekonomist
- prodavač

Obrazovni programi – obrazovanje odraslih (doškoloavanje i prekvalifikacija):

- komercijalist

Broj učenika: 362 (309 ekonomista, 53 prodavača)

Broj razrednih odjela: 15

Broj nastavnika : 36

Broj stručnih suradnika: 2

Broj administrativnog osoblja: 3

Adresa: Velika Gorica

Ul. kralja S. Tomaševića 21

Telefon: 6265-239 i 6265-249

Telefaks: 6265-239

E-mail: ured@ss-ekonomska-velikagorica.skole.hr

Upis u sudski registar: Okružni privredni sud u Zagrebu, 26. srpnja 1993. g. Broj 1-37303 a Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 02. lipnja 1997. g. izvršeno usklađenje sa Zakonom o ustanovama.

Ravnatelj Škole: Vesna Brkljačić, prof.

I. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2017./18.

a) raspoloživi prostor

- 8 standardnih učionica (jedna učionica je opremljena s „pametnom pločom“)
- 2 male učionice (1 opremljena računalima za predmet poslovne komunikacije)
- 3 specijalizirane učionice (kabinet za informatiku i dva ureda vježbeničke tvrtke)
- športska dvorana
- knjižnica
- zbornica
- uredske prostorije
- 3 nastavnička kabineta

b) opremljenost

- informatički kabinet: opremljeno sa dovoljnim brojem računala
- vježbeničke tvrtke: opremljene sa svim potrebnim uređajima (računala, telefon, telefaks, printer, fotokopirni uređaj)
- mala učionica: opremljena računalima za nastavu predmeta poslovne komunikacije
- zemljopisne i povijesne karte : opremljeno
- audio-vizualna pomagala: opremljeno
- knjižnica: opremljena

II. UČENICI

1. Broj učenika i struktura razrednih odjela

			Strani jezik s dop.				IZBORNNA NASTAVA														Dodatna n. DM				Fakult. n.	
Razred	Br. Uč.	M	Eng. Jezik	Njem. Jezik	V/E		Obiteljski posao	Globalno poslovno orkuženje	Uvod u posl. upr.	Računovodstvo neprof. organizac	Analiza financ. izvještaja	Kreativnost u poslovanju	Ekologija i održivi razvoj	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Prezentacijske vještine	Odnosi s kupcima	Upravljanje prodavaonicom	Hrvatski j.	Matematika	Strani j.		Matematika	Njem. j.			
					Vjer.	Etika														e	nj					
PROGRAM EKONOMIST																										
1.A	26	9	26	/	26	/	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10		
1.B	26	8	26	/	26	/	6	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10			
1.C	26	10	26	/	15	11	7	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10			
2.A	23	7	23	/	12	11	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10			
2.B	25	7	25	/	14	11	/	/	25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11			
2.C	27	6	27	/	27	/	/	/	27	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10			
3.A	26	6	26	/	26	/	/	/	/	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5			
3.B	26	4	26	/	26	/	/	/	/	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11			
3.C	26	4	26	/	9	17	/	/	/	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	13			
4.A	27	8	27	/	27	/	/	/	/	/	27	/	/	/	/	/	/	11	/	19	/	/	/			
4.B	25	9	25	/	19	6	/	/	/	/	25	/	/	/	/	/	/	14	/	10	/	/	/			
4.C	26	7	24	2	17	9	/	/	/	/	26	/	/	/	/	/	7	9	13	/	/	/	21			
UKUP.	309	85	307	2	244	65	39	37	75	78	78	/	/	/	/	/	32	/	42	/	19	106				
PROGRAM PRODAVAČ																										
1D	14	4	14	/	10	4	/	/	/	/	/	7	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
2D	19	5	19	/	15	4	/	/	/	/	/	/	/	10	9	/	/	/	/	/	/	/	/			
3D	20	9	20	/	15	5	/	/	/	/	/	/	/	/	10	10	/	/	/	/	/	/	/			
UKUP.	53	18	53	/	40	13	/	/	/	/	/	7	7	10	9	10	10	/	/	/	/	/	/			
SVE UKUP.	362	103	360	2	284	78	39	37	75	78	78	7	7	10	9	10	10	32	/	42	/	19	106			

2. Prikaz broja učenika po programima

Zanimanje	Trajanje (god.)	Broj razrednih odjela	Broj učenika
EKONOMIST	4	12	309
PRODAVAČ	3	3	53
UKUPNO		15	362

III. RADNICI

Vesna Brkljačić prof. hrvatskog jezika ravnateljica puno radno vrijeme

Nastavnici

1. Ivančica Kovačić	hrvatski jezik	/	nepuno radno vrijeme
2. Mara Matić	hrvatski jezik	/	puno radno vrijeme
3. Sanja Mirenić	hrvatski jezik	razrednik	puno radno vrijeme
4. Ena Šarić	engleski jezik	/	nepuno radno vrijeme
5. Dubravka Antonović	engleski jezik	/	puno radno vrijeme
Tomislav Vajdić - z			
6. Maja Lizatović	engleski jezik	razrednik	puno radno vrijeme
7. Anita Bilić Brdar	njemački jezik	razrednik	puno radno vrijeme
8. Gordana Gerhardinger Šipek	njemački jezik, etika	/	nepuno radno vrijeme
9. Ivan Veljača	povijest	/	nepuno radno vrijeme
10. Tanja Pavlić	geografija	/	nepuno radno vrijeme
11. Biljana Lončar Mahmutović	geografija	razrednik	nepuno radno vrijeme
12. Maja Buntak	vjeronauk	razrednik	nepuno radno vrijeme
Marija Đuračić - z			
13. Vesna Ban	TIZK	/	puno radno vrijeme
14. Nada Pelaić	TIZK	/	nepuno radno vrijeme
15. Katarina Zaharija	TIZK	/	nepuno radno vrijeme
Mario Turan - z			
16. Snježana Starčević	matematika	razrednik	puno radno vrijeme
17. Ana Pugar	matematika	/	puno radno vrijeme
18. Nina Burić	matematika	razrednik	puno radno vrijeme
19. Dominik Tomislav Vladić	informatika	/	puno radno vrijeme
20. Inja Kovačić	informatika	/	nepuno radno vrijeme
21. Dragica Čolić	kemija, biologija	/	nepuno radno vrijeme
22. Jožica Balažić	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
23. Ana Likević	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
24. Đurđa Čadenović	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
25. Jadranka Čejčić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
26. Jelica Kelava	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
27. Marin Čuljak	ekonomska grupa predm.	razrednik	nepuno radno vrijeme
28. Višnja Stepanić	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
29. Katica Perić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
30. Gordana Svekrić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
31. Marija Mohar	ekonomska grupa pred.	razrednik	puno radno vrijeme
32. Ivan Mohar	ekonomska grupa pred.	/	puno radno vrijeme
33. Draženka Čačić	pravna grupa predm.	/	nepuno radno vrijeme
34. Ivana Jerleković	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
35. Igor Skupnjak	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
36. Dunja Jutriša	psihologija prodaje	/	nepuno radno vrijeme

Ostali poslovi vezani za nastavu:

Ksenija Vataavuk Margetić	pedagog	puno radno vrijeme
Gordana Svekrić	voditelj smjene	puno radno vrijeme
Snježana Starčević	satničar , koordinator drž. mature	puno radno vrijeme
Ljiljana Godinić	knjižničar	puno radno vrijeme

Ostale službe u Školi:

Slava Špičić – Heged	tajnik	puno radno vrijeme
Vladimir Filipović	voditelj računovodstva	puno radno vrijeme
Jagoda Kovačić	administrator	puno radno vrijeme

IV. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

1. Program ekonomist

NAS TAVNI PLAN EKONOMIST								
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	105	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70	2	70				
VJERONAUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
KEMIJA	2	70						
BIOLOGIJA	2	70						
UKUPNO SATI A.	20	700	16	560	14	490	14	448
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMET I								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OSNOVE EKONOMIJE	2	70	2	70	2	70	2	64
STATISTIKA					2	70		
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	70	2	70				
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					2	70		
RAČUNOVODSTVO	2	70	3	105	3	105	4	128
MARKETING					2	70	2	64
BANARSTVO I OSIGURANJE					3	105	2	64
TRŽIŠTE KAPITALA							2	64
PODUZETNIŠTVO	2	70	3	105				
VJEŽBENIČKA TVRKA					2	70	2	64
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE			2	70				
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA							2	64
INFORMATIKA	2	70	2	70				
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMET A	10	350	14	490	16	560	16	512
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OBITELJSKI POSAO	2	70						
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	70						
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE			2	70				
OSNOVE TURIZMA			2	70				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA					2	70		
UPRAVLJANJE PRODAJOM					2	70		
ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA							2	64
MARKETING USLUGA							2	64
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMET A	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	12	420	16	560	18	630	18	576
B2. PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
		0		0		0		0
UKUPNO SATI B2.	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI B1 + B2	12	420	16	560	18	630	18	576
SVEUKUPNO SATI A + B	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

2. Program prodavač

NASTAVNI PLAN <i>PRODAVAČ</i>						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70				
GEOGRAFIJA			2	70		
VJERONAU K / ETIKA	1	35	1	35	1	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
OSNOVE INFORMATIKE			2	70		
UKUPNO SATI A.	12	420	14	490	12	384
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMET I						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
NABAVNO POSLOVANJE	4	140				
POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	35				
POZNAVANJE ROBE	3	105	3	105	2	64
PRODAJNO POSLOVANJE			3	105		
PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	70				
POSLOVNA DOKUMENTACIJA					1	32
OSNOVE MARKETINGA			2	70		
PONAŠANJE POTROŠAČA					1	32
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	10	350	8	280	4	128
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RZVOJ	2	70				
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70				
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE			2	70		
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE			2	70		
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM					2	64
ODNOSI S KUPCIMA					2	64
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	12	420	10	350	6	192
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI B2.	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI B1 + B2	16	560	17	595	20	640
SVEUKUPNO SATI A + B	28	980	31	1085	32	1024

Napomena: U 1., 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Dodatna nastava planira se za učenike koji će sudjelovati na natjecanjima, a dopunska nastava kao pomoć slabijim učenicima.

- Dodatna nastava:
- strani jezici (engleski jezik – priprema učenika za državnu maturu)
 - hrvatski jezik (priprema učenika za državnu maturu)
 - matematika (priprema učenika za državnu maturu)
 - njemački jezik (priprema učenika za natjecanje)
 - geografija (priprema učenika za natjecanje)
 - računovodstvo (priprema učenika za natjecanje)
 - matematika (priprema učenika za natjecanje)
 - Mladi poduzetnik (priprema učenika za natjecanje)
 - ŠSD „Bumbar“ (priprema učenika za natjecanja)

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1) Kulturno – umjetničko područje

- 1.1) Literarno
- recitatorska grupa
 - pripreme prigodnih panoa – izbor tekstova
 - pripreme za nastupe
 - sudjelovanje na priredbama i natjecanjima
- 1.2) Dramska grupa
- uvježbavanje i pripremanje učenika za školske priredbe i nastup na LIDRANU
 - dramska grupa na engleskom jeziku

2) Školski debatni klub

3) Školski sportsko društvo “BUMBAR”

ŠSD “BUMBAR” u svom programu rada obuhvaća sljedeće športske sekcije:

1. Košarka
2. Rukomet
3. Odbojka
4. Nogomet
5. Aerobik

5. PROJEKTI

Ove školske godine planiramo devet projekata na razini Škole:

NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA
„Grad Velika Gorica -prijatelj Djece“	listopad	-svi učenici, nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici	Ekonomska škola Velika Gorica, Grad Velika Gorica
„Volonteri u akciji!“	tijekom školske godine	Učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljica	Ekonomska škola Velika Gorica
Sajam Vježbeničkih tvrtki	tijekom 2. polugodišta	Učenici, nastavnici ekonomske grupe predmeta – voditelji Vježbeničkih tvrtki, vanjski partneri	Ekonomska škola Velika Gorica
„Dan otvorenih vrata Ekonomske škole Velika Gorica“	tijekom 2. polugodišta	Učenici, nastavnici, ravnateljica i stručne suradnice	Ekonomska škola Velika Gorica
«Aktualnosti pod našim krovom»	tijekom školske godine	Učenici, razrednici, ravnateljica i pedagoginja	Ekonomska škola Velika Gorica
Samovrednovanje Škole	tijekom školske godine	Učenici, nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, ravnateljica, pedagoginja, ispitni koordinator, stručna vijeća, vanjski dionici	Ekonomska škola Velika Gorica
Upoznavanje Grada Zagreba (GOO)	Tijekom školske godine	Učenici, razrednici	Grad Zagreb
„Cuga pod povećalom!“	studeni	- učenici Ekonomske škole Velika Gorica, učenici Gimnazije Velika Gorica, Centar za socijalnu skrb Velika Gorica, Klub liječenih alkoholičara Velika Gorica, Pedagoginje Ekonomske škole i Gimnazije Velika Gorica	Ekonomska škola Velika Gorica, Gimnazija Velika Gorica
„Sigurniji Internet“	tijekom školske godine	Profesori informatike, učenici 2. razreda, razrednici, pedagoginja, ravnateljica	Ekonomska škola Velika Gorica

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

R. br.	Sadržaj	Vrijeme	Nosioci aktivnosti
1.	Posjet Zagrebačkom velesajmu	rujan, studeni, prosinac, svibanj	učenici, nastavnici, razrednici
2.	Posjet kinu i kazalištu	tijekom školske godine	učenici, nastavnici, razrednici
3.	Velika Gorica – prijatelj djece	listopad	učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja
4.	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	učenici, vjeroučiteljica
5.	Školska priredba povodom božićnih blagdana	prosinač	učenici, nastavnici, razrednici, pedagoginja
6.	Dan borbe protiv AIDS-a	prosinač	Učenici, razrednici i pedagoginja
7.	Obilježavanje sv. Valentina	veljača	literarna grupa
8.	Dani uskršnjih blagdana	ožujak, travanj	učenici, razrednici, nastavnici
9.	Jednodnevni izlet za učenike	svibanj	učenici, razrednici, nastavnici, ravnatelj
10.	Proslava Dana maturanata	svibanj	maturanti, razrednici, nastavnici
11.	Proslava Dana škole	svibanj	učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja

7. PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

Tijekom godine surađivat ćemo sa školskom ambulantom u svezi cijepljenja učenika, sistematskih pregleda i pregleda sportaša, utvrđivanja psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja i u svezi edukacije o reproduktivnom zdravlju za učenike naše Škole.

Na satima razrednog odjela razrednici, učenici i stručni suradnici provodit će zdravstveni odgoj s aktualnim temama primjerenim dobi učenika, a usklađenim s Kurikulumom zdravstvenog odgoja. U suradnji s Crvenim križem i prof. biologije, educirat ćemo učenike iz prve pomoći. Suradnjom sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore. Obilježit ćemo značajne datume vezane uz temu zdravlje:

7. travnja - Svjetski dan zdravlja,

22. travnja - Dan planeta Zemlje,

31. svibnja - Svjetski dan nepušenja,

1. prosinca - Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Tijekom godine informirat ćemo nastavnike, učenike i roditelje o ozbiljnoj pojavi širenja ovisnosti; uputiti ih na angažirano praćenje učenika, uočavanje i preventivno djelovanje. Svi zajedno promicat ćemo kulturu zdravoga življenja.

7.1. PLAN INTEGRIRANJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U POSTOJEĆE PREDMETE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI U I., II., III. I IV. RAZREDU

Razred	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV.	<p>Međupredmetno * – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, Povijest, Geografija, Matematika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti.</p> <p><i>Navedeni broj sati su integrirani i korelirani sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</i></p>	20
	<p>Sat razrednog odjela * – teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbor razrednog rukovodstva; donošenje razrednih pravila; komunikacijske vještine; izbor tema za debatu; „Aktualnosti pod našim krovom“ – debate; humanost i humano ponašanje; tolerancija; na pragu punoljetnosti (prava i odgovornost).</p>	5
	<p>Izvanučioničke aktivnosti *– ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njima će biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima. Realizirat će se sudjelovanjem u projektu Škole „Upoznavanje Grada Zagreba“; sudjelovanjem u humanitarnim akcijama Škole.</p>	10
Ukupno		35

*Detaljna provedba nalazi se u izvedbenim planovima i programima.

7.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj školskog preventivnog programa je unapređenje zdravlja učenika i smanjenje neprimjerenih oblika ponašanja.

Školski preventivni program je implementiran u sadržaje sata razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti, izvanškolsko provođenje slobodnog vremena mladih, roditeljske sastanke, sastanke Nastavničkog vijeća i redovnu nastavu.

Na satima razrednog odjela učenici će zdravstvenim prosvjećivanjem dobiti relevantne informacije o uzrocima, posljedicama uzimanja ovisničkih sredstava. Pedagoške radionice i interaktivna predavanja na satima razrednog odjela osnažit će samopoštovanje naših učenika, poboljšat će njihove mogućnosti donošenja zdravih odluka i naučit će vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će ovladati socijalnim vještinama koje su neophodne za zdrav rast i razvoj svakog čovjeka.

Izvannastavne aktivnosti nude različite sadržaje, učenici će dobiti priliku, mogućnost kreativnog stvaralačkog rada u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

Kroz projekte „Aktualnosti pod našim krovom“, „Školski volonterski klub“, „Sajam VT“ i izvannastavne aktivnosti poticati ćemo međusobno druženje i suradničko, iskustveno učenje.

Na roditeljskim sastancima prvih razreda, upoznat ćemo roditelje s osnovnim informacijama o uzrocima, posljedicama i rizicima uzimanja ovisničkih sredstava. Ukazat ćemo im na važnost ovladavanja komunikacijskih vještina, diskutirat ćemo o odgojnim stilovima i upoznat ćemo roditelje s različitim odgojnim postupcima i metodama te strategijama nenasilnog rješavanja sukoba.

U sklopu redovne nastave nastojat ćemo osigurati pozitivno ozračje, suvremenim metodama rada pridonijet ćemo razvoju kvalitete i omogućiti svakom učeniku da aktivno sudjeluje u nastavnom procesu u skladu sa svojim mogućnostima.

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u nastavnom procesu na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izvanškolskih aktivnosti.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručni suradnici u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

NOSITELJI ŠPP

- svi nastavnici, stručna suradnica i ravnateljica
- koordinatorica- stručna suradnica pedagoginja Ksenija Vatabuk Margetić, prof.

AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike

7.3 PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Program suzbijanja korupcije u odgojno-obrazovnoj ustanovi treba promatrati kroz više vidova:

- Kao odgojno-obrazovna ustanova Škola (njezini nastavnici i svi djelatnici) dužna je kod učenika razvijati sve pozitivne moralne i društvene vrijednosti, među kojima značajnu ulogu ima sprečavanje korupcije. To se najbolje čini isticanjem pozitivnih primjera i ukazivanjem na loše primjere. Dužnost je svakog pojedinog zaposlenika Škole da svojim radom i načinom života odgojno djeluje na učenike, a posebno svakog nastavnika da unutar redovnog programa nađe mjesta za razgovor o moralnim vrijednostima i pojedinca i društva. Posebno u nastavnom planu i programu predmeta etika i vjeronauk treba implementirati područje o poučavanju učenika o korupciji kao društvenom zlu.
- Škola je mjesto koja okuplja mnoštvo zainteresiranih: učenici, roditelji, nastavnici, ravnatelj, ostali zaposlenici, lokalna zajednica i društvo u cjelini. Svi ti isprepleteni odnosi od poslovanja škole i donošenja odluka, do svakodnevnog odnosa prema učeniku, roditelju, moraju biti primjer visokog moralnog posla i transparentnosti.
- Kako je danas obrazovanje i područje tržišnog nadmetanja, zadaća je svih relevantnih čimbenika u školi i sprečavanje sukoba interesa.

8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

REDNI BROJ ZADATKA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	REDOVNA NASTAVA - u okviru svakog predmeta dati učenicima informacije o primjeni znanja vezanih za upisano zanimanje	tijekom godine	predmetni nastavnici
2.	SAT RAZREDNOG ODJELA - identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi PO-a - provođenje radionica na temu profesionalnog razvoja učenika	tijekom godine	Pedagoginja, razrednici
3.	PREDAVANJE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA - individualne osobine kao čimbenici u izboru zvanja - uvjeti školovanja na fakultetima i veleučilištima prema željama učenika, zapošljavanje učenika - upisi na fakultete i veleučilišta - Državna matura	tijekom godine	Pedagoginja, ispitni koordinator i vanjski suradnici
4.	INDIVIDUALNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA - informiranje učenika, roditelja ili nastavnika, otkrivanje učenika koji trebaju poseban tretman u okviru PO - prezentacija Ekonomske škole Velika Gorica u osnovnim školama	tijekom godine svibanj, lipanj	razrednik, pedagoginja razrednici, pedagoginja, školska knjižničarka, str. suradnici osnovnih škola, nastavnici, ravnateljica
5.	SMOTRA SVEUČILIŠTA - nazočnost predstavljajima fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	ožujak	razrednici, nastavnici
6.	TISKANI MATERIJAL - distribucija novog informativnog materijala iz područja PO-a - izrada brošura za upis učenika u 1. razred srednje škole	tijekom godine	Zavod za zapošljavanje, pedagoginja
7.	SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA S PODRUČJA GRADA VELIKE GORICE SURADNJA S FAKULTETIMA I VELEUČILIŠTIMA	tijekom godine	Pedagoginja, razrednici, ravnateljica

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Da bismo što uspješnije ostvarili ciljeve i zadatke odgoja i obrazovanja, nužno je stručno usavršavanje. Ove školske godine ćemo se usavršavati individualno (praćenjem stručne literature i doedukacijama), skupno-obvezno na Županijskim stručnim vijećima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i skupno neobavezno u organizaciji drugih ustanova ili udruga.

Nastavnici i stručni suradnici sami se opredjeljuju za određene skupove, a ravnatelj organizacijski usklađuje prema potrebama škole, individualnim interesima i financijskim mogućnostima.

Školske godine 2017./2018. radit će pet stručnih vijeća:

1. Stručno vijeće za hrvatski jezik i strani jezik -voditeljica Sanja Mirenić, prof.
2. Stručno vijeće za društvenu grupu predmeta - voditelj Biljana Lončar Mahmutović, prof.
3. Stručno vijeće za prirodnu grupu predmeta - voditeljica, Nina Burić, dipl. ing..
4. Stručno vijeće za ekonomsku grupu predmeta – voditelj, Draženka Čaćić, dipl. oec.
5. Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu - voditeljica, Nada Pelaić, prof.

Tijekom godine stručna vijeća će realizirati ogledna i stručna predavanja.

U svrhu savjetovanja, poticanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada naše škole, pratit ćemo nastavni proces i upućivati nastavnike na korištenje računala u nastavi.

Teme za stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi:

- Primjena ICT-a u radu nastavnika – Ivan Veljača, prof. i Dominik Tomislav Vladić, prof.
- Učenje učenja (prikaz akcijskog istraživanja i predavanje) – mr. sc. Ksenija Vatabuk Margetić
- Nacionalni pozivni centar za pomoć žrtvama kaznenih djela i prekršaja – koordinatorice udruge – Vršnjačko nasilje- Ana Šeničnjak, Maja Štahan

10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA (IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI IZLETI)

I u ovoj šk. godini Škola planira nastaviti s već tradicionalnim jednodnevnim izletima "Upoznajmo lijepu našu". Izlet se planira u petak, 04. svibnja 2018. g. Svaka generacija odlazi na svoju destinaciju, a planirane su sljedeće: 1. razred – Motovun - Poreč, 2. razred – Trsat, Opatija, 3. razred – Vukovar i 4. razred - Zadar). Nositelji realizacije su razrednici. Izlet se realizira u suradnji s turističkom agencijom koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja, a financijska sredstva za jednodnevni izlet bit će 200,00 – 300,00 kuna. Sadržaj izleta treba biti edukativnog karaktera i služiti unapređenju nastavnog sadržaja.

Jednodnevni izlet je sastavni dio plana Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja. Planirano je 10 sati. Obrazovni ishodi povezani su s ishodima Građanskog odgoja i obrazovanja.

Maturalne višednevne ekskurzije planiraju se za učenike trećih razreda u programu ekonomist i za učenike drugog razreda u programu prodavač, a ostvarenje se predviđa tijekom proljetnih praznika, u zadnjem tjednu lipnja ili u tjednu pred početak nastavne godine 2018./19. Nositelji realizacije su razrednici 3. razreda u programu ekonomist i 2. razreda u programu prodavač. Potrebna financijska sredstva iznosit će do 4.000,00 kuna, a način realizacije vezan je uz određenu turističku agenciju koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja. Planirane destinacije su Španjolska, Italija, Češka (u skladu sa željama i odabirom roditelja i djece).

Razrednici su dužni tijekom 1. polugodišta, a prema nalogu Ministarstva, obaviti sve potrebne radnje u svezi organizacije te sa konkretnim planom i programom izići pred Nastavničko vijeće na početku drugog polugodišta.

Razrednici koji su se odlučili voditi svoj razredni odjel na jednodnevni izlet dužni su to isplanirati u godišnjem planu sata razrednog odjela.

Stručne ekskurzije ostvariti će se prema izvedbenim planovima i programima pojedinih nastavnih predmeta, a u skladu s Pravilnikom o ekskurzijama i izletima.

Razrednici imaju pravo, ukoliko žele, u suradnji sa Školom i u dogovoru s roditeljima organizirati jednodnevne izlete s učenicima za vrijeme zimskih ili proljetnih praznika ili neke subote tijekom školske godine (npr. Gardaland, Advent u Beču, Saltzburgu itd.). Ukoliko se realizira takav izlet odabir agencije također će se odvijati u skladu s Pravilnikom o izvanučioničkoj nastavi.

Troškove izleta i ekskurzija snose sami učenici.

U okviru Građanskog odgoja odnosno izvanučioničke nastave građanskog odgoja razrednici će organizirati razgledavanje grada Zagreba te posjet najvažnijim kulturnim i političkim destinacijama u gradu Zagrebu. Svaka generacija ići će na određene lokacije tako da će se kroz četiri godine učenici upoznati s najvažnijim i najpoznatijim institucijama grada Zagreba. Razgledavanje grada Zagreba održavat će se tijekom školske godine prema zajedničkom dogovoru razrednika.

V. TJEDNA ZADUŽENJA RADNIKA I GODIŠNJI FOND SATI
1. TJEDNI BROJ SATI PO POJEDINOM NASTAVNOM PREDMETU

Tablični prikaz tjednog broja sati po pojedinom nastavnom predmetu u okviru redovne, izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave.

Red. br.	Naziv predmeta	Redovna	Izborna	Dodatna	Dopunska	Fakultativna	Ukupno
1.	HRVATSKI JEZIK	45	-	3*	-	-	48
2.	ENGLJSKI JEZIK	42	-	3*	-	-	45
3.	NJEMAČKI JEZIK	3	-	1	-	18	22
4.	POVIJEST	14	-	1	-	-	15
5.	GEOGRAFIJA	26	-	1	-	-	27
6.	TIZK	30	-	1	-	-	31
7.	MATEMATIKA	42	-	3	-	2	47
8.	KEMIJA	6	-	-	-	-	6
9.	BIOLOGIJA	6	-	-	-	-	6
10.	VJERONAUKE	15	-	-	-	-	15
11.	ETIKA	7	-	-	-	-	7
12.	OSNOVE EKONOMIJE	24	-	1	-	-	25
13.	PODUZETNIŠTVO	15	-	-	-	-	15
14.	RAČUNOVODSTVO	36	-	1	-	-	37
15.	MARKETING	12	-	-	-	-	12
16.	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	6	-	-	-	-	6
17.	BANKARSTVO I OSIGURANJE	9	-	-	-	-	9
18.	INFORMATIKA**	32	-	-	-	-	32
19.	POSL. KOMUNIK.	24	-	-	-	-	24
20.	DRUŠTV. ODGOV. POSLOV.	6	-	-	-	-	6
21.	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	6	-	-	-	-	6
22.	TRŽIŠTE KAPITALA	6	-	-	-	-	6
23.	STATISTIKA	6	-	-	-	-	6
24.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	24	-	-	-	-	24
25.	UVOD U POSLOV. UPRAVLJ.	-	6	-	-	-	6
26.	OBITELJSKI POSAO	-	4	-	-	-	4
27.	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	-	4	-	-	-	4
28.	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	6	-	-	-	6
29.	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	-	6	-	-	-	6
30.	POLITIKA I GOSPOD.	2	-	-	-	-	2
31.	POZNAVANJE ROBE	8	-	-	-	-	8
32.	NABAVNO POSLOVANJE	4	-	-	-	-	4
33.	PRODAJNO POSLOVANJE	3	-	-	-	-	3
34.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	1	-	-	-	-	1
35.	POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	-	-	-	-	1
36.	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	-	-	-	-	2
37.	OSNOVE MARKETINGA	2	-	-	-	-	2
38.	PONAŠANJE POTROŠAČA	1	-	-	-	-	1
39.	KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	-	-	-	-	2
40.	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	-	2	-	-	-	2
41.	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	-	2	-	-	-	2
42.	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	-	2	-	-	-	2
43.	ODNOSI S KUPCIMA	-	2	-	-	-	2
44.	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	2	-	-	-	2
	UKUPNO	468	36	9	-	20	539

6. PREGLED RAZREDNIKA I PREDMETNIH NASTAVNIKA U REDOVNOJ, IZBORNOJ NASTAVI

3.1. PREGLED PRVIH RAZREDA

RAZREDNICI	LONČAR MAHMUTOVIĆ	MIRENIĆ	MOHAR M.	JERLEKOVIĆ
ZAMJENIK RAZR.	PUGAR	BAN	BALAŽIĆ	LIKEVIĆ
PREDMETI	I A	I B	I C	I D
HRVATSKI J.	MIRENIĆ	MIRENIĆ	MIRENIĆ	MATIĆ
STRANI J. S DOP.	LIZATOVIĆ	LIZATOVIĆ	LIZATOVIĆ	/
STRANI JEZIK				LIZATOVIĆ
POVIJEST	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA
VJERONAUK/ETIKA	ĐURAČIĆ	ĐURAČIĆ	ĐURAČIĆ/GERHARD INGER ŠIPEK	ĐURAČIĆ/GERHARD INGER ŠIPEK
GEOGRAFIJA	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	PAVLIĆ	-
TIZK	BAN	BAN	BAN	BAN
MATEMATIKA	PUGAR	PUGAR	PUGAR	PUGAR
KEMIJA	ČOLIĆ	ČOLIĆ	ČOLIĆ	-
BIOLOGIJA	ČOLIĆ	ČOLIĆ	ČOLIĆ	-
OSNOVE EKONOMIJE	SVEKIRIĆ	SVEKRIĆ	MOHAR	
POSLOV. KOMUN.	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	-
RAČUNOVODSTVO	KELAVA	KELAVA	ČEJIĆ	-
PODUZETNIŠTVO	PERIĆ	MOHAR M.	MOHAR M.	-
INFORMATIKA	VLADIĆ	VLADIĆ	VLADIĆ	-
NABAVNO POSLOVANJE	-	-	-	LIKEVIĆ
POSLOVANJE PRODAVAONICE	-	-	-	JERLEKOVIĆ
POZN. ROBE	-	-	-	JERLEKOVIĆ
PRODAJ. KOMUNIK.	-	-	-	LIKEVIĆ
IZBORNA NASTAVA				
OBITELJSKI POSAO	MOHAR M.	MOHAR M	MOHAR M.	-
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	/	LIKEVIĆ	ČULJAK	
EKOLOGIJA I ODRŽ. RAZVOJ	-	-	-	ČULJAK
KREATIVNOST U POSLOVANJU				SKUPNJAK
FAKULTATIVNA NASTAVA				
NJEMAČKI JEZIK	BILIĆ BRDAR	BILIĆ BRDAR	GERHARDINGER ŠIPEK	-
PRAKSA				
PRAKTIČ. NAST.	-	-	-	

3.2. PREGLED DRUGIH RAZREDA

RAZREDNICI	BURIĆ	BALAŽIĆ	ČULJAK	STARČEVIĆ
ZAMJENIK RAZR.	MAHMUTOVIĆ LONČAR	VELJAČA	LIZATOVIĆ	KOVAČIĆ
PREDMETI	II A	II B	II C	II D
HRVATSKI J.	MATIĆ	KOVAČIĆ	KOVAČIĆ	KOVAČIĆ
STRANI J. S DOP.	LIZATOVIĆ	ŠARIĆ	LIZATOVIĆ	
STRANI J.	-	-	-	ŠARIĆ
VJERONAUK/ETIKA	ĐURAČIĆ/GERHARDINGER ŠIPEK	ĐURAČIĆ/GERHARDINGER ŠIPEK	ĐURAČIĆ	ĐURAČIĆ/GERHARDINGER ŠIPEK
POVIJEST	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA	-
GEOGRAFIJA	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ
TIZK	BAN	BAN	BAN	TURAN
MATEMATIKA	BURIĆ	PUGAR	BURIĆ	STARČEVIĆ
OSNOVE EKONOMIJE	PERIĆ	PERIĆ	SVEKRIĆ	-
PODUZETNIŠTVO	PERIĆ	LIKEVIĆ	ČULJAK	-
RAČUNOVODSTVO	KELAVA	ČEJIĆ	ČEJIĆ	-
POSLOV. KOMUN.	BALAŽIĆ/ČEJIĆ	BALAŽIĆ	ČEJIĆ	-
INFORMATIKA	VLADIĆ	VLADIĆ	KOVAČIĆ INJA	-
DRUŠTVENO ODGOVORNO PONAŠANJE	MOHAR I.	MOHAR I.	MOHAR I.	-
OSNOVE INFOR.		-	-	KOVAČIĆ INJA
OSNOVE MARKETINGA	-	-	-	SKUPNJAK
POZNAV. ROBE	-	-	-	SKUPNJAK
PRODAJNO POSLOVANJE	-	-	-	ČULJAK
IZBORNA NASTAVA				
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	MOHAR I.	SKUPNJAK	SKUPNJAK	-
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	-	-	-	SVEKRIĆ
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	-	-	JERLEKOVIĆ
FAKULTATIVNA NASTAVA				
NJEMAČKI JEZIK	-	BILIĆ BRDAR	BILIĆ BRDAR	-
PRAKSA				
PRAKTIČ. NAST.	-	-	-	SVEKRIĆ

3.3. PREGLED TREĆIH RAZREDA

RAZREDNICI	STEPANIĆ	ĐURAČIĆ	ČAĐENOVIĆ	LIZATOVIĆ
ZAMJENIK RAZR.	BURIĆ	MIRENIĆ	BILIĆ BRDAR	JERLEKOVIĆ
PREDMETI	III A	III B	III C	III D
HRVATSKI J.	MIRENIĆ	MIRENIĆ	MIRENIĆ	KOVAČIĆ
STRANI J. S DOP.	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ	LIZATOVIĆ
GEOGRAFIJA	PAVLIĆ	PAVLIĆ	PAVLIĆ	-
VJERONAUK	ĐURAČIĆ	ĐURAČIĆ	ĐURAČIĆ	ĐURAČIĆ
ETIKA	-	-	GERHARDINGER ŠIPEK	GERHARDINGER ŠIPEK
TIZK	BAN	BAN	BAN	BAN
MATEMATIKA	BURIĆ	BURIĆ	BURIĆ	BURIĆ
OSNOVE EKONOMIJE	PERIĆ	MOHAR M.	PERIĆ	
STATISTIKA	STEPANIĆ	STEPANIĆ	STEPANIĆ	
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	JERLEKOVIĆ	JERLEKOVIĆ	JERLEKOVIĆ	
RAČUNOVODSTVO	STEPANIĆ	STEPANIĆ	ČAĐENOVIĆ	
MARKETING	ČAĐENOVIĆ	ČAĐENOVIĆ	ČAĐENOVIĆ	
BANKARSTVO I OSIGURANJE	MOHAR I.	SKUPNJAK	SKUPNJAK	
VJEŽBENIČKA TVRTKA	ČEJIĆ/MOHAR M.	PERIĆ/MOHAR I.	ČAĐENOVIĆ/ČULJAK	
POLIT. I GOSPOD.	-	-	-	ČAČIĆ
POZNAV. ROBE	-	-	-	SKUPNJAK
POSLOVNA DOKUMENTACIJA	-	-	-	JERLEKOVIĆ
PONAŠANJE POTROŠAČA	-	-	-	JUTRIŠA
IZBORNA NASTAVA				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	STEPANIĆ	KELAVA	ČULJAK	-
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM				LIKEVIĆ
ODNOSI S KUPCIMA				MOHAR M.
FAKULTATIVNA NASTAVA				
MATEMATIKA	/	BURIĆ	/	
NJEMAČKI JEZIK		BILIĆ BRDAR	BILIĆ BRDAR	
PRAKSA				
PRAKTIČ. NAST.	-	-	-	SVEKRIĆ

3.4 PREGLED ČETVRTIH RAZREDA

RAZREDNICI	KELAVA	LIKEVIĆ	BILIĆ BRDAR
ZAMJENIK RAZR.	STARČEVIĆ	VATAVUK MARGERIĆ	ČEJIĆ
PREDMETI	IV A	IV B	IV C
HRVATSKI J.	MATIĆ	MATIĆ	MATIĆ
STRANI J. S DOP.	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ/BILIĆ BRDAR
ETIKA	-	GERHARDINGER ŠIPEK	GERHARDINGER ŠIPEK
VJERONAUK	ĐURAČIĆ	ĐURAČIĆ	ĐURAČIĆ
GEOGRAFIJA	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ
TIZK	PELAIĆ	PELAIĆ	PELAIĆ
MATEMATIKA	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ	PUGAR
OSNOVE EKONOMIJE	PERIĆ	LIKEVIĆ	PERIĆ
BANKARSTVO I OSIGURANJE	MOHAR I.	MOHAR I.	SKUPNJAK
RAČUNOVODSTVO	KELAVA	STEPANIĆ	ČAĐENOVIĆ
MARKETING	ČAĐENOVIĆ	MOHAR I.	ČAČIĆ
TRŽIŠTE KAPITALA	JERLEKOVIĆ	JERLEKOVIĆ	JERLEKOVIĆ
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	ČAČIĆ	ČAČIĆ	ČAČIĆ
VJEŽBENIČKA TVRTKA	LIKEVIĆ/ČAĐENOVIĆ	LIKEVIĆ/MOHAR I.	ČEJIĆ/ČULJAK
IZBORNA NASTAVA			
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	KELAVA	KELAVA	KELAVA
FAKULTATIVNA NASTAVA			
NJEMAČKI JEZIK	/	/	BILIĆ BRDAR
DODATNA NASTAVA			
HRVATSKI J. – DRŽAVNA MATURA	MATIĆ	MATIĆ	MATIĆ
MATEMATIKA – DRŽAVNA MATURA	PUGAR	PUGAR	PUGAR
ENGLESKI J. –DRŽAVNA MATURA	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ

- Razredni odjeli - 1d ,2d i 3d – PRODAVAČI
- Svi ostali razredni odjeli – EKONOMISTI

4. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	I KOVAČIĆ Hrv. j. 2b,2c,2d,3d		M. MATIĆ Hrv.j. 1d,2a,4a,4b,4c Dodatna: 4a,4b,4c		S. Mirenić Hrv.j. 1a,1b,1c,3a,3b,3c Razrednik: 1c		DUBRAVKA ANTONVIĆ Engleski jezik 3a,3b,3c,4a,4b,4c Dodatna: 4a,4b,4c		M. LIZATOVIĆ Engleski jezik 1a,1b,1c,1d, 2a,2c,3d Razrednik: 3d		GORDANA GERHARDINGER ŠIPEK Etika: 1c,1d,2a,2b,2d,3cd, 4bc dodatna njem:4c fak. njem; 1c	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
	VRSTA POSLA												
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	12		15		18		18		19		9	
	- Razredništvo	/		/		2		/		2		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža			2		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		3		/		3		/		1	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator	/											
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj sped. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	12	420	20	700	20	700	21	735	21	735	10	350
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	7		10		11		11		11		5	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		4		4		4		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.							/					
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podatak a u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	1,5		7,5		2,5		1,5		1,5		2,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	1,5		2,5		2,5		2,5		2,5		1,5	
	UKUPNO 2	10	350	20	700	20	700	19	665	19	665	9	315
	UKUPNO 1+2	22	770	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	19	665
3.	UGOVOR O RADU	20	840	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	19	665
	RAD IZNAD NORME	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	20	180	40	360	40	360	40	352	40	360	19	171
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		880		1760		1760		1752		1760		836
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x8		44		88		88		88		88		41,8
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		120		240		240		240		240		114
	UKUPNO C:		164		328		328		328		328		155,8
	Sveukupno A+B+C:		1044		2088		2088		2080		2088		991,8

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	A. BILIĆ BRDAR Njem. jezik 4c Njem. fak: 1a,1b,2a,2b,2c,3b,3c, 4c Razred: 4c		I. MARINKOVIĆ Eng. jezik 2d,2b		A. PUGAR Matematika 1a,1b,1c,1d,2b,4c Matematika dodatna DM: 4a,4b,4c		S. STARČEVIĆ Matematika 1d,3a,3b Razrednik: 1d		D.T. VLADIĆ Informatika 1a,1b,1c,2a,2b		INJA KOVAČIĆ Informatika 2c,2d	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
	VRSTA POSLA												
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	19		5		17		8		20		8	
	- Razredništvo	2		/		/		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		1		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. sviše od 30 g. staža	/		/		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		/		3		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		3		/		/	
	-Ispitni koordinator							6					
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		2		2	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	21	735	5	175	20	700	20	700	22	770	10	350
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	11		/		10		6		10		4	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	4		3		/		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	1,5		2		7,5		7,5		5,5		3	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		/		2,5		2,5		2,5		1	
	UKUPNO 2	19	665	5	175	20	700	20	700	18	630	8	280
	UKUPNO 1+2	40	1400	10	350	40	1400	40	1400	40	1400	18	630
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	10	350	40	1400	40	1400	40	1400	18	630
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	10	89	40	360	40	360	40	360	18	161,9
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		439		1760		1760		1760		791,6
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		22		88		88		88		39,6
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		60		240		240		240		108
	UKUPNO C:		328		82		328		328		328		147,6
	Sveukupno A+B+C:		2088		521		2088		2088		2088		939,5

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	VESNA BAN TIZK 1a,1b,2a,2b,2c,4a,4b, 4c,2d,3d		N. PELAIĆ, TIZK 1c,3a,3b,3c		I. VELJAČA Povijest ekon: 1a,1b,1c2a,2b,2c prod. 1d		NINA BURIC Matematika 1a,1c,2a,2b,2c,2d,3 d Razred: 1a		MAJA BUNTAK vjeronauk 1a,1b,1c,1d,2a,2b,2 c,2d,3a,3b,3c,3d,4a, 4b,4c		T. PAVLIĆ Geografija Ekonom: 1c,3a,3b,3c Dodatna: 1a,b,c,2a,b,c	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
	VRSTA POSLA												
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	20		8		14		19		15		8	
	- Razredništvo	/		/		/		2		2		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	2		2		/		/		/		2	
	- Dod. i dop. nastava	/		1		1		/		/		1	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator												
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	22	770	11	385	15	525	21	735	17	595	11	385
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	9		4		7		11		7		5	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		/		4		4		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.					/							
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- - Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podatak a u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	7,5		3,5		3,5		2,5		2		2,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		1,5		1,5		2,5		2		1,5	
	UKUPNO 2	18	630	9	315	12	455	20	700	15	525	9	315
	UKUPNO 1+2	40	1400	20	700	27	945	41	1435	32	1120	20	700
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	20	700	27	945	40	1400	32	1120	20	700
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	20	180	27	243	40	360	32	288	20	180
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		880		1188		1760		1408		880
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		44		59,4		88		70,4		44
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		120		162		240		192		120
	UKUPNO D:		328		164		221,4		328		262,4		164
	Sveukupno A+B+C:		2088		1044		1409,4		2088		1670,4		1044

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	B. LONČAR MAHMUTOVIĆ Geografija 1a,1b,2a,2b,2c,2d,4a, 4b,4c Razred: 1a		D. JUTRIŠA Ponašanje potrošača. Prod. 3d		D. ČOLIĆ BioI., kemija ekon. 1a,1b,1c,		ANA LIKEVIĆ Poduzetništvo: 2b VT: 4a,4b Osnove ekonomije: 4b Prodajna komunikacija: 1d Nabavna poslovanje: 1d GPO: 1b Upravljanje prod.: 3d Razred: 4b		I. MOHAR Društ. odg. posl. Bankar. i osig., VT; Marketing 2a,2b,2c,3b,4b,4a,4 b,3a,4b Uvod u p.u. : I 2a		K. PERIĆ Osnove ekonomije, poduzetništvo, VT: 2a,2b,3a,3c,4a,4c,1a,2a, 3b	
		VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	18		1		12		19		21		19	
	- Razredništvo	2		/		/		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		1		1		1	
	- Nastavnik do polož. str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	_Nast. s više od 30 g. staža	/						/				2	
	- Dod. i dop. nastava	/		/		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satičar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator									/			
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	20	700	1	35	12	420	22	770	22	770	22	770
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	9		0,5		5		10		10		10	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		/		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/				/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	5		0,5		2,5		1,5		5,5		5,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2		/		1,5		2,5		2,5		2,5	
	UKUPNO 2	16	560	1	35	98	315	18	525	18	630	18	630
	UKUPNO 1+2	36	1260	2	70	21	735	40	1400	40	1400	40	1400
3.	UGOVOR O RADU	36	1260	2	70	20	700	40	1400	40	1400	40	1400
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	1	35	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vođ. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	36	324	2	18	20	180	40	360	40	360	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1584		88		880		1760		1760		1760
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x 8 sati		79,2		4,4		44		88		88		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		216		12		120		240		240		240
	UKUPNO C:		295,2		16,4		164		328		328		328
	Sveukupno A+B+C:		1879,2		104,4		1044		2088		2088		2088

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	J. CEJIĆ računovodstvo, posl. kom, VT ekon: 1c,2b,2c,2a,2c,3a,4c		J. KELAVA Računovodstvo, 1a,1b,2a,4a, Izborni: analiza finan. izvješća 4a,4b,4c Rač.nep.org: 3b Razred: 4a		J. BALAŽIĆ Poslov. komunik. Ekon: 1a,1b,1c,2a,2b Razred: 2b		G. SVEKRIĆ osnove ekonom., praktična nastava 1a,1b,2c, 1d,2d Izb: aranžiranje i estetsko oblik. 2d		IVANA JERLEKOVIĆ Kom. prez.vj; tržište kapitala, poz. robe, posl. dokument, posl. prod.3a,3b,3c,4a,4b, 4c,1d,3d, Razrednik 1d		M. ČULJAK Poduzet, vt, prodaj. posl.: 2c,3c,4c,2d Izborna-Ek. i održ. razvoj, RNO, Glob.posl.okruž: 1d,3c,1c Razred: 2c	
		VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	18		19		18		8		19		16	
	- Razredništvo	/		2		2		/		2		2	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	1		1		/		1		1		1	
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	/		/		2		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		/		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		8		/		/	
	- Satičar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		4		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	3		/		/		2		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	22	770	22	770	22	770	23	805	22	770	19	665
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	9		10		9		4		10		8	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		4		4		/		4		4	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.	/		/		/		/		/		/	
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	3,5		1,5		2,5		8,5		1,5		0,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	3		/		/		2		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		2,5		2,5		2,5		2,5		2,5	
	UKUPNO 2	18	630	18	630	18	630	17	595	18	630	15	525
	UKUPNO 1+2	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	34	1190
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	34	1190
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vođ. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	40	360	40	360	40	360	40	360	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		1760		1760		1760		1760		1760
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		88		88		88		88		88
	Godišnji odmor x 24 dana x 8 sati		240		240		240		240		240		240
	UKUPNO C:		328		328		328		328		328		328
	Sveukupno A+B+C:		2088		2088		2088		2088		2088		2088

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	D. ČADENović rač., market.VT 3a,3b,3c,4a,3c,4c,4a, 3c Razred: 3c		D.ČAČIĆ marketing, pol. i gosp. prav. okruž.posl 4c,3d,4a,4b,4c		V. STEPANIĆ Računovodstvo, statistika 4b,3a,3b,3a,3b,3c Izborna: računovodstvo neprof. organiz. 3a Razred:3a		MARJA MOHAR Poduzetništvo,Osnove ekonomije. VT,Praktična nas 1b,1c,1c,3b,3a,3d izborna: obiteljski posao 1a,1b,c; Odnosi s kupcima: 3d razrednik: 1c		I.SKUPNJAK Bank. i osig., osnove marketinga, pozn. robe: 3b,3c,4c,2d,3d izborna: uvod u posl. upra 2b,2c kreat u posl: 1d		LJILJANA GODINIĆ Stručni suradnik – knjižničar	
		VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati tj	Sati g	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	19		10		18		16		21		/	
	- Razredništvo	2		/		2		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	1		1		1		1		1		/	
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	/		/		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		/		1		1		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator												
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		3		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća /povjerenik radnika za zaštitu na radu	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/	/	/	/	/		25	
	UKUPNO 1	22	770	11	385	22	770	22	805	22	770	25	875
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	10		5		9		8		10		/	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	4		/	/	4		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/	/			/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. mature ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	1,5		3	87,5	2,5		2,5		5,5		2,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/	/	/		/		/		10	
	- Sindikalni poslovi	/		/	/	/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		1		2,5		2,5		2,5		2,5	
	UKUPNO 2	18	630	9	315	18	630	17	595	18	630	15	525
	UKUPNO 1+2	41	1435	20	700	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	20	700	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Prođužna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	20	180	40	360	40	360	40	360	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		880		1760		1760		1760		1760
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x 8 sati		88		44		88		88		88		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		120		240		240		240		240
	UKUPNO C:		328		164		328		328		328		328
	Sveukupno A+B+C:		2088		1044		2088		2088		2088		2088

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	KSENIIJA VATAVUK MARGETIĆ Stručni suradnik – pedagog		MARIO TURAN Tizk: 2d							
		Sati tj	Sati g	Sati tj.	Sati g.						
	VRSTA POSLA										
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD										
	- Nastava po nast. predmetima	/	/	2							
	- Razredništvo	/	/								
	- Voditeljstvo str. aktiva	/	/								
	- Nastava 3 i više predmeta	/	/								
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/	/								
	-Nast. s više od 30 g. staža										
	- Dod. i dop. nastava	/	/								
	- Drugi oblici nastave	/	/								
	- Voditelj smjene	/	/								
	- Satničar	/	/								
	-Ispitni koordinator										
	- Voditelj prak. nastave	/	/								
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/	/								
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća /povjerenik radnika za zaštitu na radu	/	/								
	- Stručni suradnici	25	875								
	UKUPNO 1	25	875	2	70						
2.	OSTALI POSLOVI										
	-Stručno-metodička priprema	/	/	1							
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/	/								
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.										
	- Ment. na završnim ispitima	/	/								
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	2,5	/	1							
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	10	/								
	- Sindikalni poslovi	/	/								
	- Odmor u toku rada	2,5									
	UKUPNO 2	15	525	2	70						
	UKUPNO 1+2	40	1400	4	140						
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	4	140						
	RAD IZNAD NORME	/	/								
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE										
	VRSTA POSLA										
	Prođužna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo										
	UKUPNO B	40	360	4	36						
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		176						
C.	ODMORI I DOPUSTI										
	Vrsta										
	Praznici x dana x 8 sati		88		8,88						
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		24						
	UKUPNO C:		328		32,8						
	Sveukupno A+B+C:		2088		208,8						

4.1. Pregled nekih ostalih zaduženja nastavnika

1. I. Kovačić –redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, LIDRANO: dramski izričaj, član povjerenstva za kvalitetu
2. M. Matić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz hrvatskog jezika
3. S. Mirenić – redovno dežurstvo, državna matura, LIDRANO (literarno-recitatorski izričaj), voditelj stručnog vijeća (hrvatski jezik i strani jezici),
4. D. Antonović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz engleskog jezika, ŠIP (školsko ispitno povjerenstvo)
5. E. Šarić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi,
6. M. Lizatović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz engleskog jezika, dramska grupa na engleskom jeziku
7. A. Bilić Brdar – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz njemačkog jezika, ŠIP
8. Gordana Gerhardinger Šipek – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi,
9. Ana Pugar– redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz matematike, ŠIP – zamjenik koordinatora državne mature
10. S. Starčević –koordinator državne mature - ŠIP, koordinator upisnog povjerenstva
11. N. Burić - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, voditelj stručnog aktiva (matematika i informatika), priprema i organizacija natjecanja iz matematike
12. D. T. Vladić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, Povjerenstvo za kvalitetu - koordinator
13. Inja Kovačić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi
14. V. Ban – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, organizacija i vođenje sportskih natjecanja,
15. N. Pelaić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, organizacija i vođenje sportskih natjecanja, voditelj stručnog aktiva (tisk)
16. Katarina Zaharija/Mario Turan– dežurstvo na državnoj maturi
17. M. Buntak / M. Đuračić– dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, karitativna djelatnost
18. B. Lončar Mahmutović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, voditelj stručnog aktiva (društvena grupa predmeta), priprema i organizacija natjecanja iz geografije, povjerenstvo za kvalitetu - član
19. T. Pavlić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz geografije
20. I. Veljača – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, voditelj školskog zbora
21. D. Čolić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, upisno povjerenstvo
22. D. Jutriša – dežurstvo na državnoj maturi
23. K.Perić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
24. J. Čejčić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, sindikalni povjerenik
25. Đ. Čađenović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, upisno povjerenstvo - predsjednik
26. J. Balažić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja,
27. G. Svekrić – voditelj smjene, redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
28. M. Čuljak - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, upisno povjerenstvo - član
29. A. Likević – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, ŠIP
30. D. Čaćić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
31. J. Kelava –dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, ŠIP
32. V. Stepanić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja,
33. M. Mohar – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura
34. I. Mohar – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
35. I. Skupnjak - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, povjerenstvo za kvalitetu - zamjenik
36. I. Jerleković – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
37. K. Vatavek Margetić – vođenje Školskog debatnog kluba i Školskog volonterskog kluba

5. PREGLED ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA

- 1) VESNA BRKLJAČIĆ, prof. - ravnatelj
 - poslovi vođenja Škole
 - poslovi pedagoškog rukovođenja40 sati tjedno
- 2) SLAVA ŠPIČIĆ-HEGED, dipl. pravnik
 - tajnik Škole
 - tajnički poslovi40 sati tjedno
- 3) VLADIMIR FILIPOVIĆ
 - voditelj računovodstva Škole
 - financijsko računovodstveni poslovi40 sati tjedno
- 4) JAGODA KOVAČIĆ
 - administrator Škole
 - poslovi administratora40 sati tjedno

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

1. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

Radni tjedan organiziran je kao petodnevni radni tjedan.

Nastava se odvija u dvije smjene. Prvi i treći razredi čine jednu smjenu, a drugi i četvrti drugu smjenu. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7:30 sati, a u popodnevnoj smjeni u 13:30 sati.

Radno vrijeme zaposlenika :

A. Ravnatelj: 07:30 do 15:30

B. Nastavnici:

- prema rasporedu sati

C. Stručni suradnici

1) *Pedagoginja:* u jutarnjem turnusu – od 8 do 14 sati

u popodnevnom turnusu – od 13.30 do 19.30

2) *Knjižničar:* 2. i 4 razredi u jutro: srijeda i četvrtak – u jutro (07:30 do 13:30), ponedjeljak, utorak i petak – poslijepodne (13:00 do 19:00);

1. i 3. razredi u jutro: utorak, srijeda, četvrtak i petak – u jutro (07:30 do 13:30), ponedjeljak, - (od 11 do 17)

D. Ostale službe vezane za nastavu

1. *Voditelj smjene:* turnus 1. i 3. razredi u jutro – ponedjeljak, utorak i četvrtak u jutro od 07:30 do 13:30 sati, srijeda i petak - poslijepodne od 13:00 do 19:00 sati;

turnus 2. i 4. razredi u jutro – ponedjeljak i petak u jutro od 07:30 do 13:30 sati, utorak, srijeda i četvrtak - poslijepodne od 13:00 do 19:00 sati.

2. *Satničar:* četvrtak – jedan tjedan u jutro, drugi tjedan poslijepodne.

3. *Voditelj stručne prakse:* jedan dan u tjednu u smjeni razrednog odjela.

E. Ostale stručne službe

1) *Tajnica:* 07:30 do 15:30

2) *Računovođa:* 07:30 do 15:30

3) *Administrator:* 07:30 do 15:30

2. VREMENSKA ORGANIZACIJA NASTAVE

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2017./18. šk. god. određeno je:

- nastava u srednjim školama počinje 04. rujna 2017. g. i završava 15. lipnja 2018. g., odnosno 22. svibnja 2018. za završne razrede.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 04. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. godine.

- drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine, a učenicima završnih razreda do 22. svibnja 2018. godine.

Nastava se planira na osnovu 35, a za završne razrede na osnovu 32 radna tjedna.

Tijekom školske godine učenici srednjih škola imaju zimski, proljetni i ljetni odmor:

- zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017. god., a završava 12. siječnja 2018. g.

- proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018. godine, a završava 06. travnja 2018. godine,

- ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2018. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni ispit, završni ispit ili državnu maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada Škole.

3. KALENDAR POSLOVA

3.1. KALENDAR

I. polugodište

1. RADNI TJEDAN

pon, 28. kolovoz do pet., 01. rujna
30. 8. – prvi dan ispita Državne mature
31. 8. – Nastavničko vijeće – analiza odgojno obrazovnog rada šk. g. 2016./17.

2. RADNI TJEDAN

1. nastavni tjedan pon., 4. rujna do pet., 8. rujna 5 nastavnih dana
(ispiti državne mature-
8. 9. zadnji dan DM

3. RADNI TJEDAN

2. nastavni tjedan pon., 11. rujna do pet., 15. rujna 5 nastavnih dana
Petak, 15. 9. – Nastavničko vijeće

4. RADNI TJEDAN

3. nastavni tjedan pon., 18. rujna do pet., 22. rujna 5 nastavnih dana

5. RADNI TJEDAN

4. nastavni tjedan pon., 25. rujna do pet., 29. rujna 5 nastavnih dana
Sri, 27. 9. – Nastavničko vijeće
Čet., 28. 9. – Vijeće roditelja
Pet., 29. 9. – Školski odbor
usvajanje Izvješća o radu u prošloj
školskoj godini,
Školskog kurikulumu za 2017./18.,
Godišnjeg plana i programa
rada Škole za šk. god. 2017./18.

6. RADNI TJEDAN

5. nastavni tjedan pon., 02. listop. do pet., 06. list. 5 nastavnih dana

7. RADNI TJEDAN

6. nastavni tjedan pon., 9. list. do pet., 13. list. 5 nastavna dana
Čet., 12. 10. – Nastavničko vijeće
- stručno predavanje –
Primjena ICT-a u radu nastavnika
– Ivan Veljača, prof. i Dominik Tomislav Vladić, prof.

8. RADNI TJEDAN

7. nastavni tjedan pon. 16. list. do pet., 20. list. 5 nastavnih dana.

9. RADNI TJEDAN

8. nastavni tjedan pon., 23. list. do pet., 27. list. 5 nastavnih dana
Čet., 26. 10. – Kvartalne sjednice RV
Nastavničko vijeće

10. RADNI TJEDAN		
9. nastavni tjedan	pon., 30. list. do pet., 03. stud. Sri., 1. 11. – Dan svih svetih – neradni dan	4 nastavna dana
11. RADNI TJEDAN		
10. nastavni tjedan	pon., 06. stud. do pet., 10. stud.	5 nastavnih dana
12. RADNI TJEDAN		
11. nastavni tjedan	pon., 13. stud. do pet., 17. stud.	5 nastavnih dana
13. RADNI TJEDAN		
12. nastavni tjedan	pon., 20. stud. do pet., 24. stud.	5 nastavnih dana
14. RADNI TJEDAN		
13. nastavni tjedan	pon., 27. stud. do pet., 01. pros.	5 nastavnih dana
15. RADNI TJEDAN		
14. nastavni tjedan	pon., 04. pros. do pet., 8. pros.	5 nastavnih dana
16. RADNI TJEDAN		
15. nastavni tjedan	pon., 11. pros. do pet., 15. pros.	5 nastavnih dana
17. RADNI TJEDAN		
16. nastavni tjedan	pon, 18. pros. do pet., 22. pros. Čet., 21. pros. – Nastavničko vijeće i Razredna vijeća Pet., 22. pros. – Božićna priredba	5 nastavnih dana
<hr/>		
UKUPNO 1. POLUGODIŠTE		79 nastavnih dana
18. RADNI TJEDAN	pon., 25. pros. 2016. do pet., 29. pros. 2017. Pon., 25. 12. – Božić- blagdan RH Utor., 26. 12. -Blagdan RH – Sv. Stjepan Seminari prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	
19. RADNI TJEDAN	pon., 01. siječ. do pet., 05. siječ. 1. siječanj – Praznik RH Seminari prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	
20. RADNI TJEDAN	pon., 8. sij. do pet., 12. siječ. Petak., 12. 1. - završetak zimskog odmora učenika	
2. polugodište		
21. RADNI TJEDAN		
17. nastavni tjedan	pon., 15. siječ. do pet. 19. siječ. Pon., 15. 1. – prvi nastavni dan u 2. pol. Čet, 18. 1. – Nastavničko vijeće – analiza 1. polugodišta	5 nastavnih dana
22. RADNI TJEDAN		
18. nastavni tjedan	pon., 22. sije . do pet., 26. siječ.	5 nastavnih dana

23. RADNI TJEDAN		
19. nastavni tjedan	pon., 29. sij. do pet., 02. velj.	5 nastavnih dana
24. RADNI TJEDAN		
20. nastavni tjedan	pon., 05. velj. do pet., 9. velj.	5 nastavnih dana
	Čet. 8. 2. Nastavničko vijeće	
	Stručno predavanje:	
	Učenje učenja (prikaz akcijskog istraživanja i predavanje)	
	– mr. sc. Ksenija Vatavuk Margetić	
25. RADNI TJEDAN		
21. nastavni tjedan	pon., 12. velj. do pet., 16. velj.	5 nastavnih dana
26. RADNI TJEDAN		
22. nastavni tjedan	pon., 19. velj. do pet., 23. velj.	5 nastavnih dana
27. RADNI TJEDAN		
23. nastavni tjedan	pon., 26. velj. do pet., 02. ožuj.	5 nastavnih dana
28. RADNI TJEDAN		
24. nastavni tjedan	pon., 05. ožuj. do pet., 9. ožuj.	5 nastavnih dana
29. RADNI TJEDAN		
25. nastavni tjedan	pon., 12. ožuj. do pet., 16. ožuj.	5 nastavnih dana
	Čet., 15. 3. – Nastavničko vijeće	
	Stručno predavanje:	
	Nacionalni pozivni centar za pomoć žrtvama kaznenih djela i prekršaja –	
	koordinatorice udruge – Vršnjačko nasilje	
30. RADNI TJEDAN		
26. nastavni tjedan	pon., 19. ožuj. do pet., 23. ožuj.	5 nastavnih dana
31. RADNI TJEDAN		
27. nastavni tjedan	pon., 26. ožuj. do pet., 30. ožuj.	3 nastavna dana
	Sri., 28. 3. – kvartalne sjednice RV	
	Nastavničko vijeće	
	Čet., 29. 3. – početak proljetnog odmora	
	za učenike	
32. RADNI TJEDAN		
	pon., 02. trav. do pet., 06. trav.	
	Pon., 2. 4. – Uskrsni ponedjeljak	
	Proljetni odmor za učenike	
33. RADNI TJEDAN		
28. nastavni tjedan	pon., 9. trav. do pet., 13. trav.	5 nastavna dana
34. RADNI TJEDAN		
29. nastavni tjedan	pon., 16. trav. do pet., 20. travnja	5 nastavnih dana

- 35. RADNI TJEDAN**
30. nastavni tjedan *pon., 23. trav. do pet. 27. travnja* 5 nastavnih dana
- 36. RADNI TJEDAN**
31. nastavni tjedan *pon., 30. trav. do pet., 04. svib.* 3 nastavna dana
Pon., 30. 4. – odrada 12. 5.
Uto., 1. svib. – Praznik RH – Praznik rada
Pet., 04. svibnja – jednodnevni izlet za učenike 1., 2. 3. i 4. razreda
- 37. RADNI TJEDAN**
32. nastavni tjedan *pon., 07. svib. do pet., 12. svib.* 6 nastavnih dana
Sub., 12. 5. – odrada pon., 30. 4. (prema potrebi)
- 38. RADNI TJEDAN**
33. nastavni tjedan *pon., 14. svib. do pet. 18. svib.* 5 nastavnih dana
- 39. RADNI TJEDAN**
34. nastavni tjedan *pon., 21. svib. do pet., 25. svib.* 5 nastavnih dana
Utor., 22. 5. – završetak nastavne godine za maturante
Čet., 24. 5. – Razredna vijeća i Nastavničko vijeće – Usvajanje uspjeha za učenike završnih razreda
Određivanje Povjerenstva za provedbu ispita pred povjerenstvom
Pet., 25. 5. – Ispiti pred povjerenstvom
-Nastavničko vijeće – utvrđivanje uspjeha nakon ispita pred povjerenstvom
- 2. polugodište: 84 nastavna dana**
Ukupno: 163 nastavna dana
- 40. RADNI TJEDAN** *pon., 28. svib. do pet., 01. lip.* 3 nastavna dana
35. nastavni tjedan
Pon., 28. 5 - dopunski rad za učenike završnih razreda
Utor., 29. 5 - dopunski rad za učenike završnih razreda
Sri., 30. 5 - dopunski rad za učenike završnih razreda
Sri., 30. 5. – Razredna vijeća za učenike završnih razreda
Nastavničko vijeće – usvajanje uspjeha za učenike nakon dopunskog rada
Čet., 31. 5. – Tijelovo – blagdan RH
Pet., 1. 6. – odrada sub., 9. 6. (prema potrebi)
- 41. RADNI TJEDAN**
36. nastavni tjedan *pon., 04. lip. do sub., 9. lip.* 6 nastavna dana
Čet., 07. 6. – prvi dan Državne mature
Pet., 08. 6. – Svečana priredba i podjela priznanja učenicima u povodu Dana Škole
Sub., 9. 6. – odrada 1. 6.

42. RADNI TJEDAN pon., 11. lip. – pet. 15. lip. 5 nastavnih dana
37. nastavni tjedan Pon., 11. lip. do pet., 15. lip. – **Državna matura**
Čet., 14. lip. (prodavač)- obrana Završnog rada
Pet., 15. lip. – završetak nastavne godine

2. polugodište: 101 nastavna dana

Ukupno: 180 nastavni dan

43. RADNI TJEDAN pon., 18. lip. do pet., 22. lip.
Pon., 18. do 22. lip. - **Državna matura**
Uto., 19. lip. – **Razredna vijeća**
i **Nastavničko vijeće**
- usvajanje uspjeha za učenike od 1. do 3. razreda
Određivanje povjerenstva za provođenje ispita pred
Povjerenstvom
Sri., 20. lip. – **ispit pred povjerenstvom**
Nastavničko vijeće:
– usvajanje uspjeha za učenike 1. do 3. razreda – nakon ispita pred
povjerenstvom
Čet., 21. lip. – **dopunski rad**
Pet., 22. lip. – Dan antifašističke borbe – praznik RH

44. RADNI TJEDAN pon., 25. lipnja do pet., 29. lip.
Pon., 25. lip. – **Dan državnosti – praznik RH**
Utor., 26. lip. – **dopunski rad**
Sri., 27. lip. – **dopunski rad**
Čet., 28. lip. – **dopunski rad**
Čet., 28. lip. - Razredna vijeća i Nastavničko vijeće
utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike
1., 2. i 3. razreda
Čet., 28. lip. (ekonomist) – obrana Završnog rada
Pet., 29. lip. (ekonomist) - obrana Završnog rada
Pet., 29. lipnja – utvrđivanje ocjena završnog ispita
Pet., 29. lipnja – zadnji dan Državne mature u ljetnom roku

45. RADNI TJEDAN Pon., 02. srpnja do pet., 06. srpnja
Pon., 2. srp.- **Svečana podjela svjedodžbi o završnom ispitu**
Uto. 3. srp. – **Podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda**
Pet., 06. srp. – **zadnji radni dan za nastavnike prije odlaska na godišnji odmor**

GODIŠNJI ODMORI

46. RADNI TJEDAN pon., 20. kol. do pet., 24. kolovoza
Pon., 20. kolovoza – radni sastanak
Pon., 20. kolovoza – popravni ispiti
Uto., 21. kolovoza – popravni ispiti
Sri., 22. kolovoza – prvi dan Državne mature u jesenskom roku
Čet., 23. kolovoza – obrana završnog rada – jesenski rok
Razredna vijeća
– utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita
– utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada

47.RADNI TJEDAN pon., 27. kol. do pet., 31.kolovoza.

Državna matura (7. rujan – zadnji dan ispita Državne mature)

Petak, 31. kol - Nastavničko vijeće: analiza uspjeha na kraju šk. godine

ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 2017./2018.

3.2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2017./18.

- Škola je dužna do 13. listopada 2017. g. učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.
- Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke donosi ravnatelj ustanove do 20. listopada 2017. za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.
- Teme za završni rad učenici biraju do 31. listopada 2017. g.
- Učenici su dužni prijaviti obranu završnog rada:
 - do 28. ožujka 2018. g. – za ljetni rok
 - do 02. srpnja 2018. g. – za jesenski rok šk. god. 2017./18.
 - do 17. prosinca 2018. – za zimski rok šk. god. 2017./18.
- Pisani dio Izradbe završnog rada učenici su dužni predati u urudžbeni zapisnik škole za:
 - ljetni rok – do 30. svibnja 2018.
 - jesenski rok – do 06. srpnja 2018.
 - zimski rok – do 31. siječnja 2019.
- Obrana završnog rada održat će se za:
 - ljetni rok – 28. lipnja 2018. (ekonomist)
29. lipnja 2018. (ekonomist)
14. lipnja 2018. (prodavač)
 - jesenski rok – 23. kolovoza 2018.
 - zimski rok – 11. veljače 2019.
- Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu za ljetni rok bit će u utorak, 3. srpnja 2018.

3.3. DRŽAVNA MATURA

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00
8. lipnja	LOGIKA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
11. lipnja	SOCIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
14. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
20. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
21. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
26. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
27. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
29. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
29. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: **11. 7. 2018.**

ROK ZA PRIGOVORE: **13. 7. 2018.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **16. 7. 2018.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **18. 7. 2018.**

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
22. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
22. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
22. kolovoza	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
23. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
23. kolovoza	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
24. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	LOGIKA	14.00
30. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
31. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	ETIKA	14.00
3. rujna	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
6. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
7. rujna	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
	VJERONAUK	14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2018.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 9. 2018.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2018.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2018.**

VII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada Školskog odbora zasniva se na poslovima opisanim u članku 118 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Školski odbor upravlja školom, a u šk. god. 2017./18. planiraju se ovi poslovi:

- do 30. rujna: usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Škole u prošloj školskoj godini; donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole, a na prijedlog ravnatelja,

- do 31. siječnja 2017.: usvajanje godišnjeg obračuna za 2017. godinu, a na prijedlog ravnatelja;

- do 10. srpnja 2018.: usvajanje godišnjeg obračuna za prvu polovicu 2017. godine.

Školski odbor planira obaviti i ostale poslove, prema potrebi, a koji proizlaze iz njegovog područja rada.

Školski odbor čine sljedeći članovi: Vesna Ban, predsjednik (nastavnik), Sanja Mirenić, zamjenik predsjednika (nastavnik), Jadranka Čejčić, predstavnik radnika (nastavnik), Dubravko Dumić (predstavnik roditelja), **Marijana Lebo (osnivač)**, **Tihomir Jakovljević (osnivač)** i **Tomislav Martinović (osnivač)**.

2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

1. POSLOVI VOĐENJA ŠKOLE

2.1 Zastupanje i predstavljanje Škole

Kao poslovodni i pedagoški rukovoditelj odgojno - obrazovne ustanove ravnatelj po zakonu zastupa i predstavlja školu. Prvenstveno se planira zastupanje škole prema resornom Ministarstvu, županijskom uredu za prosvjetu i Odjelu za društvene djelatnosti Grada Velike Gorice. Zatim u kontaktima s ravnateljima Zagrebačke županije aktivom ravnatelja sa područja Velike Gorice, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, poslovnim ljudima s kojima škola ima suradnju, roditeljima učenika i svim zainteresiranim pojedincima i pravnim osobama.

2.2 Sudjelovanje u radu Školskog odbora.

S tajnikom Škole i predsjednikom Školskog odbora dužnost je ravnatelja da planira, organizira i realizira sjednice Školskog odbora, da na njima aktivno i argumentirano sudjeluje i da se brine o provođenju odluka Školskog odbora.

2.3 Praćenje djelatnika u izvršavanju poslova

Nastavni i ostali kadar redovito prati u izvršavanju njihovih zadaća, upoznavati ih sa novostima vezanim za njihov rad, upozoriti na eventualne propuste, isticati sve ono pozitivno i poduzimati odgovarajuće korake u slučaju opetovanih pogrešaka.

2.4 Kadrovska problematika

Da bi nastavni proces mogao teći nesmetano, nužna je puna zastupljenost nastavnog i ostalih kadrova. U slučaju problema te vrste, planira se na vrijeme obavijestiti Školski odbor i službe za zapošljavanje. Nakon što Školski odbor izvrši svoj dio posla, treba donijeti konačnu odluku o zapošljavanju i voditi brigu da se izvrše sve radnje s tim u svezi.

2.5 Obavljanje financijskih poslova

U svezi obavljanja financijskih poslova planira se:

- obavljanje svih potrebnih radnji za redovito pristizanje plaće djelatnicima
- obavljanje svih poslova za redovito pristizanje sredstava za materijalne troškove
- obavljanje svih poslova za redovito pristizanje sredstava za prijevoz djelatnika
- poduzimanje svih radnji da bi se namakla sredstva za eventualne hitne intervencije i druge izvanredne troškove
- uspostavljanje kontakta s poslovnim ljudima radi mogućih sponzorstva, donatorstva i sl.

2.6 Suradnja s ustanovama i pojedincima izvan škole i u školi

Radi uspješnog vođenja škole planira se suradnja sa:

-Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta u vidu osobnog kontaktiranja u svim područjima rada škole, odazivanje na seminare i stručne skupove, konzultativne sastanke i sl.

- Županijskim uredom za prosvjetu za obavljanje poslova iz njihove domene: upisi, dokumentacija u svezi dobivanja sredstava za prijelaz djelatnika i hitne intervencije, kadrovska problematika i sl.

- Odjelom za društvene djelatnosti Grada Velike Gorice u poslovima zajedničkog interesa: športska natjecanja, proslava Dana maturanata, prijemom najboljih učenika kod gradonačelnika..

- Zajednicom ekonomskih škola radi praćenja aktualnosti i osobnog učešća u svezi problematike vezane za ekonomske škole.

- ravnateljima Srednje strukovne škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica radi rješavanja postojećih i mogućih novih problema i što učinkovitije organizacije života i rada u zgradi.

- Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja s ciljem novih saznanja iz domene rada srednjih škola i rješavanja aktualne školske problematike.

- aktivom ravnatelja osnovnih škola sa područja Velike Gorice radi što boljeg informiranja učenika glede upisa u srednje škole uzajamne suradnje i slično.

- s kolegama nastavnicima i drugim djelatnicima škole radi što učinkovitijeg obavljanja zajedničkih poslova, stručne i pedagoške pomoći, podizanje kakvoće međuljudskih odnosa...

- s roditeljima učenika i zainteresiranim građanima u svezi njihova zanimanja za djelatnost škole.

- s poslovnim ljudima različitih struka u svrhu podizanja materijalnih uvjeta vezanim za rad škole.

- suradnja sa učenicima radi rješavanja njihovih problema, poticanja u radu, uspostavljanja odnosa međusobnog poštovanja i uvažavanja

2. POSLOVI PEDAGOŠKOG RUKOVODITELJA

Ovo područje poslova ravnatelja može se podijeliti u tri skupine:

1. Pedagoško-organizacijski rad
2. Pedagoško- instruktivni rad
3. Pedagoško – administrativni rad

2.1 Pedagoško – organizacijski rad

U ovom segmentu poslova planira se:

- globalna organizacija odgojno-obrazovnog rada

- organizacija izrade Godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvješća o radu Škole i organizacije upisa u prvi razred

- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora

2.2. Pedagoški – instruktivni rad

U segmentu pedagoško-instruktivnog rada planira se:

- praćenje rada nastavnika preko odlazaka na sat (2 – 4 puta po nastavniku u šk. god.) preko njihovih priprema i drugih oblika rada, te vođenje zabilježaka o praćenju u cilju ocjene nastavnika.

- neposredno vođenje sjednica Nastavničkog vijeća s aktivnim učešćem u analizama odgojno-obrazovnog rada, rješavanju tekuće problematike i donošenju odluka.

- neposrednog i aktivnog vođenja sjednica Ispitnog odbora.

- učešće u radu Stručnih aktiva u svrhu podjele nastavnih sati, aktualnosti i struke, analiza uspjeha i sl.

- učešće u radu Stručnih aktiva u svrhu podjele nastavnih sati, aktualnosti i struke, analiza uspjeha i sl.

- praćenje ostvarivanja plana i programa preko uvida u globalne i izvedbene planove pojedinih nastavnika

- razgovori i konzultacije s nastavnicima i učenicima radi pružanja pomoći, informacija i podizanja kakvoće odgojno-obrazovnog rada

2.3. Pedagoško – administrativni rad

U ovom području planira se:

- neposredno učešće u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu škole

- pregled pedagoške dokumentacije (imenici, matične knjige, zapisnici i sl.)

- pregled svih odluka, rješenja i sl. vezanih uz odgojno – obrazovni rad

Naravno, u poslove ravnatelja kao i voditelja javne ustanove spadaju svi oni svakodnevni, a nepredviđeni poslovi, za koje ravnatelj mora imati i vremena i dobre volje za njihovo rješavanje.

Broj radnih sati –	1760
Praznici -	88
Godišnji odmor -	240
UKUPNO	2088

3. PROGRAM RADA TAJNIKA

a) *NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI*

44x10=440 SATI GODIŠNJE

- praćenje zakonskih propisa i njihova tumačenja
- praćenje primjene zakona, kolektivnih ugovora i općih akata
- izrada nacrtu Pravilnika i drugih općih akata
- provođenje rasprave
- rad na Godišnjem planu i programu i izvješću
- izmjene i dopune Statuta i općih aktata (usklađenje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)
- izrada svih rješenja o pitanjima iz javnih ovlasti
- izrade nacrtu ugovora, odluka, zaključaka, zapisnika

b) *KADROVSKI POSLOVI*

44x12=528 SATI GODIŠNJE

- poslovi u svezi izbora ravnatelja
- raspisivanje natječaja , oglasa
- izrada ugovora o radu i odluka o prestanku ugovora o radu
- vođenje evidencije godišnjih odmora, plaćenih i neplaćenih dopusta
- izrada nacrtu rješenja o godišnjem odmoru i dopustima ,
- izrada rješenja za godišnje odmore
- izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- prijave pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita
- vođenje poslova vezanih uz određena prava iz radnog odnosa
- prijave, objave i promjene prema propisima iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- postupak u svezi ostvarivanja prava iz kolektivnog ugovora (jubilarne nagrade, pomoći, naknade za uvećanje sati rada, otpremnine)
- upis zaposlenih u matične knjige i registar zaposlenika u javnim službama

c) *SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH TIJELA*

44x6=264 SATI GODIŠNJE

- izrada i dostava poziva, vođenje i izrada zapisnika
- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, kompletiranje dokumentacije
- nazočnost sjednicama
- izrada odluka, zaključaka, rješenja
- stručni savjeti

d) *SURADNJA S TIJELIMA I INSTITUCIJAMA IZ PODRUČJA ŠKOLSTVA I STRUČNIM DJELATNICIMA* 44x2=88 SATI GODIŠNJE

e) *STRUČNO USAVRŠAVANJE* 44x2=88SATA GODIŠNJE
 - praćenje stručne literature, zakonskih propisa objavljenih u "Narodnim novinama", sudske prakse i stručnih mišljenja
 - pohađanje seminara, savjetovanja

f) *RADNJE OKO STATUSNIH PROMJENA* 44x2=88 SATI GODIŠNJE

g) *PRAVNE RADNJE ZA ZAŠTITU PRAVA I INTERESA ŠKOLE PREMA ODLUCI ŠKOLSKOG ODBORA I RAVNATELJA* 44x2=88 SATI GODIŠNJE

h) *PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI I STRUČNIH SAVJETA* 44x2=88 SATI GODIŠNJE

i) *OSTALI STRUČNI POSLOVI* 80 SATI GODIŠNJE

Broj radnih sati –	1760
Praznici -	88
<u>Godišnji odmor -</u>	<u>240</u>
UKUPNO	2088

4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

Poslovi voditelja i predviđeno vrijeme za realizaciju tih poslova određeni su čl. 10 Pravilnika o normi. Na osnovu iskustva planira se ovakav godišnji raspored; (802 sati kroz 44 tjedna)

- globalna organizacija rada škole planira se
 - pregled pedagoške dokumentacije
 - rad na raspoređivanju razrednih odjela po učionicama.
- Raspoređivanje razrednih odjela po učionicama je potrebno jer u školi nedostaje jedna učionica, tako da u svakom momentu jedan razredni odjel mora biti na satu TIZK-a ili u specijaliziranoj učionici
- organizacija dežurstva nastavnika i učenika prema Pravilniku o kućnom redu nastavnik može biti zadužen za dežurstva. Isto tako postoje učenička dežurstva na porti i u hodniku, a organizacije je u domeni poslova voditelja.
 - organizacija i neposredan rad na upisu učenika u I razred i formiranje razrednih odjela.
 - organizacija zamjena u nastavnom radu zbog mogućih izostanaka s posla (bolovanje i sl.) voditelj smjene prema mogućnostima organizira stručne ili nestručne zamjene.
 - briga o čuvanju prostorija i školske oprema
 - briga o primjeni Pravilnika o kućnom redu
 - rad na pripremama sjednica Nastavničkog i Razrednog vijeća
 - nazočnost na satovima SRZ i roditeljskim sastancima

U poslove voditelja spadaju i svakodnevni nepredvidivi poslovi vezani za odgojno - obrazovni rad, na kontakte s učenicima, roditeljima i sl.

		komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	zajedničkim aktivnostima i projektima	Izvešća o radu Školski kurikulum Nastavnici/razrednici Pripravnici Učenici/roditelji Vijeće učenika Samovrednovanje Škole Okruženje i druge institucije	- razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja	Voditeljica turnusa Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu.	određene sadržaje za GPP Škole i Školski kurikulum - planirati aktivnosti događanja u školi u suradnji s ravnateljicom - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture Škole	Radna prostorija ravnateljice	100
3.	Rad s učenicima	Podržati učenike u radu i osobnom razvoju. Poticati na školski uspjeh. Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja te potaknuti na odabir zdravih stilova življenja. Upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti. - Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela	- ispitati potrebe i očekivanja učenika - prikupiti podatke - raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč. - poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja - jačati komunikacijske i socijalne vještine - identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama - identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike - profesionalno inf. i usmjeravati - uključiti učenike u humanitarne aktivnosti - primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela	Vijeće učenika Upoznavanje sa sastavom razreda Ispitivanje navika učenja Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Otvoreni sat za učenike Pedagoške radionice (priprema i realizacija) Tematski SRO Preventivni program Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Rad s novoupisanim učenicima Akcijsko istraživanje: „Učenje učenja“ Projekti: „Aktualnosti pod našim krovom“; Dan otvorenih vrata; „Volonteri u akciji!“ „Cuga pod povećalom“ Sigurniji internet Izvannastavna aktivnost: „Školski debatni klub“; „Školski volonterski klub“ Sociometrija Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred Formiranje razrednih odjela	- individualni - timski rad - rad u skupini - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja - rješavanje problema - ped. radionica - otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje	Razrednici Nastavnici Voditeljica turnusa Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnateljica Vanjski suradnici	- prepoznati i definirati probleme, ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema - osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenicom - pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti) - sakupiti informacije o socio - ekonomskim uvjetima u kojima žive učenici - upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije - pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u rad - prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - analizirati dobivene rezultate - usporediti s	Radna prostorija pedagoginje Učionica Ostali prostori u školi Vanjski prostori humanitarnih organizacija i udruga	IX Tijekom godine

				Oglasna knjiga za učenike			rezultatima dosadašnjih istraživanja - voditi projekte		460
4.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	Poticati i podržati nastavnike u primjeni suv. metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika. Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima.	- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu - pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja - pružiti podršku i pomoć razrednicima - poticati kreativan pristup odgojno – obrazovnom procesu - poticati na stručno usavršavanje - pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/pripravnicima	Nastavnička vijeća Razredna vijeća Sastanci stručnih vijeća Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Otvoreni sat za nastavnike Povjerenstvo za kvalitetu Sastanci s razrednicima Program stažiranja pripravnika Programi stručnog usavršavanja	- rad u skupini - individualni rad - timski rad - razgovor - pedagoške radionice - rješavanje problema - oluja ideja - reflektirajuće učenje i poučavanje	Nastavnici Razrednici Ravnateljica Članovi Povjerenstva za kvalitetu Vanjski suradnici mentori	-predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi - provesti strukturirani intervju s nastavnikom - kritički analizirati rad pripravnika - ispitati obrazovne potrebe u sljedećem odgojno – obrazovnom razdoblju	Radna prostorija pedagoginje Učionice Zbornica	Tijekom godine
									320
5.	Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima, stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati/educirati na djelotvorne roditeljske	- raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje - informirati o školi/programima - poticati i sudjelovati u rješavanju problema - prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) - isticati važnost obitelji u životu adolescenata	Savjetodavni rad s roditeljima. Otvoreni sat za roditelje Roditeljski sastanci: za prve razrede, tematski, za ostale po potrebi. Vijeće roditelja- prema potrebi. Preventivni programi. Dan otvorenih vrata Škole.	- individualni - rad u skupini - razgovor - predavanja - pedagoške radionice - rješavanje problema	Razrednici Nastavnici Ravnateljica CZSS Školska liječnica Savjetovalište Crvenog križa Velika Gorica	-prikupiti relevantne informacije - voditi roditeljske sastanke i pedagoške radionice - voditi individualne i skupne razgovore - voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji - analizirati učinkovitost suradnje	Radna prostorija pedagoginje Učionice	Tijekom godine

		postupke.	- poučavati o problemima odrastanja adolescenata - raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja						200
6.	Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Pratiti razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi te predložiti strategije za unapređenje	- steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - informirati NV, Vijeće učenika o odgojno-obrazovnim postignućima - pratiti postignuća pojedinaca, grupa (INA) - surađivati sa stručnim vijećima u školi	Suradnja s razrednicima. Program Nastavničkog vijeća. Razredna vijeća. Vijeće učenika. Stručna vijeća. Povjerenstvo za kvalitetu.	- individualni rad - rad u paru - timski rad - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka	Razrednici Voditelji stručnih vijeća Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnateljica Učenici	- procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima - surađivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati, provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unapređenje i razvojni plan - predložiti mjere za unapređenje, prezentirati	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija ravnateljice Učionica	Kraj 1. polugodišta Kraj šk. godine Tijekom godine
7.	Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno obrazovni rad, kreirati	-prikupljati pedagošku dokumentaciju - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i	Pedagoška dokumentacija o učenicima, roditeljima, razrednim odjelima, nastavnicima/pripravnicima	Individualni Timski Pisanje Statistička obrada	Voditeljica turnusa Učenici Roditelji Druge	Poznavati pedagošku dokumentaciju Voditi pedagošku dokumentaciju	Radna prostorija pedagoginje Izvan škole	Tijekom godine

7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školska knjižnica kao knjižnično-informacijski prostor škole omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje mrežnih stranica i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada učenika. - Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovim korištenjem. - Razvijanje navike korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja. - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe. - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka. - Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu. - Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa za kompoziciju završnog rada učenika 4. razreda. - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora. - pomoć u izornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature - Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularnoznanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika. - Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti. - Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. 	<p>Knjižničarka i svi učenici škole</p> <p>svi 1. Razredi</p> <p>svi 2. i 3. Razredi</p> <p>svi 4. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>knjižničar svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p>	<p>941 sati</p>
<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>- PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i</p>			

<p>čitaonici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu. - Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. - OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjuterska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa - IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metel-win - BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prionjane literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole. - STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe - IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole. - ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice. 	knjižničarka	tijekom školske godine	375 sati
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Rad i suradnja s kolegama pri obilježavanju važnijih datuma - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole 	Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima	tijekom školske godine	180 sati
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja 	knjižničarka		

<p>lektirnih naslova i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom za školske knjižnice - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2017.g. - Posjet drugim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL- WIN - Suradnja s NSK i Katedrom za bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 		tijekom godine	120 sati
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I PEDAGOGINJOM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljicom škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava novih naslova i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi s nabavom stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika. - Suradnja u vezi s nabavom AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima u vezi s kulturnim događanjima u našoj školi (priredbe, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih Sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i stručne literature za ostale predmete - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u vezi s dugovanjima učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe - Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u vezi s odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, računovođom, tajnicom i administratoricom škole - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine 	<p>Ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničarka ravnateljica i voditelji stručnih aktiva</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>128 sati</p>

Sveukupno

1744 sati

Cilj školske knjižnice

Neposredna uključenost u školski kurikulum kroz informacijsko obrazovanje, a posredno u sklopu međupredmetnog povezivanja. Program knjižnično- informacijskog obrazovanja ostvaruje se kroz područje informacijske pismenosti te kulturne i javne djelatnosti knjižnice. Način kojim se razvijaju vještine informacijske pismenosti provodi se planskom suradnjom svih nastavnika i stručne suradnice u školskoj knjižnici i metodičkim planiranjem temeljenim

na postojećim vještinama i potrebama učenika. Sve to uključuje postupke prepoznavanja informacijskih potreba korisnika, traženja, pretraživanja, vrednovanja i uporabe nađene informacije. U području rada kulturne i javne djelatnosti knjižničar u suradnji s nastavnicima i stručnom suradnicom provodi školske projekte na određenu temu, i isto tako aktualizira važne događaje u školskoj sredini, užem i širem okružju, te obilježavanje važnih datuma i događaja. Suradnja školskog knjižničara s kulturnim ustanovama – knjižnicama i ostalim institucijama ima za cilj odgoj ličnosti s razvijenim kulturnim potrebama i navikama.

Očekivana postignuća učenika

1. i 2.razred

Na području informacijske pismenosti:

Učenici:

- imaju razvijene čitateljske interese i navike
- imaju razvijenu potrebu i naviku praćenja popularno – znanstvenih i stručnih časopisa
- sposobni su čitati i razumjeti stručne tekstova
- znaju povezati osobno iskustvo, predznanje i nova saznanja iz raznih izvora informacija
- sposobni su pronaći, vrednovati i uporabiti različite informacijske izvore
- znaju samostalno oblikovati upit za pronalaženje informacija
- sposobni su pronaći informacije u referentnoj i stručnoj literaturi
- imaju usvojenu naviku vođenja bilježaka
- znaju navesti korištene bibliografske izvore
- razumiju i kritički prosuđuju informacije, točno i kreativno se njima koriste
- sposobni su za suradničko i istraživačko učenje

Na području kulturne i javne djelatnosti očekivana postignuća su:

Učenici:

- prepoznaju i poštuju zavičajnu i hrvatsku kulturnu i prirodnu baštinu
- pozitivno se odnose prema kulturnoj i prirodnoj baštini drugih naroda
- imaju potrebu sudjelovanja u različitim kulturnim događajima
- prihvaćaju različitosti i uvažavaju tuđa mišljenja i stavove

Očekivana postignuća učenika

3. i 4.razred

Na području informacijske pismenosti:

Učenici:

- učinkovito se koriste informacijama iz raznih izvora, preoblikuju i organiziraju nova saznanja
- u potpunosti se samostalni pronaći informaciju u stručnoj i znanstvenoj literaturi
- prepoznaju različite načine prezentacije vlastitih znanja
- znaju se koristiti istraživačkim postupcima u samostalnom i suradničkom učenju

Na području kulturne i javne djelatnosti očekivana postignuća su:

Učenici:

- imaju osviješten osjećaj pripadnosti hrvatskoj kulturi i baštini
- poštuju i uvažavaju vrijednosti drugih kultura
- imaju razvijen pozitivan stav prema sebi, drugim ljudima i prirodi
- sposobni su argumentirano i kreativno promicati vrijednosti zavičajne, hrvatske i svjetske baštine

Elementi Građanskog odgoja

Uključenost školske knjižnice u provedbi građanskog odgoja sastoji se u tome da knjižničar pomaže u provedbi predloženih tema iz područja građanskog odgoja tako da nabavlja pedagoško-psihološku literaturu i stručne knjige koje obrađuju područja građanskog odgoja (literatura o demokraciji, društvenim i građanskim kompetencijama, mirotvorstvu sl.). Knjižničar pomaže učenicima u pripremi i obradi pojedinih tema za koje su dobili određene zadatke i isto tako sugerira izradu plakata ili prezentacija za nastavu kao i izradu bibliografskog popisa literature i izvora za svaku odabranu temu iz bilo kojeg predmeta.

7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća planiraju se kvartalno odnosno, prema potrebi.

Člankom 150. Statuta Škole definiran je i određen djelokrug rada Nastavničkog vijeća. Nastavničko vijeće u okviru svoga rada:

- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnoga rada
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja
- predlaže godišnji plan i daje mišljenje o programima odgojno-obrazovnog i stručnog rada
- odlučuje o organiziranju dopunske nastave
- odlučuje o isključenju učenika iz Škole zbog povreda dužnosti i neispunjavanja obveza
- odobrava plan ekskurzija
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na osnovi Zakona, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole.

Konkretan dnevni red svake pojedine sjednice biti će isplaniran neposredno prije sjednice kako bi bio što učinkovitiji u rješavanju tekuće problematike.

Prema kalendaru rada predviđeno je:

- 15. 09. 2017. – utvrđivanje aktualnog stanja i tematike na početku školske godine
- 27. 09. 2017. – usvajanje Izvješća za prethodnu školsku godinu i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2017./18. i Školskog kurikulumuma za šk. god. 2017./18.
- 12. 10. 2017. – Nastavničko vijeće – stručno predavanje: Primjena ICT-a u radu nastavnika (Veljača, Vladić)
- 26. 10. 2017. – Kvartalne sjednice
- 21. 12. 2017. – Razredna vijeća i Nastavničko vijeće
- 18. 01. 2018. – osvrt na odgojno-obrazovni rad u 1. polugodištu
- 08. 02. 2018. - stručno predavanje: Učenje učenja (prikaz akcijskog istraživanja i predavanje (mr. sc. K. Vataavuk Margetić)
- 15. 03. 2018. – stručno predavanje: Nacionalni pozivni centar za pomoć žrtvama kaznenih djela i prekršaja – koordinatorice udruge – Vršnjačko nasilje
- 28. 03. 2018. – kvartalna sjednica
- 24. 05. 2018. – utvrđivanje uspjeha za učenike završnih razreda
- 25. 05. 2018. – utvrđivanje uspjeha nakon ispita pred povjerenstvom
- 30. 05. 2018. – usvajanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike završnih razreda
- 19. 06. 2018. – utvrđivanje uspjeha učenika 1.-ih, 2.-ih i 3.-ih razreda i analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- 20. 06. 2018. – utvrđivanje uspjeha nakon ispita pred povjerenstvom
- 27. 06. 2018. – usvajanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike 1., 2. i 3. razreda
- 23. 08. 2018. – usvajanje uspjeha nakon popravnih ispita u jesenskom roku
- 31. 08. 2018. – analiza uspjeha i izostanaka na kraju školske godine

8. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

Sjednice Razrednih vijeća sazivat će i voditi razrednici nakon svakog završenog kvartala:

- 26. listopada
- 21. prosinca
- 28. ožujka
- 24. svibnja
- 30. svibnja
- 19. lipnja
- 27. lipnja i
- 23. kolovoza

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

9. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

9.1 STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

NASTAVNI PREDMET	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
Poslovne komunikacije	Jožica Balazić	1.A	Ured i uredsko poslovanje	Učenicima približiti pojam ureda s posebnim naglaskom na „pokret za zeleni ured“	Razlikovati tradicionalno organizirani ured od „zelenog ureda“	Po planu i programu za predmet poslovne komunikacije
Računovodstvo	Jelica Kelava	1.A	Porez na dodanu vrijednost	Usporediti primjenu različitih stopa PDV-a primjenjujući odredbe Zakona o PDV-u.	Izreći definiciju poreza na dodanu vrijednost. Objasniti svrhu PDV-a kao općeg poreza potrošnje. Identificirati poreznu osnovicu za obračun PDV-a. Interpretirati kada nastaje oporeziv događaj. Navesti opću stopu PDV-a. Nabrojiti proizvode za koje se primjenjuje stopa poreza od 5%. Imenovati proizvode i usluge za koje se primjenjuje stopa poreza od 13%. Aktivno surađivati u radu u paru tokom osmišljavanja i pisanja odgovora na pitanja. Uvažiti tuđe mišljenja prilikom osmišljavanja odgovora na pitanja	Sječanj-2018
Osnove ekonomije	Gordana Svekrić	1.A	- ljudske potrebe i njihova neograničenost, hijerarhija ljudskih potreba	Cilj predmeta je razumijevanje osnovnih ekonomskih kategorija, zakona i procesa u mikro i makro okruženju i njihov međusobni utjecaj na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Objasniti problem ograničenosti/oskudice povezujući ga s oportunitetnim troškovima	Tijekom nastavne godine
Osnove ekonomije	Gordana Svekrić	1.A	Gospodarski sustavi	Upoznati učenike s različitim gospodarskim sustavima tržišta,	Učenik će moći procijeniti vlastite mogućnosti i potrebe vezano za pokretanje posla na pojedinim vrstama tržišta.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Osnove ekonomije

Obiteljski posao	Marija Mohar	1.A	Pravo na vlasništvo	Učenicima približiti da svaki čovjek ima pravo na vlasništvo kao temelj kapitalističkog društva	Navesti dokumente u kojima se to pravo navodi	Po planu i programu za predmet
Poslovne komunikacije	Jožica Balažić	1.B	Ured i uredsko poslovanje	Učenicima približiti pojam ureda s posebnim naglaskom na „pokret za zeleni ured“	Razlikovati tradicionalno organizirani ured od „zelenog ureda“	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Globalno poslovno okruženje	Ana Likević	1.B	Elektronički masovni mediji	Usvojiti pojam globalne komunikacije	Objasniti značaj medija na razvoj globalne kulture	Prema planu i programu
Računovodstvo	Jelica Kelava	1.B	Porez na dodanu vrijednost	Usporediti primjenu različitih stopa PDV-a primjenjujući odredbe Zakona o PDV-u.	Izreći definiciju poreza na dodanu vrijednost. Objasniti svrhu PDV-a kao općeg poreza potrošnje. Identificirati poreznu osnovicu za obračun PDV-a. Interpretirati kada nastaje oporeziv događaj. Navesti opću stopu PDV-a. Nabrojiti proizvode za koje se primjenjuje stopa poreza od 5%. Imenovati proizvode i usluge za koje se primjenjuje stopa poreza od 13%. Aktivno surađivati u radu u paru tokom osmišljavanju i pisanja odgovora na pitanja. Uvažiti tuđe mišljenja prilikom osmišljavanja odgovora na pitanja	Sjećanj-2018
Osnove ekonomije	Gordana Svekrić	1.B	- ljudske potrebe i njihova neograničenost, hijerarhija ljudskih potreba	Cilj predmeta je razumijevanje osnovnih ekonomskih kategorija, zakona i procesa u mikro i makro okruženju i njihov međusobni utjecaj na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Objasniti problem ograničenosti/oskudice povezujući ga s oportunitetnim troškovima	Tijekom nastavne godine
Osnove ekonomije	Gordana Svekrić	1.B	Gospodarski sustavi	Upoznati učenike s različitim gospodarskim sustavima tržišta,	Učenik će moći procijeniti vlastite mogućnosti i potrebe vezano za pokretanje posla na pojedinim	Prema izvedbenom planu i programu za predmet

					vrstama tržišta.	Osnove ekonomije
Poslovne komunikacije	Jožica Balažić	1.C	Ured i uredsko poslovanje	Učenicima približiti pojam ureda s posebnim naglaskom na „pokret za zeleni ured“	Razlikovati tradicionalno organizirani ured od „zelenog ureda“	Po planu i programu za predmet poslovne komunikacije
Globalno poslovno okruženje	Marin Čuljak	1.c	Uzroci i posljedice globalizacije	Procijeniti utjecaj globalizacije na svakodnevni život	razlikovati centralno plansko gospodarstvo i kapitalizam -opisati posljedice globalizacije - definirati litoralizaciju	Listopad 2017.
Računovodstvo	Jadranka Čejčić	1.C	Porez na dodanu vrijednost	Usporediti primjenu različitih stopa PDV-a primjenjujući odredbe Zakona o PDV-u.	Izreći definiciju poreza na dodanu vrijednost. Objasniti svrhu PDV-a kao općeg poreza potrošnje. Identificirati poreznu osnovicu za obračun PDV-a. Interpretirati kada nastaje oporeziv događaj. Navesti opću stopu PDV-a. Nabrojiti proizvode za koje se primjenjuje stopa poreza od 5%. Imenovati proizvode i usluge za koje se primjenjuje stopa poreza od 13%. Aktivno surađivati u radu u paru tokom osmišljavanju i pisanja odgovora na pitanja. Uvažiti tuđe mišljenja prilikom osmišljavanja odgovora na pitanja	Sječanj-2018
Obiteljski posao	Marija Mohar	1.C	Pravo na vlasništvo	Učenicima približiti da svaki čovjek ima pravo na vlasništvo kao temelj kapitalističkog društva	Navesti dokumente u kojima se to pravo navodi	Po planu i programu za predmet
Osnove ekonomije	Marija Mohar	1.C	Gospodarski sustavi	Upoznati učenike s različitim gospodarskim sustavima tržišta,	Učenik će moći procijeniti vlastite mogućnosti i potrebe vezano za pokretanje posla na pojedinim vrstama tržišta.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Osnove ekonomije
Prodajna komunikacija	Ana Likević	1.D	Poslovna etika i moral u gospodarstvu	Navesti oblike diskriminacije i njihove posljedice te načine zaštite ljudskih prava	Navesti što je diskriminacija i opisati koji se oblici diskriminacije mogu susresti, te koji su uzroci	Prema operativnom planu i programu

					i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini	
Prodajna komunikacija	Ana Likević	1.D	Poslovna etika i moral u gospodarstvu – Korupcija	Naveći oblike korupcije i posljedice za pojedinca i društvo u cjelini	Odrediti što je fairplay u tržišnom natjecanju, prepoznati slućajeve neodgovornog ponašanja u gospodarstvu	Prema operativnom planu i programu
Nabavno poslovanje	Ana Likević	1.D	Trgovaćko društvo	Naveći razliku između pojedinih vrsta trgovaćkih društava, te objasniti pojam i znaćajke dionice i dionićara.	Ućenik će identificirati prava dionićara.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Nabavno poslovanje.
Nabavno poslovanje	Ana Likević	1.D	Reklamacija dobavljaću	Definirati pojam reklamacije i zakonska prava kupca u slućajevima nepoštivanja sklopljenog ugovora / usmenog dogovora.	Ućenik će nabrojati moguće aktivnosti kupca vezano za reklamaciju	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Nabavno poslovanje.
Ekologija i održivi razvoj	Marin Čuljak	1.D	Utjecaj ćovjeka na biosferu	<i>Procijeniti velićinu utjecaja ćovjeka na biosferu</i>	Definirati degradaciju biosfere Opisati moć stvaranja ćovjeka u djelatnostima Nabrojiti osnovna obilježja života	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Ekologija i održivi razvoj
Društveno odgovorno poslovanje	Ivan Mohar	2.A	Samouprava	Ućenicima priblićiti kako je u RH podijeljena vlast i zašto postoji Ustavno pravno na lokalnu i regionalnu samoupravu	Razlikovati lokalne jedinice samouprave (općine i gradove) od regionalne jedinice samouprave (ćupanije)	Po planu i programu za predmet DOP
Poslovne komunikacije	Joćica Balaćić	2.A	Sastavljanje ponude za posao i ćivotopisa	Ućenicima priblićiti kako se samostalno i odgovorno, odnosno istinito sastavlja ponuda za posao i ćivotopis	Ućenici će koristiti pisane poslovne komunikacije pri sastavljanju ponude za posao i ćivotopisa.	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Poslovne komunikacije	Joćica Balaćić	2.A	Pisane poslovne komunikacije u odnosima s javnošću	Ućenicima pojasniti različite vrste odnosa s javnošću i kako se različite vrste poslovnih komunikacija koriste u odnosima s javnošću	Ućenici će razlikovati razne poslovne kom. u različitim vrstama javnosti	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Raćunovodstvo	Jelica Kelava	2.A	Kartićno poslovanje	Razlikovati debitne od	Objasniti odgovorno trošenje novca	Listopad - 2017.

				kreditnih kartica kao sredstva plaćanja		
Poslovne komunikacije	Jadranka Čejčić	2.A	Pisane poslovne komunikacije u odnosima s javnošću	Učenicima pojasniti različite vrste odnosa s javnošću i kako se različite vrste poslovnih komunikacija koriste u odnosima s javnošću	Učenici će razlikovati razne poslovne kom. u različitim vrstama javnosti	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Računovodstvo	Jadranka Čejčić	2.B	Kartično poslovanje	Razlikovati debitne od kreditnih kartica kao sredstva plaćanja	Objasniti odgovorno trošenje novca	Listopad/2017.
Poslovne komunikacije	Jožica Balažić	2.B	Sastavljanje ponude za posao i životopisa	Učenicima približiti kako se samostalno i odgovorno, odnosno istinito sastavlja ponuda za posao i životopis	Učenici će koristiti pisane poslovne komunikacije pri sastavljanju ponude za posao i životopisa.	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Poslovne komunikacije	Jožica Balažić	2.B	Pisane poslovne komunikacije u odnosima s javnošću	Učenicima pojasniti različite vrste odnosa s javnošću i kako se različite vrste poslovnih komunikacija koriste u odnosima s javnošću	Učenici će razlikovati razne poslovne kom. u različitim vrstama javnosti	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Poduzetništvo	Ana Likević	2.B	Izobrazba i profesionalni razvoj, cjeloživotno učenje	Upoznati važnost cjeloživotnog učenja i njegove oblike	Objasniti povezanost cjeloživotnog učenja i konkurentnosti na tržištu radne snage	Po planu i programu za
Uvod u poslovno upravljanje	Igor Skupnjak	2B	Uvod u poslovno upravljanje	Opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja	Naveći i opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO).	2.11.2017.
Računovodstvo	Jadranka Čejčić	2.C	Kartično poslovanje	Razlikovati debitne od kreditnih kartica kao sredstva plaćanja	Objasniti odgovorno trošenje novca	Listopad/2017
Poslovne komunikacije	Jadranka Čejčić	2.C	Sastavljanje ponude za posao i životopisa	Učenicima približiti kako se samostalno i odgovorno, odnosno istinito sastavlja ponuda za posao i životopis	Učenici će koristiti pisane poslovne komunikacije pri sastavljanju ponude za posao i životopisa.	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Poslovne komunikacije	Jadranka Čejčić	2.C	Pisane poslovne	Učenicima pojasniti različite	Učenici će razlikovati razne poslovne kom. u	Po planu i programu za

			komunikacije u odnosima s javnošću	vrste odnosa s javnošću i kako se različite vrste poslovnih komunikacija koriste u odnosima s javnošću	različitim vrstama javnosti	predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Uvod u poslovno upravljanje	Igor Skupnjak	2.C	Uvod u poslovno upravljanje	Opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja	Navesti i opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO).	2.11.2017.
Društveno odgovorno poslovanje	Ivan Mohar	2.C	Samouprava	Učenicima približiti kako je u RH podijeljena vlast i zašto postoji Ustavno pravno na lokalnu i regionalnu samoupravu	Razlikovati lokalne jedinice samouprave (općine i gradove) od regionalne jedinice samouprave (županije)	Po planu i programu za predmet DOP
Prodajno poslovanje	Marin Čuljak	2.D	Sredstva pojačanja ugovora	Predložiti optimalno sredstvo pojačanja ugovora kod sklapanja ugovora	Navesti sredstva pojačanja ugovora Opisati važnost sredstva pojačanja ugovora Predvidjeti moguće probleme pri sklapanju ugovora Raspraviti o važnosti pojačanja ugovora	Po planu i programu za predmet Prodajno poslovanje
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Gordana Svekrić	2.D	Uređenje škole povodom Božića	Učenicima pokazati simboliku i važnost uređenja i prezentiranja Božićnog ugođaja škole povodom zimskih blagdana	Prirediti Božićni ugođaj u školi	Prema planu i programu izbornih predmeta
Prodajno poslovanje	Marin Čuljak	2.D	Kontrola blagajne-novac	Ukazati na odgovornost i zahtjevnost funkcije rada s gotovim novcem	Provesti obračun, naplatu i izdavanje robe, izvesti obračun blagajne po završetku smjene	Drugo polugodište, 7 9. Nastavni sat
Prezentacijske vještine	Ivana Jerleković	2.D	Uređenje škole povodom Božića	Učenicima pokazati simboliku i važnost uređenja i prezentiranja Božićnog ugođaja škole povodom zimskih blagdana	Prirediti Božićni ugođaj u školi	Prema planu i programu izbornih predmeta
Osnove marketinga	Igor Skupnjak	2.D	Poslovna etika u promociji	Objasniti koja je uloga etike u promociji	- navesti etičke dvojbe u unapređenju prodaje - obrazložiti kojim se mjerama uređuje etičnost u poslovanju - opisati društveno odgovorno poslovanje (DOP)	Po planu i programu za predmet Osnove marketinga
Komunikacijsk	Ivana	3.A	Uvjeravanje	Opisati	Opisati specifične oblike	Prema

o prezentacijske vještine	Jerleковиć			uvjeravanje kao način usmene komunikacije	usmene komunikacije u poslovanju	operativnom planu i programu
Komunikacijsk o prezentacijske vještine	Ivana Jerleковиć	3.A	Upoznavanje i poštivanje kulturoloških razlika, Etnocentrizam	Opisati razlike u drugim kulturama	Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije	Prema operativnom planu i programu
Vježbenička tvrtka	Jadranka Čejčić	3.A	Pisanje životopisa	Objasniti pravila pisanja životopisa	Učenik će razlikovati zakonom propisane i dopuštene informacije koje poslodavac ne smije tražiti na uvid.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Vježbenička tvrtka
Marketing	Đurđa Čađenović	3.A	Pojam i vrste marketinškog okruženja	Shvatiti vezu tvrtke s okruženjem u kojem se nalazi	Prepoznati mikro i makro okruženje tvrtke	Prema planu i programu - studeni 2017.
Statistika	Višnja Stepanić	3.A	Osnovni statistički pojmovi	Usvojiti osnovne pojmove statistike i razlikovati ih	Definirati osnovne pojmove statistike, znati opisati svaki pojam statistike, prepoznati pojmove na praktičnim primjerima	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Statistika	Višnja Stepanić	3.A	Srednje vrijednosti - Mod	Razlikovati srednje vrijednosti, računski i grafički odrediti mod i tumačiti mod	Opisati mod, izraziti mod s pomoću formule i objasniti ga, primijeniti mod na konkretnom primjeru iz prakse kod različitih vrsta obilježja	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Vježbenička tvrtka	Marija Mohar	3.A	Selekcijski intervju-provedba	Naveći tijek selekcijskog intervjuja, te zakonom dopuštena / zabranjena pitanja i ponašanja na razgovoru za posao.	Učenik će prepoznati zakonom zabranjene postupke u selekcijskom procesu i intervju za posao.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Vježbenička tvrtka
Marketing	Đurđa Čađenović	3A	Pojam i vrste marketinškog okruženja	Shvatiti vezu tvrtke s okruženjem u kojem se nalazi	Prepoznati mikro i makro okruženje tvrtke	Prema planu i programu - studeni 2015.
Komunikacijsk o prezentacijske vještine	Ivana Jerleковиć	3.B	Uvjeravanje	Opisati uvjeravanje kao način usmene komunikacije	Opisati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju	Prema operativnom planu i programu
Komunikacijsk o prezentacijske vještine	Ivana Jerleковиć	3.B	Upoznavanje i poštivanje kulturoloških razlika, Etnocentrizam	Opisati razlike u drugim kulturama	Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije	Prema operativnom planu i programu
Marketing	Đurđa Čađenović	3.B	Pojam i vrste marketinškog okruženja	Shvatiti vezu tvrtke s okruženjem u kojem se nalazi	Prepoznati mikro i makro okruženje tvrtke	Prema planu i programu - studeni 2017.
Bankarstvo i osiguranje	Igor Skupnjak	3.B	Uvod u bankarske račune	Objasniti kartično poslovanje razlikujući	Naveći i objasniti bankarske račune i njihovu povezanost s	31.10.2017.

				debitne od kreditnih kartica.	karticama. Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO)	
Statistika	Višnja Stepanić	3.B	Osnovni statistički pojmovi	Usvojiti osnovne pojmove statistike i razlikovati ih	Definirati osnovne pojmove statistike, znati opisati svaki pojam statistike, prepoznati pojmove na praktičnim primjerima	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Statistika	Višnja Stepanić	3.B	Srednje vrijednosti - Mod	Razlikovati srednje vrijednosti, računski i grafički odrediti modi tumačiti mod	Opisati mod, izraziti mod s pomoću formule i objasniti ga, primijeniti modna konkretnom primjeru iz prakse kod različitih vrsta obilježja	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Vježbenička tvrtka	Katica Perić	3.B	Pisanje životopisa – Primjeri životopisa	Osposobiti učenike da što bolje napišu životopis kako bi se prezentirali u svijetu rada	Izraditi mapu osobnog razvoja	Prosinac 2017.
Osnove ekonomije	Marija Mohar	3B	Štednja	Navesti značaj štednje stanovništva za gospodarski rast zemlje.	Učenik će zaključiti na koji način njegovo gospodarenje s novcem utječe na gospodarstvo zemlje.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Osnove ekonomije.
Komunikacijsk o prezentacijske vještine	Ivana Jerleković	3.C	Uvjeravanje	Opisati uvjeravanje kao način usmene komunikacije	Opisati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju	Prema operativnom planu i programu
Komunikacijsk o prezentacijske vještine	Ivana Jerleković	3.C	Upoznavanje i poštivanje kulturoloških razlika, Etnocentrizam	Opisati razlike u drugim kulturama	Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije	Prema operativnom planu i programu
Marketing	Đurđa Čađenović	3.C	Pojam i vrste marketinškog okružja	Shvatiti vezu tvrtke s okruženjem u kojem se nalazi	Prepoznati mikro i makro okruženje tvrtke	Prema planu i programu - studeni 2017.
Vježbenička Tvrtka	ĐURĐA ČAĐENOVIĆ	3.C	Pisanje životopisa	Objasniti pravila pisanja životopisa Osposobiti učenike da što bolje napišu životopis kako bi se prezentirali u svijetu rada	Učenik će razlikovati zakonom propisane i dopuštene informacije koje poslodavac ne smije tražiti na uvid.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Vježbenička tvrtka – Listopad
Bankarstvo i osiguranje	Igor Skupnjak	3.C	Uvod u bankarske račune	Objasniti kartično poslovanje razlikujući debitne od kreditnih kartica.	Navesti i objasniti bankarske račune i njihovu povezanost s karticama. Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO).	27.10.2017.
Statistika	Višnja Stepanić	3.C	Osnovni statistički pojmovi	Usvojiti osnovne pojmove statistike i razlikovati ih	Definirati osnovne pojmove statistike, znati opisati svaki pojam statistike, prepoznati pojmove na praktičnim primjerima	Prema izvedbenom planu i programu predmeta

Statistika	Višnja Stepanić	3.C	Srednje vrijednosti - Mod	Razlikovati srednje vrijednosti, računski i grafički odrediti mod i tumačiti mod	Opisati mod, izraziti mod s pomoću formule i objasniti ga, primijeniti mod na konkretnom primjeru iz prakse kod različitih vrsta obilježja	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Vježbenička tvrtka		3C	Pisanje životopisa – Primjeri životopisa	Osposobiti učenike da što bolje napišu životopis kako bi se prezentirali u svijetu rada	Izraditi mapu osobnog razvoja	Prosinac 2017.
Poslovna dokumentacija	Ivana Jerleković	3.D	Blagajničko poslovanje, Uplatnica, isplatnica i blagajničko izvješće; *GOO - Novac - mjerilo rada, rad - temeljna ljudska vrijednost	Demonstrirati učenicima ispunjavanje blagajničke dokumentacije	Točno ispuniti dokumentaciju i demonstrirati etičan odnos prema novcu; GOO - učenik demonstrira etičan odnos prema novcu	Prema operativnom planu i programu
Upravljanje prodavaonicom	Ana Likević	3.D	Blagajničko poslovanje i kontrola blagajne	Opisati vrste kontrole blagajne	Prepoznati vrste kontrole blagajne i demonstrirati etičan odnos prema novcu	Prema operativnom planu i programu
Poznavanje robe	Igor Skupnjak	3.D	Tehnologija, razvoj i ekologija- Ekološki prihvatljiv razvoj	Objasniti gospodarski razvoj na ekološki prihvatljiv način	Navesti i objasniti načine očuvanja okoliša pri gospodarskom razvoju. Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO).	14.9.2016.
Odnosi s kupcima	Marija Mohar	3.D	Ljudsko dostojanstvo	Učenicima približiti da svaki čovjek ima pravo na ljudsko dostojanstvo kao temelj društvenih normi	Navesti dokumente u kojima se to pravo navodi	Po planu i programu za predmet
Odnosi s kupcima	Marija Mohar	3.D	Pravo na sigurnost	Učenicima približiti da svaki čovjek ima pravo na sigurnost kao temelj društvenih normi	Navesti dokumente u kojima se to pravo navodi	Po planu i programu za predmet
Politika i gospodarstvo	Draženka Čaćić	3.D	Uočiti važnost participacije u društvenom, kulturnom, gospodarskom i političkom razvoju društva u kojem živimo	Prikazati načine političkog djelovanja u demokratskom društvu	Čitanje, pisanje, analiza, usporedba	U skladu sa mogućnostim a škole
Upravljanje prodavaonicom	Ana Likević	3.D	Internetska trgovina, Uvjeti on-line kupnje i prodaje robe	Opisati uvjete on-line kupnje i prodaje robe	Prepoznati prednosti i nedostatke on-line kupnje i prodaje, Objasniti i primjerima potkrijepiti neke	Prema operativnom planu i programu

					pozitivne i negativne utjecaje medija	
Poznavanje robe	Igor Skupnjak	3.D	Uočiti važnost participacije u društvenom, kulturnom, gospodarskom i političkom razvoju društva u kojem živimo	Prikazati načine političkog djelovanja u demokratskom društvu	Čitanje, pisanje, analiza, usporedba	U skladu sa mogućnostima škole
Marketing	Đurđa Čađenović	4.A	Društvena odgovornost tvrtki – legalno, etično i društveno odgovorno ponašanje	Objasniti djelovanje društvenog marketinga na primjerima	- objasniti pojam društveno odgovorne poslovne organizacije -navesti moguće utjecaje marketinga na društvo -opisati društveno korisne aktivnosti na konkretnim primjerima	Po planu i programu za predmet Marketing - ožujak
Vt	Đurđa Čađenović	4.A	Obračun plaće	Navesti i objasniti elemente bruto i neto plaće, te doprinose na plaće.	Učenik će razlikovati izdvajanja iz plaće i njihovu svrhu.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Vježbenička tvrtka - prosinac
Analiza financijskih izvještaja	Jelica Kelava	4.A	Pokazatelji likvidnosti	Analizirati pokazatelje likvidnosti	Nabrojiti pokazatelje likvidnosti Objasniti pokazatelje likvidnosti Izračunati pokazatelje likvidnosti Analizirati pokazatelje likvidnosti u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu Poštivati mišljenja i stavove drugih učenika o pokazateljima likvidnosti GOO* Prihvatiti sugestije drugog učenika kod izlaganja odgovora na pitanja o pokazateljima likvidnosti	12-2017.
Pravno okruženje poslovanja	Dražanka Čaćić	4.A	Radni odnosi	Utvrditi pojmove tržišne konkurentnosti, ljudskih resursa	Definirati i objasniti modele zapošljavanja u Europskoj uniji, naglasak na suzbijanje diskriminacije kod zapošljavanja	Tijekom nastavne godine
Osnove ekonomije	Katica Perić	4.A	Gospodarski rast	Definirati pojam gospodarskog rasta i objasniti na koji način se postiže gospodarski rast	Učenik će prepoznati ulogu Vlade u poticanju gospodarskog rasta.	Rujan 2017.

				neke zemlje.		
Osnove ekonomije	Katica Perić	4.A	Politika tržišta rada	Nabrojati i objasniti aktivne i pasivne politike rada	Učenik će razlikovati aktivne i pasivne politike tržišta rada i ulogu Vlade i njihovom kreiranju.	Prosinac 2017.
Računovodstvo	Jelica Kelava	4.A	Utvrđivanje poreza na dobit	Primjena znanja i vještina te razvijanje samostalnosti i odgovornosti potrebne za utvrđivanje poreza na dobit	Opisati kako porez na dobit puni državni proračun	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Računovodstvo	Jelica kelava	4.A	Prijava poreza na dobit	Osposobiti učenike da sastave prijavu poreza na dobit prezentiraju i obrazlože kako se računa akontacija poreza za naredno obračunsko razdoblje	Napraviti prijavu poreza na dobit	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Računovodstvo 4 - prosinac
Osnove ekonomije	Ana Likević	4.B	Politika tržišta rada	Nabrojati i objasniti aktivne i pasivne politike rada	Učenik će razlikovati aktivne i pasivne politike tržišta rada i ulogu Vlade i njihovom kreiranju.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Osnove ekonomije
Analize financijskih izvještaja	Jelica Kelava	4.B	Pokazatelji likvidnosti	Analizirati pokazatelje likvidnosti	Nabrojiti pokazatelje likvidnosti Objasniti pokazatelje likvidnosti Izračunati pokazatelje likvidnosti Analizirati pokazatelje likvidnosti u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu Poštivati mišljenja i stavove drugih učenika o pokazateljima likvidnosti GOO* Prihvatiti sugestije drugog učenika kod izlaganja odgovora na pitanja o pokazateljima likvidnosti	12-2017.
Računovodstvo	Višnja Stepanić	4.B	Utvrđivanje poreza na dobit	Primjena znanja i vještina te razvijanje samostalnosti i odgovornosti potrebne za utvrđivanje poreza na dobit	Opisati kako porez na dobit puni državni proračun	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Pravno okruženje poslovanja	Draženska Čaćić	4.B	Pojam, značaj prava i pravne grane	Utvrđiti pojam pravne države i njenih sastavnica	Definirati i objasniti načela koja osiguravaju pravičnost i zakonitost	Tijekom nastavne godine

				te ukazati na važnost istih	postupanja, nabrojati izvore prava u hrv. sustavu	
Pravno okruženje poslovanja	Draženka Čaćić	4.B	Radni odnosi	Utvrđiti pojmove tržišne konkurentnosti, ljudskih resursa	Definirati i objasniti modele zapošljavanja u Europskoj uniji, naglasak na suzbijanje diskriminacije kod zapošljavanja	Tijekom nastavne godine
Marketing	Ivan Mohar	4.B	Društvena odgovornost tvrtki – legalno, etično i društveno odgovorno ponašanje	Objasniti djelovanje društvenog marketinga na primjerima	- objasniti pojam društveno odgovorne poslovne organizacije -navesti moguće utjecaje marketinga na društvo -opisati društveno korisne aktivnosti na konkretnim primjerima	Po planu i programu za predmet Marketing - ožujak
Osnove ekonomije	Ana Likević	4.B	Gospodarski rast	Definirati pojam gospodarskog rasta i objasniti na koji način se postiže gospodarski rast neke zemlje.	Učenik će prepoznati ulogu Vlade u poticanju gospodarskog rasta.	Rujan 2017.
Vt	Ivan Mohar	4.B	Obračun plaće	Navesti i objasniti elemente bruto i neto plaće, te doprinose na plaće.	Učenik će razlikovati izdvajanja iz plaće i njihovu svrhu.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Vježbenička tvrtka - prosinac
Računovodstvo	Đurđa Čađenović	4.C	Prijava poreza na dobit	Osposobiti učenike da sastave prijavu poreza na dobit prezentiraju i obrazlože kako se računa akontacija poreza za naredno obračunsko razdoblje	Napraviti prijavu poreza na dobit	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Računovodstvo 4 - prosinac
Analize financijskih izvještaja	Jelica Kelava	4.C	Pokazatelji likvidnosti	Analizirati pokazatelje likvidnosti	Nabrojiti pokazatelje likvidnosti Objasniti pokazatelje likvidnosti Izračunati pokazatelje likvidnosti Analizirati pokazatelje likvidnosti u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu Poštivati mišljenja i stavove drugih učenika o pokazateljima likvidnosti GOO* Prihvatiti sugestije drugog učenika kod izlaganja odgovora na	12-2017.

					pitanja o pokazateljima likvidnosti	
Bankarstvo i osiguranje	IGOR SKUPNJA K	4.C	Stambena štednja	Pokazati sve radnje vezane uz štednju građana	Navesti i pokazati sve radnje vezane uz štednju građana Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO).	5.10.2017.
Pravno okruženje poslovanja	Draženka Čačić	4.C	Pojam, značaj prava i pravne grane	Utvrđiti pojam pravne države i njenih sastavnica te ukazati na važnost istih	Definirati i objasniti načela koja osiguravaju pravičnost i zakonitost postupanja, nabrojati izvore prava u hrv. sustavu	Tijekom nastavne godine
Pravno okruženje poslovanja	Draženka Čačić	4.C	Radni odnosi	Utvrđiti pojmove tržišne konkurentnosti, ljudskih resursa	Definirati i objasniti modele zapošljavanja u Europskoj uniji, naglasak na suzbijanje diskriminacije kod zapošljavanja	Tijekom nastavne godine
Pravno okruženje poslovanja	Draženka Čačić	4.C	Pojam i vrste marketing okruženja	Shvatiti vezu tvrtke s okruženjem u kojem se nalazi	Prepoznati mikro i makro okruženje tvrtke	Tijekom nastavne godine
Osnove ekonomije	Katica Perić	4.C	Gospodarski rast	Definirati pojam gospodarskog rasta i objasniti na koji način se postiže gospodarski rast neke zemlje.	Učenik će prepoznati ulogu Vlade u poticanju gospodarskog rasta.	Rujan 2017.
Osnove ekonomije	Katica Perić	4.C	Politika tržišta rada	Nabrojati i objasniti aktivne i pasivne politike rada	Učenik će razlikovati aktivne i pasivne politike tržišta rada i ulogu Vlade i njihovom kreiranju.	Prosinac 2017.

9.2 STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE GRUPE PREDMETA

NASTAVNI PREDMET	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
Informatika	Dominik Tomislav Vladić	1A	Sustavska i korisnička podrška za rada na računalu.	Razviti vještinu rada s datotekama i mapama, te razumjeti kako racionalno koristiti digitalni oblik dokumenata.	-koristiti digitalne oblike dokumenata -prepoznati formate na internetu i koristiti ih u svrhu promoviranja ljudskih prava	Listopad
Informatika	Dominik Tomislav Vladić	1A	Pružatelji internetskih usluga.	Objasniti će prednosti korištenja Internet servisa s ciljem promoviranja jednakosti i prava na slobodu govora i mišljenja.	-koristiti resurse racionalno i u skladu sa zahtjevima -definirati prednosti korištenja Internet servisa -razumjeti etička načela korištenja Internet servisa	Veljača
Informatika	Dominik Tomislav Vladić	1A	Pisanje u stupcima.	Racionalizirati potrošnju resursa i razumjeti utjecaj programa za obradu teksta na razvoj medija.	-opisati način isticanja važnih činjenica -opisati razlike utjecaja na okoliš prilikom korištenja papira i digitalnog zapisa	Travanj
Informatika	Dominik Tomislav Vladić	1B	Operacijski sustavi.	Razviti vještinu rada s datotekama i mapama, te razumjeti kako racionalno koristiti digitalni oblik dokumenata, koristiti sve važne funkcije operacijskih sustava.	-koristiti digitalne oblike dokumenata -prepoznati formate na internetu i koristiti ih u svrhu promoviranja ljudskih prava	Listopad
Informatika	Dominik Tomislav Vladić	1B	Web preglednici.	Objasniti će prednosti korištenja Internet preglednika s ciljem pronalaženja informacija o promoviranju jednakosti i prava na slobodu govora i mišljenja.	-koristiti resurse racionalno i u skladu sa zahtjevima -definirati prednosti korištenja Internet preglednika -razumjeti etička načela korištenja Internet preglednika	Veljača
Informatika	Dominik Tomislav Vladić	1C	Prikaz slike na ekranu i pisaču.	Razumjeti način prikazivanja slike na zaslonu i načine štednje energije prilikom korištenja računala.	-definirati načine smanjivanja potrošnje električne energije -opisati kako reciklirati neispravne dijelove računala	Prosinac
Informatika	Dominik Tomislav Vladić	1C	Umetanje ilustracija i Smart Art objekata.	Upoznati se s alatom za izradu prezentacija i načinom predstavljanja zadanih tema pomoću odabranog alata	-razumjeti etička načela uporabe programa i prezentiranja -prepoznati područja primjene prezentacije u svakodnevnom životu	Svibanj
Informatika	Dominik Tomislav Vladić	2A	Tipovi podataka u bazama podataka. Elementi baza podataka.	Upoznati se s namjenom proračunskih tablica i korištenjem tipova podataka	-razumjeti etička načela korištenja proračunskih tablica -definirati važnost točnog i preciznog prikaza podataka	Studeni

Informatika	Dominik Tomislav Vladić	2A	Formule i funkcije.	Upoznati se s namjenom proračunskih tablica i korištenjem formula i funkcija u izračunima	-razumjeti etička načela korištenja proračunskih tablica -definirati važnost točnog i preciznog prikaza podataka	Veljača
Informatika	Dominik Tomislav Vladić	2B	Prikazivanje podataka grafikonom. Umetanje i oblikovanje grafikona.	Upoznati se s alatom za izradu prezentacija i načinom predstavljanja zadanih tema pomoću odabranog alata	-razumjeti etička načela uporabe programa i prezentiranja -prepoznati područja primjene prezentacije u svakodnevnom životu	Rujan
Informatika	Dominik Tomislav Vladić	2B	Podaci, tipovi podataka i označavanje podataka u dokumentima.	Identificirati potrošnju resursa i razumjeti utjecaj programa za obradu podataka na razvoj medija.	-opisati način isticanja važnih činjenica -opisati razlike utjecaja na okoliš prilikom korištenja papira i digitalnog zapisa	Veljača
Informatika	Inja Kovačić	2C	Unos podataka u proračunsku tablicu.	Upoznati se s namjenom proračunskih tablica i korištenjem kod automatizacije poslovanja	-razumjeti etička načela korištenja proračunskih tablica -definirati važnost točnog i preciznog prikaza podataka	Veljača
Informatika	Inja Kovačić	2C	Postupak izrade grafikona i naprednije oblikovanje.	Upoznati se s namjenom proračunskih tablica i korištenjem kod prikaza rezultata poslovanja	-razumjeti etička načela korištenja proračunskih tablica -definirati važnost preciznog prikaza podataka	Ožujak
Informatika	Inja Kovačić	2D	Preporuke za dobru prezentaciju.	Upoznati se s pravilima za kvalitetnu izradu prezentacija i načinom promoviranja i predstavljanja zadanih tema u svim područjima građanskog odgoja	-upotrebljavati multimedijske alate kao potporu grupnoj produktivnosti u učenju -razumjeti kako pomoću prezentacija promovirati ljudska prava	Veljača
Informatika	Inja Kovačić	2D	Namjena i funkcije Excela. Pojam proračunske tablice.	Upoznati se s namjenom proračunskih tablica i korištenjem kod automatizacije poslovanja	-razumjeti etička načela korištenja proračunskih tablica -definirati važnost točnog i preciznog prikaza podataka	Ožujak
Matematika	Ana Pugar	1.a, 1.b, 1.c	Postotni račun	Pokazati i objasniti primjenu formule koja se koristi u postotnom računu na raznim primjerima. Prikazati i objasniti računanje postotka, postotnog iznosa i glavnice te iznosa nakon povećanja/smanjenja za neki postotak.	Izračunati postotak, postotni iznos i glavnice. Izračunati iznos nakon povećanja/smanjenja za neki postotak. Primijeniti postotni račun u problemima u stvarnom životu.	Svibanj 2018.
Matematika	Ana Pugar	1.a, 1.b, 1.c	Kamatni račun	Objasložiti primjenu kamatnog računa u financijskom poslovanju. Pokazati i objasniti kako se	Razlikovati pojmove glavnica, kamatna stopa, kamata. Koristiti kamatni račun u konkretnim primjerima.	Svibanj 2018.

				koriste formule u kamatnom računu.		
Matematika	Ana Pugar	1.d	Postotak i promil	Definirati postotak i promil. Uočiti postotke i promile u svakodnevnom životu.	Rješavati kontekstualizirane zadatke vezane uz postotke i promile. Prikazati grafički postotke. Uspostaviti i razumjeti veze između različitih zapisa racionalnog broja (razlomački, decimalni, postotak). Kritički rasuđivati o postocima u svakodnevnom životu.	Studeni 2017.
Matematika	Ana Pugar	1.d	Postotni račun	Primjenjivati postotni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Rješavati kontekstualizirane i problemske zadatke primjenom postotnog računa. Kritički rasuđivati o dobivenim rješenjima.	Studeni 2017.
Matematika	Ana Pugar	1.d	Sredine	Računati aritmetičku i geometrijsku sredinu skupa brojeva. Uspoređivati aritmetičku i geometrijsku sredinu.	Primijeniti aritmetičku i geometrijsku sredinu u rješavanju kontekstualiziranih zadataka. Primijeniti A-G nejednakost u rješavanju kontekstualiziranih zadataka	Travanj 2018.
Matematika	Nina Burić	2.a, 2.c	Novčana štednja	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz štednju. Primijeniti jednostavni kamatni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Obrazložiti primjenu kamatnog računa u financijskom poslovanju. Izgraditi svijest o odgovornom upravljanju financijama. Planirati osobnu štednju.	Veljača 2018.
Matematika	Nina Burić	2.a, 2.c	Diskontni račun	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz diskont. Primijeniti diskontni račun u rješavanju problemskih zadataka. Uočiti vezu diskontnog i jednostavnog kamatnog računa.	Primijeniti diskontni račun u problemima iz praktičnog života. Postaviti i analizirati problem vezan uz diskontni račun, riješiti ga, te vrednovati rješenje i postupak.	Veljača 2018.
Matematika	Ana Pugar	2.b	Novčana štednja	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz štednju. Primijeniti jednostavni kamatni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Obrazložiti primjenu kamatnog računa u financijskom poslovanju. Izgraditi svijest o odgovornom upravljanju financijama. Planirati osobnu štednju.	Veljača 2018.
Matematika	Ana Pugar	2.b	Diskontni račun	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz diskont. Primijeniti diskontni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Primijeniti diskontni račun u problemima iz praktičnog života. Postaviti i analizirati problem vezan uz diskontni račun, riješiti	Veljača 2018.

				Uočiti vezu diskontnog i jednostavnog kamatnog računa.	ga, te vrednovati rješenje i postupak.	
Matematika	Snježana Starčević	2.d	Diskontni račun	Prepoznati pojam diskonta i nominalne vrijednosti. Razlikovati načine diskontiranja. Primijeniti diskontni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Obrazložiti primjenu kamatnog i diskontnog računa u financijskom poslovanju. Primijeniti diskontni račun u problemima iz praktičnog života. Postaviti i analizirati problem vezan uz diskontni račun, riješiti ga, te vrednovati rješenje i postupak	Travanj 2018.
Matematika	Snježana Starčević	2.d	Trgovački diskont	Razlikovati trgovački diskont od službenog diskonta. Primijeniti trgovački diskont u rješavanju problemskih zadataka.	Postaviti i analizirati problem vezan uz diskontni račun, riješiti ga, te vrednovati rješenje i postupak	Svibanj 2018.
Matematika	Nina Burić	3.a, 3.b, 3.c	Složeni kamatni račun	Razlikovati jednostavni i složeni kamatni račun. Razlikovati i izračunati konačne i početne vrijednosti. Primijeniti složeni kamatni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Navesti značenje i ulogu banaka i kredita. Izgraditi svijest o odgovornom upravljanju financijama. Izračunati kamatnu stopu i broj godina otplate kredita.	Studeni 2017.
Matematika	Nina Burić	3.a, 3.b, 3.c	Konverzija zajma	Definirati konverziju zajma. Razlikovati uvjete po novom i starom modelu.	Prepoznati značenje i ulogu banaka i zajmova. Razlikovati zajam i kredit. Razlikovati vrste zajmova i načine amortizacije zajma. Sastaviti obračun zajma u otplatnoj tablici. Promijeniti ugovoreni model otplate zajma ako je došlo do promjene uvjeta.	Veljača 2018.
Matematika	Nina Burić	3.d	Obračun kamata	Razlikovati jednostavni i složeni kamatni račun. Razlikovati konačne i početne vrijednosti.	Shvatiti razliku između jednostavnih i složenih kamata, izračunati kamatnu stopu, konačnu vrijednost, vrijeme ukamaćivanja.	Siječanj 2018.
Matematika	Nina Burić	3.d	Valute i devize. Tečajna lista efektivnih valuta.	Očitavati tečaj iz tečajne liste. Računati protuvrijednost u različitim valutama.	Shvatiti načine trgovanja devizama i zarade i primijeniti u životnim situacijama	Travanj 2018.
Matematika	Snježana Starčević	4.a, 4.b	Kombinacije	Definirati kombinacije. Objasniti razliku između permutacija, varijacija i kombinacija. Prikazati	Prepoznati razliku između permutacija, varijacija i kombinacija. Primijeniti permutacije, kombinacije i varijacije u problemima	Ožujak/Travanj 2018.

				i objasniti postupak rješavanja problema prebrojavanja koji se rješavaju upotrebom kombinacija.	prebrojavanja iz praktičnog života.	
Matematika	Snježana Starčević	4.a, 4.b	Uvjetna vjerojatnost. Nezavisnost	Prikazati i objasniti postupak računanja vjerojatnosti događaja uz neki uvjet.	Izračunati vjerojatnost događaja uz neki uvjet. Primijeniti račun vjerojatnosti u problemima iz praktičnog života.	Travanj/Svibanj 2018.
Matematika	Ana Pugar	4.c	Kombinacije	Definirati kombinacije. Objasniti razliku između permutacija, varijacija i kombinacija. Prikazati i objasniti postupak rješavanja problema prebrojavanja koji se rješavaju upotrebom kombinacija.	Prepoznati razliku između permutacija, varijacija i kombinacija. Primijeniti permutacije, kombinacije i varijacije u problemima prebrojavanja iz praktičnog života.	Ožujak/Travanj 2018.
Matematika	Ana Pugar	4.c	Uvjetna vjerojatnost. Nezavisnost	Prikazati i objasniti postupak računanja vjerojatnosti događaja uz neki uvjet.	Izračunati vjerojatnost događaja uz neki uvjet. Primijeniti račun vjerojatnosti u problemima iz praktičnog života.	Travanj/Svibanj 2018.
Biologija	Dragica Čolić	1 a, b, c	Imunosni sustav	Upoznati vrste imunosti i princip djelovanja imunskog sustava, izgraditi stav o doniranju organa	prepoznati uloge IS, nabrojati tkiva i organe IS, razlikovati nespecifičnu od specifične imunosti, raspraviti o važnosti cijepljenja i odrediti stav, staviti u odnos IS i transplantaciju	Siječanj 2018.
Biologija	Dragica Čolić	1 a, b, c	Čovjekov utjecaj na okoliš	Upoznati načine na koje čovjek utječe na okoliš, naglasiti da promjene u biotopu snažno utječu na živi svijet	razlikovati biotop i biocenozu, nabrojati načine utjecaja na okoliš, pojasniti uzrok i posljedice za svaki utjecaj, usporediti obnovljive i neobnovljive izvore energije, obrazložiti povezanost porasta broja stanovnika, proizvodnje hrane i potrošnje energije	Svibanj 2018.
Kemija	Dragica Čolić	1 a, b, c	Kiseline	Upoznati svojstva kiselina i mjere opreza u radu s kiselinama, ovladati terminologijom i formulama	izreći definiciju kiselina, navesti nazive i napisati formule kiselina, napisati jednadžbe disocijacije, razlikovati slabe i jake kiseline, prihvatiti mjere kemijske sigurnosti u radu s kemikalijama iz svakodnevnog života, prihvatiti osobni doprinos i odgovornost u zaštiti okoliša od štetnih	Siječanj 2018.

					kemikalija	
Kemija	Dragica Čolić	1 a, b, c	Podjela ugljikovodika	Istaknuti važnost nafte u energetici i gospodarstvu, ali i ukazati na onečišćenje okoliša izgaranjem fosilnih goriva	obrazložiti sinonim „crno zlato“, iskazati važnost nafte u energetsom i gospodarskom smislu, opisati svojstva i uporabu nafte i derivata, opisati frakcijsku destilaciju, pojasniti potrebu krekiranja, navesti podjelu ugljikovodika, odrediti fosilna goriva kao zagađivače okoliša	Ožujak 2018.

9.3 STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

NASTAVNI PREDMET	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	1 c	Moralna odgovornost, savjest i krivnja	Razlikovati odgovornost, savjest i krivnju	Prepoznati obrasce ponašanja i razumjeti odgovornost djelovanja	rujan
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	1 c	Ovisnost	Shvatiti uzroke ovisnosti, kako ih spriječiti	Shvatiti kako može doći do ovisnosti i kako da budemo manje ovisni o medijima	ožujak
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	1 d	Moralna odgovornost, savjest i krivnja	Razlikovati odgovornost, savjest i krivnju	Prepoznati obrasce ponašanja i razumjeti odgovornost djelovanja	rujan
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	1 d	Ovisnost	Shvatiti uzroke ovisnosti, kako ih spriječiti	Shvatiti kako može doći do ovisnosti i kako da budemo manje ovisni o medijima	ožujak
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	2 a	Uloga obitelji u procesu socijalizacije	Shvatiti ulogu obitelji, njenu važnost u odrastanju	Shvatiti obrasce ponašanja	rujan
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	2 a	Sloboda i granice slobode	Govoriti o odnosu slobode i odgovornosti	Upoznati problematiku slobode te ulogu slobode u čovjekovom moralnom djelovanju	ožujak
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	2 b	Uloga obitelji u procesu socijalizacije	Shvatiti ulogu obitelji, njenu važnost u odrastanju	Shvatiti obrasce ponašanja	rujan
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	2 b	Sloboda i granice slobode	Govoriti o odnosu slobode i odgovornosti	Upoznati problematiku slobode te ulogu slobode u čovjekovom moralnom djelovanju	ožujak
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	2 d	Uloga obitelji u procesu socijalizacije	Shvatiti ulogu obitelji, njenu važnost u odrastanju	Shvatiti obrasce ponašanja	rujan
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	2 d	Sloboda i granice slobode	Govoriti o odnosu slobode i odgovornosti	Upoznati problematiku slobode te ulogu slobode u čovjekovom moralnom djelovanju	ožujak
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	3 c d	Čovjek prema životinjama	Promišljati o odnosu čovjeka prema životinjama	Shvatiti važnost prirodnog svijeta	rujan
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	3 c d	Odlagališta otpada	Govoriti o odnosu slobode i odgovornosti	Upoznati problematiku slobode te ulogu slobode u čovjekovom moralnom djelovanju	lipanj
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	4 b c	Egoizam	Uočiti egoizam i njegove granice	Razumjeti i razlikovati vrste egoizma te razviti sposobnost postavljanja skeptičnih prigovora	prosinac
Etika	Gordana Gerhardinger Š.	4 b c	Zlatno pravilo i socijalni nauk	Osvijestiti zlatno pravilo „Čini samo ona što bi htio da drugi tebi čine	Shvaćanje zlatnog pravila kao način univerzalizacije, poopćavanje pravila	svibanj
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	1a, 1b	Pokazatelji razvijenosti	Razlikovati zemlje po stupnju razvoja.	Navesti zemlje koje su razvijene i nerazvijene. Navesti razlike između razvijenih i nerazvijenih	Studeni

Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	1a,1b	Prirodne nepogode	Definirati vulkanizam i potrese kao posljedice djelovanja endogenih sila.	zemalja. Razvijati pravilan stav prema vulkanima i prirodnim nepogodama koje izaziva aktivnost zbog mogućih materijalnih šteta i ljudskih žrtava. Imenovati i locirati poznate aktivne vulkane u svijetu. Povezati znanja o granicama litosfernih ploča s rasporedom i aktivnošću vulkana i potresa na Zemlji.	Ožujak
Geografija	Tanja Pavlič	1c	Pokazatelji razvijenosti	Razlikovati zemlje po stupnju razvoja.	Naveći zemlje koje su razvijene i nerazvijene. Naveći razlike između razvijenih i nerazvijenih zemalja	Studeni
Geografija	Tanja Pavlič	1c	Prirodne nepogode	Definirati vulkanizam kao posljedicu djelovanja endogenih sila.	Razvijati pravilan stav prema vulkanima i prirodnim nepogodama koje izaziva aktivnost zbog mogućih materijalnih šteta i ljudskih žrtava. Imenovati i locirati poznate aktivne vulkane u svijetu. Povezati znanja o granicama litosfernih ploča s rasporedom i aktivnošću vulkana i potresa na Zemlji.	Ožujak
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	2a,2b,2c	Utjecaj ljudi na agrarne sustave	Učenici će navesti važnost utjecaja ljudi na agrarne sustave, na promjene prostora i procesa koji nastaju prilikom promjena koju je izazvao čovjek.	Učenici će opisati geografske procese koji nastaju prilikom utjecaja čovjeka.	Listopad
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	2a,2b,2c	Neobnovljivi izvori energije	Uočiti važnost neobnovljivih izvora energije za život čovjeka. Uočiti utjecaj sekundarnih djelatnosti na okoliš i posljedice utjecaja sekundarnih djelatnosti na okoliš.	Opisati razliku između neobnovljivih izvora energije.	Siječanj
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	2d	Egzogena modeliranja i tipovi reljefa	Definirati reljef i navesti tipove reljefa.	Naučiti kako vanjske sile i procesi oblikuju reljef. Usvojiti znanja o trošenju stijena, djelovanju sunčeve energije, vjetra, tekućica,	Listopad

					mora, leda, padalina, utjecaju živog svijeta.	
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	2d	Stanje i zaštita okoliša u Hrvatskoj	Navesti zaštićene prostore u Hrvatskoj, te obrazložiti zašto je to tako.	Zajednički komentirati koji su zaštićeni prostori Hrvatske i gdje se nalaze na geografskoj karti.	Lipanj
Geografija	Tanja Pavlič	3a,3b,3c	Globalizacija što je to	Definirati pojam globalizacija i ukazati koliko je ona važna u svijetu.	Učenici će analizom suvremenog tržišta spoznati važnost globalizacijskih procesa na kretanja i stanja državnih ekonomija.	Rujan
Geografija	Tanja Pavlič	3a,3b,3c	JAR	Pokazati na geografskoj karti JAR i navesti glavna obilježja te države.	Učenici će pobliže upoznati JAR (stanovništvo, gustoću naseljenosti, prirodne resurse i bolesti).	Siječanj
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	4a,4b,4c	Je li Hrvatska „balkanska zemlja”	Shvatiti zašto Hrvatska nije balkanska zemlja.	Učenici će naučiti što znači pojam „Balkan“ i koje su granice Balkana. Učenici će naučiti koje su balkanske zemlje. Učenici će naučiti zašto Hrvatska nije balkanska zemlja, te zašto ju pojedinci svrstavaju u balkansku zemlju. Učenici će naučiti što je to multikulturalnost te koje su njegove pozitivne i negativne strane.	Rujan
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	4a,4b,4c	Zaštićeni objekti prirode u hrvatskoj	Navesti zaštićene prostore u Hrvatskoj, te obrazložiti zašto je to tako	Zajednički komentirati koji su zaštićeni prostori Hrvatske i gdje se nalaze na geografskoj karti.	Studeni
Povijest	Ivan Veljača	1.A, 1.B, 1.C	Nagli napredak čovječanstva u doba neolitika	Učenik će biti sposoban razumjeti biološke i kulturne procese u svijetu koji su doveli do stvaranja najranijih ljudskih zajednica, prvih oblika kulture i organizacije društvenog života	Preispitati neolitsku revoluciju, podjelu rada, prve izume i tehnologiju	rujan
Povijest	Ivan Veljača	1.A, 1.B, 1.C	Stari istok – države, narodi i dostignuća	Učenik će biti sposoban razumjeti migracije, pojavu i izgradnju različitih država, religija i kultura	Učenik će biti sposoban razumjeti migracije, pojavu i izgradnju različitih država, religija i kultura	listopad
Povijest	Ivan Veljača	1.D	Pokrštavanje, organizacija države i razvoj društva	Učenik će biti sposoban razumjeti temeljne procese srednjovjekovlja na prostoru Hrvatske, te kako su te različite države, različite kulturne tradicije i	Opisati političke i kulturne utjecaje Franačke, Bizanta i Venecije na stvaranje srednjovjekovne hrvatske države	Studeni

				povijesna iskustva utjecala na društvene promjene i odnose u Hrvatskoj		
Povijest	Ivan Veljača	1. D	Crkva i procvat kulture	Učenik će biti sposoban opisati raznolikost i bogatstvo hrvatske kulture u srednjovjekovnom razdoblju	Razlikovati građevine i kiparska djela koja pripadaju romaničkom i gotičkom stilu na temelju predloženih ilustracija	Prosinac
Povijest	Ivan Veljača	2.A, 2.B, 2.C	Francuska revolucija	stjecanje znanja o uzrocima, trajanju i posljedicama Francuske revolucije	objasniti sastav društva u Francuskoj, karakteristike pojedinih staleža i njihova politička prava prije revolucije 1789. godine nabrojiti činitelje koji su izazvali revoluciju	Studeni
Povijest	Ivan Veljača	2A, 2B, 2C	Ljudske žrtve i holokaust u Drugom svjetskom ratu	Učenik će biti sposoban opisati stradanje Židova i drugih naroda i grupa u Europi tijekom Drugoga svjetskog rata	Objasniti pojam holokaust, postojanje koncentracijskih logora i ulogu političkih elita u oblikovanju i provođenju „rata protiv Židova“	Svibanj
Vjeronauk	Marija Đuračić	1.A 1.B 1.C 1.D	Živjeti kao protagonisti	Potaknuti učenike da razmisle koliko poznaju sami sebe	Razumjeti važnost kritičke prosudbe različitih ponuda koje donosi život I zauzimanje vlastitog stava I izbora; spremnost na izgradnju osobnog života, vlastitog životnog projekta.	LISTOPAD 2017.god
Vjeronauk	Marija Đuračić	1.A 1.B 1.C 1.D	Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije	Uočiti specifičnosti kršćanstva	Prepoznati i uočiti originalnost kršćanstva, te razvijati međureligijski dijalog i toleranciju	PROSINAC 2017.
Vjeronauk	Marija Đuračić	2.A 2.B 2.C 2.D	Jedna Crkva u mnoštvu crkava	Uočiti važnost pojma ekumenizam	Uočiti prisutnost Crkve u svim kulturama i narodima i shvatiti njezinu univerzalnost s obzirom na njezino spasenjsko poslanje; uočiti znakove i poznavati područja misijskog i evangelizacijskog djelovanja Crkve	SIJEČANJ 2018.
Vjeronauk	Marija Đuračić	2.A 2.B 2.C 2.D	Dobrovoljstvo kao oblike kršćanskog služenja	Prepoznati biblijsko utemeljenje i mogućnost dobrovoljnog služenja	Prepoznati volontiranje kao jedan oblik kršćanskog služenja	SVIBANJ 2018.
Vjeronauk	Marija Đuračić	3A 3B 3.C 3.D	Savjest – norma etičkog djelovanja	Usvojiti značenje pojma savjest, oblike i odgoj savjesti	Objasniti pojam savjesti i razumjeti nužnost njezinog usklađivanja s moralnim vrjednotama	LISTOPAD 2017.
Vjeronauk	Marija Đuračić	3A 3B 3C	Zlo i grijeh	Uočavanje prisutnosti dobra i zla, razlikovati teške i lake grijehe	Kritičko uočavanje stvarnosti grijeha u svijetu te raznih pokušaja	PROSINAC 2017.

		3D			negiranja grijeha, poznavanje razlike težine grijeha	
Vjeronauk	Marija Đuračić	4A 4B 4C	Pitanje Boga pred iskustvom zla i patnje u svijetu	Prepoznati problem patnje i zla u svijetu	Prihvatiti da je patnja sastavni dio čovjekova života i uočiti da patnja produhovljuje čovjeka te ga na taj način sili na razmišljanje i na traženje čvrstih uporišta	LISTOPAD 2017.
Vjeronauk	Marija Đuračić	4A 4B 4C	Opće dobro, pravda i solidarnost	Uočiti glavne odrednice općeg dobra, pravde i solidarnosti u društvu	Uočiti da je skrb za potrebite i svijest solidarnosti bitna odrednica kršćanskog identiteta	SIJEČANJ 2018.

9.4 STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I STRANIH JEZIKA PREDMETA

NASTAVNI PREDMET	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	1.a	J.D.Salinger, Lovac u žitu	Upoznati obilježja proze u trapericama i modernog romana. Objasniti buntovnost i kritički stav prema društvenim institucijama, normama i odraslima. Uočiti posebnost u izražavanju glavnog lika.	Učenici će upoznati i uočiti obilježja proze u trapericama i modernog romana, komentirati glavni lik i ideju, zaključiti i na primjeru argumentirati obilježja modernoga romana GRAĐANSKI ODGOJ Osuditi licemjerje, Uočiti problem odrastanja, sazrijevanja i izgrađivanja vlastitoga identiteta, Nepomirljivi stavovi većine mladih prema društvenim normama	Prosinac
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	1.a	Sofoklo, Antigona	Objasniti odnose među likovima, izdvojiti probleme odnosa pojedinca i vlasti	Učenici će izraziti Sofoklov značaj za razvoj grčke tragedije, opisati uvjete izvođenja grčke tragedije, navesti dijelove grčke tragedije, razlikovati i primijeniti na primjeru Antigone: tragičnoga junaka, tragičnu krivnju, tragičan završetak i dijelove grčke tragedije, protumačiti odnos pojedinca i vlasti GRAĐANSKI ODGOJ prokomentirati odnos pojedinca prema vlasti, objasniti nesklad između odluka vlasti i moralnih zakona, pojasniti građanski neposluh i povezati ga s Antigoninim činom, prokomentirati suvremene načine manipulacije ljudima	Ožujak
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	1.b	J.D.Salinger, Lovac u žitu	Upoznati obilježja proze u trapericama i modernog romana. Objasniti buntovnost i kritički stav prema društvenim institucijama, normama i odraslima. Uočiti posebnost u izražavanju glavnog lika.	Učenici će upoznati i uočiti obilježja proze u trapericama i modernog romana, komentirati glavni lik i ideju, zaključiti i na primjeru argumentirati obilježja modernoga romana GRAĐANSKI ODGOJ Osuditi licemjerje, Uočiti problem odrastanja, sazrijevanja i izgrađivanja vlastitoga identiteta, Nepomirljivi stavovi većine mladih prema društvenim normama	prosinac
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	1.b	Sofoklo, Antigona	Objasniti odnose među likovima, izdvojiti probleme odnosa pojedinca i vlasti	Učenici će izraziti Sofoklov značaj za razvoj grčke tragedije, opisati uvjete izvođenja grčke tragedije, navesti dijelove grčke	ožujak

					tragedije, razlikovati i primijeniti na primjeru Antigone: tragičnoga junaka, tragičnu krivnju, tragičan završetak i dijelove grčke tragedije, protumačiti odnos pojedinca i vlasti GRAĐANSKI ODGOJ prokomentirati odnos pojedinca prema vlasti, objasniti nesklad između odluka vlasti i moralnih zakona, pojasniti građanski neposluh i povezati ga s Antigoninim činom, prokomentirati suvremene načine manipulacije ljudima	
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	1.c	J.D.Salinger, Lovac u žitu	Upoznati obilježja proze u trapericama i modernog romana. Objasniti buntovnost i kritički stav prema društvenim institucijama, normama i odraslima. Uočiti posebnost u izražavanju glavnog lika.	Učenici će upoznati i uočiti obilježja proze u trapericama i modernog romana, komentirati glavni lik i ideju, zaključiti i na primjeru argumentirati obilježja modernoga romana GRAĐANSKI ODGOJ Osuditi licemjerje, Uočiti problem odrastanja, sazrijevanja i izgrađivanja vlastitoga identiteta, Nepomirljivi stavovi većine mladih prema društvenim normama	prosinac
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	1.c	Sofoklo, Antigona	Objasniti odnose među likovima, izdvojiti probleme odnosa pojedinca i vlasti	Učenici će izraziti Sofoklov značaj za razvoj grčke tragedije, opisati uvjete izvođenja grčke tragedije, navesti dijelove grčke tragedije, razlikovati i primijeniti na primjeru Antigone: tragičnoga junaka, tragičnu krivnju, tragičan završetak i dijelove grčke tragedije, protumačiti odnos pojedinca i vlasti GRAĐANSKI ODGOJ prokomentirati odnos pojedinca prema vlasti, objasniti nesklad između odluka vlasti i moralnih zakona, pojasniti građanski neposluh i povezati ga s Antigoninim činom, prokomentirati suvremene načine manipulacije ljudima	ožujak
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	3.a	H.Ibsen, Nora	Analizirati odnos među likovima, objasniti tradicionalnu dramsku strukturu, simboliku vremena radnje, objasniti i	Učenici će objasniti naslov drame, odnos među likovima, prokomentirati motiv individualne slobode, odrediti dramsku vrstu Ibsenove drame i prokomentirati dramsku kompoziciju	veljača

				komentirati odnos Helmera i Nore, komentirati završne Norine odluke, prokomentirati pojam psihološka drama	GRAĐANSKI ODGOJ Povezati Norin položaj u društvu i obitelji s položajem žene danas, izraziti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i slabije plažene od muškaraca	
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	3.a	V.Novak, Posljednji Stipančići	Analizirati djelo, odrediti temu djela, mjesto i vrijeme radnje, objasniti društvene, ekonomske i etičke kulturne razloge propasti obitelji Stipančić, prokomentirati probleme u djelu	Učenici će odrediti književnu vrstu i temu djela, objasniti posebnost vremena i mjesta radnje, navesti i objasniti razloge propasti obitelji Stipančić, navesti obilježja pripovjedača, objasniti odnos među likovima, protumačiti retrospekciju i kronološki slijed događaja GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati motive pojedinca za javno i političko djelovanje, Iznijeti svoje mišljenje o poželjnome i nepoželjnome obliku javnoga i političkoga djelovanja	ožujak
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	3.b	H.Ibsen, Nora	Analizirati odnos među likovima, objasniti tradicionalnu dramsku strukturu, simboliku vremena radnje, objasniti i komentirati odnos Helmera i Nore, komentirati završne Norine odluke, prokomentirati pojam psihološka drama	Učenici će objasniti naslov drame, odnos među likovima, prokomentirati motiv individualne slobode, odrediti dramsku vrstu Ibsenove drame i prokomentirati dramsku kompoziciju GRAĐANSKI ODGOJ Povezati Norin položaj u društvu i obitelji s položajem žene danas, izraziti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i slabije plažene od muškaraca	veljača
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	3.b	V.Novak, Posljednji Stipančići	Analizirati djelo, odrediti temu djela, mjesto i vrijeme radnje, objasniti društvene, ekonomske i etičke kulturne razloge propasti obitelji Stipančić, prokomentirati probleme u djelu	Učenici će odrediti književnu vrstu i temu djela, objasniti posebnost vremena i mjesta radnje, navesti i objasniti razloge propasti obitelji Stipančić, navesti obilježja pripovjedača, objasniti odnos među likovima, protumačiti retrospekciju i kronološki slijed događaja GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati motive pojedinca za javno i političko djelovanje, Iznijeti svoje mišljenje o poželjnome i nepoželjnome obliku javnoga i političkoga djelovanja	ožujak
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	3.c	H.Ibsen, Nora	Analizirati odnos među likovima,	Učenici će objasniti naslov drame, odnos među likovima,	veljača

				objasniti tradicionalnu dramsku strukturu, simboliku vremena radnje, objasniti i komentirati odnos Helmera i Nore, komentirati završne Norine odluke, prokomentirati pojam psihološka drama	prokomentirati motiv individualne slobode, odrediti dramsku vrstu Ibsenove drame i prokomentirati dramsku kompoziciju GRAĐANSKI ODGOJ Povezati Norin položaj u društvu i obitelji s položajem žene danas, izraziti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i slabije plažene od muškaraca	
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	3.c	V.Novak, Posljednji Stipančići	Analizirati djelo, odrediti temu djela, mjesto i vrijeme radnje, objasniti društvene, ekonomske i etičke kulturne razloge propasti obitelji Stipančić, prokomentirati probleme u djelu	Učenici će odrediti književnu vrstu i temu djela, objasniti posebnost vremena i mjesta radnje, navesti i objasniti razloge propasti obitelji Stipančić, navesti obilježja pripovjedača, objasniti odnos među likovima, protumačiti retrospekciju i kronološki slijed događaja GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati motive pojedinca za javno i političko djelovanje, Iznijeti svoje mišljenje o poželjnome i nepoželjnome obliku javnoga i političkoga djelovanja	ožujak
Hrvatski jezik	Mara Matić	1.d	Sofoklo, Antigona	Objasniti odnose među likovima, izdvojiti probleme odnosa pojedinca i vlasti	Učenici će izraziti Sofoklov značaj za razvoj grčke tragedije, opisati uvjete izvođenja grčke tragedije, navesti dijelove grčke tragedije, razlikovati i primijeniti na primjeru Antigone: tragičnoga junaka, tragičnu krivnju, tragičan završetak i dijelove grčke tragedije, protumačiti odnos pojedinca i vlasti GRAĐANSKI ODGOJ prokomentirati odnos pojedinca prema vlasti, objasniti nesklad između odluka vlasti i moralnih zakona, pojasniti građanski neposluh i povezati ga s Antigoninim činom, prokomentirati suvremene načine manipulacije ljudima	siječanj
Hrvatski jezik	Mara Matić	1.d		Čitanje i analiza domoljubne lirске pjesme, definirati himnu kao tradicionalni oblik, prepoznati stilske figure u pjesmi	Učenik će steći nova znanja o himni kao tradicionalnome lirskom obliku s naglaskom na himnu Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino”, spoznati nove činjenice o himni Republike Hrvatske,	listopad

					primijeniti znanja o teorijskim pojmovima vezanim uz lirsku pjesmu s naglaskom na stilske figure, izraziti svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini (patriotizam)	
Hrvatsk jezik	Mara Matić	2.a	M.A.Reljković, Satir iliti divji čovik	Čitanje i komentiranje ulomka iz djela, objasniti naslov djela, Relkovićevu namjeru, prepoznati prosvjetiteljska nastojanja u ulomku i epski deseterac	Učenik će objasniti naslov djela, navesti i protumačiti Relkovićeva prosvjetiteljska nastojanja, imenovati epski deseterac, izraziti svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini (patriotizam)	ožujak
Hrvatski jezik	Mara Matić	2.a	Hrvatski narodni preporod	Utvrditi povijesno i kulturno ozračje te vrijeme trajanja i prvake hrvatskoga narodnog preporoda	Učenik će se prisjetiti i prokomentirati povijesne činjenice o stanju u Hrvatskoj i o položaju hrvatskoga jezika na početku 20. st., navest će prvake hrvatskog narodnog preporoda, izrazit će svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini	svibanj
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	2.b	M.A.Reljković, Satir iliti divji čovik	Čitanje i komentiranje ulomka iz djela, objasniti naslov djela, Relkovićevu namjeru, prepoznati prosvjetiteljska nastojanja u ulomku i epski deseterac	Učenik će objasniti naslov djela, navesti i protumačiti Relkovićeva prosvjetiteljska nastojanja, imenovati epski deseterac, izraziti svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini (patriotizam)	ožujak
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	2.b	Hrvatski narodni preporod	Utvrditi povijesno i kulturno ozračje te vrijeme trajanja i prvake hrvatskoga narodnog preporoda	Učenik će se prisjetiti i prokomentirati povijesne činjenice o stanju u Hrvatskoj i o položaju hrvatskoga jezika na početku 20. st., navest će prvake hrvatskog narodnog preporoda, izrazit će svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini	svibanj
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	2.c	M.A.Reljković, Satir iliti divji čovik	Čitanje i komentiranje ulomka iz djela, objasniti naslov djela, Relkovićevu namjeru, prepoznati prosvjetiteljska nastojanja u ulomku i epski deseterac	Učenik će objasniti naslov djela, navesti i protumačiti Relkovićeva prosvjetiteljska nastojanja, imenovati epski deseterac, izraziti svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini (patriotizam)	ožujak
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	2.c	Hrvatski narodni preporod	Čitanje i komentiranje ulomka iz djela, objasniti naslov djela, Relkovićevu namjeru, prepoznati prosvjetiteljska nastojanja u ulomku i epski deseterac	Učenik će se prisjetiti i prokomentirati povijesne činjenice o stanju u Hrvatskoj i o položaju hrvatskoga jezika na početku 20. st., navest će prvake hrvatskog narodnog preporoda, izrazit će svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini	svibanj
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	2.d	M.A.Reljković	Čitanje i	Učenik će objasniti naslov	studeni

jezik	Kovačić		ić, Satir iliti divji čovik	komentiranje ulomka iz djela, objasniti naslov djela, Relkovićevu namjeru, prepoznati prosvjetiteljska nastojanja u ulomku i epski deseterac	djela, navesti i protumačiti Relkovićeva prosvjetiteljska nastojanja, imenovati epski deseterac, izraziti svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini (patriotizam)	
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	2.d	Hrvatski narodni preporod	Utvrditi povijesno i kulturno ozračje te vrijeme trajanja i prvake hrvatskoga narodnog preporoda	Učenik će se prisjetiti i prokomentirati povijesne činjenice o stanju u Hrvatskoj i o položaju hrvatskoga jezika na početku 20. st., navest će prvake hrvatskog narodnog preporoda, izrazit će svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini	siječanj
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	3.d	H.Ibsen, Nora	Analizirati odnos među likovima, objasniti tradicionalnu dramsku strukturu, simboliku vremena radnje, objasniti i komentirati odnos Helmera i Nore, komentirati završne Norine odluke, prokomentirati pojam psihološka drama	Učenici će objasniti naslov drame, odnos među likovima, prokomentirati motiv individualne slobode, odrediti dramsku vrstu Ibsenove drame i prokomentirati dramsku kompoziciju GRAĐANSKI ODGOJ Povezati Norin položaj u društvu i obitelji s položajem žene danas, izraziti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i slabije plažene od muškaraca	rujan
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	3.d	I.Andrić, Prokleta avlija	Interpretirati roman Prokleta avlija	Prikazati ukratko biografski i stvaralački portret Ive Andrića, psihološki okarakterizirati likove GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati današnja totalitarna društva	travanj
Hrvatski jezik	Mara Matić	4.a	A.Camus, Stranac	Interpretiranjem romana uočiti obilježja i značenje filozofije apsurdna.	Uočiti i objasniti obilježja i značenje filozofije apsurdna, objasniti i razumjeti kompoziciju romana, objasniti tehniku redukcije GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati moralnu i zakonsku odgovornost djeteta prema roditeljstvu, Prokomentirati nasilno i nenasilno rješavanje sukoba, Iznijeti svoj stav prema smrtnoj kazni	studeni
Hrvatski jezik	Mara Matić	4.a	I.Andrić, Prokleta avlija	Interpretirati roman Prokleta avlija	Prikazati ukratko biografski i stvaralački portret Ive Andrića, psihološki okarakterizirati likove GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati današnja totalitarna društva	siječanj
Hrvatski jezik	Mara Matić	4.b	A.Camus,	Interpretiranjem	Uočiti i objasniti obilježja i	studeni

jezik			Stranac	romana uočiti obilježja i značenje filozofije apsurda.	značenje filozofije apsurda, objasniti i razumjeti kompoziciju romana, objasniti tehniku redukcije GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati moralnu i zakonsku odgovornost djeteta prema roditeljstvu, Prokomentirati nasilno i nenasilno rješavanje sukoba, Iznijeti svoj stav prema smrtnoj kazni	
Hrvatski jezik	Mara Matić	4.b	I.Andrić, Prokleta avlija	Interpretirati roman Prokleta avlija	Prikazati ukratko biografski i stvaralački portret Ive Andrića, psihološki okarakterizirati likove GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati današnja totalitarna društva	siječanj
Hrvatski jezik	Mara Matić	4.c	A.Camus, Stranac	Interpretiranjem romana uočiti obilježja i značenje filozofije apsurda.	Uočiti i objasniti obilježja i značenje filozofije apsurda, objasniti i razumjeti kompoziciju romana, objasniti tehniku redukcije GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati moralnu i zakonsku odgovornost djeteta prema roditeljstvu, Prokomentirati nasilno i nenasilno rješavanje sukoba, Iznijeti svoj stav prema smrtnoj kazni	studeni
Hrvatski jezik	Mara Matić	4.c	I.Andrić, Prokleta avlija	Interpretirati roman Prokleta avlija	Prikazati ukratko biografski i stvaralački portret Ive Andrića, psihološki okarakterizirati likove GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati današnja totalitarna društva	siječanj
Engleski jezik	Maja Lizatović	1.a, 1.b, 1.c	Croatia is worth a visit	Upoznati svoju zemlju i njene prirodne i povijesne vrijednosti	Objasniti značenje kulturnog identiteta; opisati obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj; opisati i dokumentirati primjere uspješne suradnje u izgradnji zajedničke hrvatske kulture; pokazati privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini	Prosinac
Engleski jezik	Maja Lizatović	1.a, 1.b, 1.c	Money and a business start up	Naučiti kako osnovati svoje poduzeće	Objasniti što je identitet; objasniti ulogu inovativnosti, dobre organizacije rada i proizvodnje u stvaranju osobnog i društvenog bogatstva; definirati novac kao	travanj

					mjerilo rada, a rad kao temeljnu ljudsku vrijednost	
Engleski jezik	Maja Lizatović	1.d	Getting on with your neighbours	Definiranje uloge pojedinca u zajednici	Izreći svoje mišljenje o ulozi pojedinca i međuljudskim odnosima u društvu	prosinac
Engleski jezik	Maja Lizatović	1.d	All you need is love	Čitanje s razumijevanjem, diskusija	Izdvojiti bitno, opisati životni stil, dati svoje mišljenje na temu životnih vrijednosti	prosinac
Engleski jezik	Maja Lizatović	2.a, 2.c	Is banking a man's world	Definirati ulogu i položaj žena u poslovnom svijetu	Uočiti razliku između spolova; Izreći svoje mišljenje na temu položaja žene u društvu	Listopad
Engleski jezik	Maja Lizatović	2.a, 2.c	Dangerous journeys in history	Usvojiti vokabular vezan uz putovanja, Ispričati biografije vođa putovanja; Usporediti putovanja	Razumjeti i spoznati prostorni, nacionalni i kulturni identitet u odnosu na kulturne identitete Europe i svijeta, primijeniti informacije dobivene pomoću važnih izvora	Siječanj
Engleski jezik	Maja Lizatović	3.d	Jobs for the boys and girls - Discussion	Izražavanje stava na temu ravnopravnosti spolova	Opisati razliku između spolova; Raspraviti o „muškim“ i „ženskim“ ulogama i poslovima	rujan
Engleski jezik	Maja Lizatović	3.d	Discussing pros and cons - Social networking sites	Usmeno i pisano izražavanje o prednostima i nedostacima modernih oblika komuniciranja	Izraziti svojim riječima vlastite misli o dobrim i lošim stranama društvenih mreža	Siječanj
Engleski jezik	Iris Marinović	2.b	Is banking a man's world	Definirati ulogu i položaj žena u poslovnom svijetu	Uočiti razliku između spolova; Izreći svoje mišljenje na temu položaja žene u društvu	Listopad
Engleski jezik	Iris Marinović	2.b	Dangerous journeys in history	Usvojiti vokabular vezan uz putovanja, Ispričati biografije vođa putovanja; Usporediti putovanja	Razumjeti i spoznati prostorni, nacionalni i kulturni identitet u odnosu na kulturne identitete Europe i svijeta, primijeniti informacije dobivene pomoću važnih izvora	Siječanj
Engleski jezik	Iris Marinović	2.d	The world in one street	Čitanje s razumijevanjem, usvajanje novog vokabulara, izražavanje stava	Prepoznati neka osnovna obilježja britanske kulture i civilizacije i grada Londona te ih usporediti sa životom u Hrvatskoj	Studeni
Engleski jezik	Iris Marinović	2.d	Giving advice	Vježbanje modalnih glagola Izraziti svoj stav	Ukazati na različite probleme koji prate mlade ljude ; Razlikovati ljudske mane i vrline; Dati savjet u vezi s nečijim problemom	Svibanj
Engleski jezik	Dubravka Antonović	3. A,B,C	ESP: Module 4: Foreign investments and the Economy	Vježbati vještinu čitanja s razumijevanjem	Prepoznati globalni smisao teksta, identificirati ključne informacije, *Logički zaključiti važnost stranog ulaganja, zaključiti svjesnu pripadnost hrvatskom narodnom biću s kojim ga povezuje europski svjetonazor i otvorenost prema svijetu	Prema planu i programu predmeta Engleski jezik
Engleski jezik	Dubravka	3 A,B,C	Reading and	Vježbati čitanje s	Aktivno sudjelovati u	Prema

jezika	Antonović		speaking: Our plastic planet	razumijevanjem	razgovoru o uporabi plastike i plastičnih proizvoda, prepoznati globalni smisao pročitano teksta, uspješno odgovoriti na postavljena pitanja, identificirati ključne informacije u tekstu *Raščlaniti ulogu međunarodnih nevladinih organizacija u zaštiti prava pojedinca, objasniti važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice, opisati štetne utjecaje gospodarstva, politike i kulture na okoliš	planu i programu predmeta Engleski jezik
Engleski jezik	Dubravka Antonović	4. A,B,C	If I were a minister – vocabulary work	Vježba i ponavljanje usvojenog vokabulara	Prepoznati globalni smisao čitanog teksta, identificirati ključne informacije, riješiti zadatke povezivanja i nadopunjavanja *Objasniti ustrojstvo demokratske vlasti u RH, objasniti zakonodavni, izvršni i sudbeni dio. objasniti što je ustavna vlast, odrediti hrvatskog građanina kao političkog subjekta i nositelja hrvatske državne vlasti, objasniti izborne procese u razredu i školi kao glasač i kandidat	Prema planu i programu predmeta Engleski jezik
Engleski jezik	Dubravka Antonović	4. A,B,C	Listening and speaking: Getting married	Razvijati vještinu slušanja s razumijevanjem i obrazlaganja vlastitih stavova u svezi dogovorenih brakova	Opisivati slike s vjenčanja i vjenčanje, identificirati ključne informacije u slušanom tekstu, opisati razloga ulaska u brak, obraniti stav o ugovorenom braku, iznijeti svojim riječima dobre i loše strane ugovorenog braka *Prepoznati predrasude, stereotipe i diskriminaciju, objasniti zašto je obitelj temeljna društvena zajednica zaštićena Ustavom RH i Odredbom UN-a, obrazložiti zašto je ravnopravnost spolova ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa	Prema planu i programu predmeta Engleski jezik
Njemački jezik	Anita Bilić Brdar	1a 1b	Mode im Lauf der Jahrzehnte	raspravljati o važnosti mode u životu mladih razumjeti čitani tekst o odlasku u kupovinu deklinirati pridjeve kada stoje između neodređenog člana i imenice	opisati modu današnjice dati vlastito mišljenje opisati vanjski izgled i karakter osobe usporediti svoje slobodno vrijeme sa slobodnim vremenom neke druge osobe	38.sat
Njemački	Anita Bilić	1a 1b	Sich mal	voditi bilješke	razgovarati o različitim	48.sat

jezik	Brdar		gesund ernähren	tijekom slušanja teksta razumjeti slušani tekst o prehrani pripremiti tekst nadopuniti pojedine nepoznate fraze iz teksta imenovati jela i obroke	prehrambenim navikama (npr. o vegetarijanskoj prehrani) razlučiti zdravu od nezdrave prehrane raspravljati o samostalnosti u pripremanju jela	
Njemački jezik	Anita Bilić Brdar	2a 2b 2c	Couchsurfing	Proširiti vokabular Razvijati vještine slušanja i čitanja	Izraziti svoje mišljenje Obrazložiti svoje mišljenje Sažeti složeni tekst	3.sat
Njemački jezik	Anita Bilić Brdar	2a 2b 2c	Mit dem Interrailticket durch Europa	Proširiti vokabular Razvijati vještine slušanja i čitanja	Izraziti svoje mišljenje Obrazložiti svoje mišljenje Sažeti složeni tekst	5.sat
Njemački jezik	Anita Bilić Brdar	3b 3c	Die Westen und Osten Deutschlands – wie es damals	Proširiti vokabular Razvijati vještine slušanja i čitanja	Izraziti svoje mišljenje Obrazložiti svoje mišljenje Sažeti složeni tekst	18.sat
Njemački jezik	Anita Bilić Brdar	3b 3c	Wer hat Lust auf Vorurteile	Proširiti vokabular Razvijati vještine slušanja i čitanja	Izraziti vlastitim riječima misli vezane uz predrasude Koristiti odgovarajuće jezične strukture Sumirati rezultate diskusije	27.sat
Njemački jezik	Anita Bilić Brdar	4c	Geht die Welt unter? (razrada / vježbanje)	Proširiti vokabular Razvijati vještine slušanja i čitanja	objasniti uzroke klimatskih promjena opisati posljedice klimatskih promjena napisati sažetak teksta (<i>Inhaltsangabe</i>)	15. sat
Njemački jezik	Anita Bilić Brdar	4c	Typisch Mann, typisch Frau (obrada)	Proširiti vokabular Razvijati vještine slušanja i čitanja	slušati i razumjeti dulji dijaloški tekst razlučiti točne i netočne tvrdnje o tekstu povezati nove izraze u smislenu cjelinu nadopuniti tekst novim izrazima	48.sat
Njemački jezik, fakultativ.	Gordana Gerhardinger Š.	1c F	Noahs Freunde erzählen	Razlučiti razloge zbog kojih su se pojedini ljudi odлучili za školu koju pohađaju	Iznijeti svoje razloge za odabir škole Znati izvijestiti o slušanom tekstu	listopad
Njemački jezik, fakultativ.	Gordana Gerhardinger Š.	1c F	Laras neues Zuhause	Razumjeti pročitani tekst, osvijestiti koliko je bitan dom	Osvijestiti značaj obitelji, doma	svibanj

9.5 STRUČNO VIJEĆE TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

NASTAVNI PREDMET	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
TZK	Nada Pelaić Vesna Ban Mario Turan	1.A,B,C,D	Kultura navijanja na sportskim natjecanjima Ples/Bečki valcer	Kulturno bodriti svoju ekipu na sportskim natjecanjima Utjecaj na razvoj opće motorike Povećanje funkcije krvožilnog sustava	Pristojno i kulturno bodriti svoju ekipu na sportskim natjecanjima, izraziti svoje pozitivne emocije bez vrijeđanja ili omaložavanja protivničke ekipe Prihvatanje plesa kao sredstva komunikacije Suzbijanje predrasuda o tjel. kontaktu sa suprotnim spolom	Tijekom školske godine
TZK	Nada Pelaić Nada Pelaić Vesna Ban Mario Turan	2.A,B,C,D	Kultura navijanja- uljudene navijačke navike Ples/Disco fox	Prihvatiti pobjedu i poraz uz poštivanje Utjecaj na razvoj opće motorike Povećanje funkcije krvožilnog sustava	Razvijati vještinu kontrole emocija, prihvatanje pobjede i poraza uz poštivanje svih sudionika natjecanja i stvarati kulturne navijačke navike Prihvatanje plesa kao sredstva komunikacije Suzbijanje predrasuda o tjel. kontaktu sa suprotnim spolom	Tijekom školske godine
TZK	Nada Pelaić Vesna Ban Mario Turan	3A,B,C,D	Pravedno sportsko ponašanje Ples/Cha cha cha	Poštivanje sportskog protivnika, poticanje samostalnog vježbanja, poticanje ustrajnosti Utjecaj na razvoj opće motorike(koordinacije) Povećanje funkcije krvožilnog sustava	Razumijevanje jasnih mjerila dobra i zla Prihvatanje moralnog kodeksa, što je pravedno i pravično Prihvatanje plesa kao sredstva komunikacije u paru uz glazbu Suzbijanje predrasuda o tjel. kontaktu sa suprotnim spolom	Tijekom školske godine
TZK	Nada Pelaić Vesna Ban Mario Turan	4A,B,C	Isticanje vlastitoga nacionalnog identiteta putem sporta Ples/Rock and rool	Razviti vlastitu nacionalnu pripadnost i ponos Utjecaj na razvoj opće motorike Povećanje funkcije krvožilnog sustava	Razvijati vlastitu nacionalnu pripadnost i ponos, razvijati ljubav prema domovini uz poštovanje tuđe nacionalne pripadnosti Prihvatanje plesa kao sredstva komunikacije Suzbijanje predrasuda o tjel. kontaktu sa suprotnim spolom	Tijekom školske godine

10. STRUČNA VIJEĆA

10.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika

Voditelj stručnoga vijeća:	Sanja Mirenić, prof.
Broj planiranih sastanaka:	24
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik
Broj planiranih stručnih predavanja:	3
Realizatori stručnih predavanja:	Sanja Mirenić, prof. Ivančica Kovačić, prof. Maja Lizatović, prof.
Članovi stručnoga vijeća:	Dubravka Antonović, prof. Anita Bilić Brdar, prof. Gordana Gerhadinger, prof. Ivančica Kovačić, prof. Maja Lizatović, prof. Mara Matić, prof. Sanja Mirenić, prof.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<p>Formiranje stručnoga Aktiva hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Planiranje i donošenje godišnjega plana i programa</p> <p>Dogovor o radu slobodnih aktivnosti i anketiranje učenika za slobodne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu (DM)</p> <p>Raspored satnice po pojedinom nastavniku</p> <p>Dogovor o obilježavanju Europskoga dana jezika</p> <p>Nabava stručne literature i udžbenika</p> <p>Određivanje zajedničkih kriterija i elemenata ocjenjivanja za vrednovanje učenika</p> <p>Dogovor oko projekta «Samovrednovanje»</p> <p>Stručno predavanje „Medijska pismenost (engleski jezik)“ (MediaLiteracyin EFL SecondaryClassroom), Maja Lizatović, prof.</p>	<p>dogovoriti sadržaje godišnjega plana i programa</p> <p>dogovoriti način rada slobodnih aktivnosti</p> <p>utvrditi raspored satnice po pojedinom nastavniku</p> <p>zapisati i dogovoriti način obilježavanja Europskoga dana jezika</p> <p>uočiti, dogovoriti i zapisati zajedničke kriterije i elemente ocjenjivanja za vrednovanje učenika</p> <p>dogovoriti dužnosti i uočiti obveze oko projekta SAMOVREDNOVANJE</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Donošenje plana i programa</p> <p>Dogovor članova</p> <p>Izvješće</p>	2
X	<p>Analiza inicijalnih testova iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Izvješće o obilježavanju Europskoga dana jezika</p> <p>Odabir i motiviranje učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p>	<p>Analizirati inicijalne testove iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Uočiti bitne nedostatke u znanju učenika, a koji su vidljivi nakon inicijalnih ispita</p> <p>Zaključiti i uočiti koji je najbolji način za motivaciju učenika kako bi se uključili u natjecanje iz hrvatskoga jezika</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	2

		i stranih jezika	Metoda izlaganja		
XI	Analiza rada Aktiva na kraju prvoga kvartala Posjet sajmu knjiga Interliber Obilježavanje Dana hrvatskoga kazališta-kazališna predstava i kazališne manifestacije Stručno predavanje: Život i djelo Marije Jurić Zagorke (prof. Mirenić)	Prokomentirati rad Aktiva na kraju prvoga kvartala Uočiti važnost posjeta Interliberu Uočiti važnost obilježavanja Dana hrvatskoga kazališta i odabrati kazališnu predstavu Prokomentirati projekt Erasmus+ Uočiti i prokomentirati važnost Marije Jurić Zagorke za hrvatsku književnost i kulturu nakon stručnog predavanja	Frontalni rad Metoda razgovora Metoda slušanja Metoda izlaganja	Razgovor Izvješće	2
XI I	Aktivnosti oko obilježavanja Božića- uređivanje školskoga panoa Priprema školske priredbe Osvrt na rad literarno-recitatorske, dramske i novinarske skupine Razgovor o stručnim skupovima od rujna do prosinca te vremenik nadolazećih stručnih skupova Dogovor u svezi smotre LiDraNo	dogovoriti aktivnosti oko obilježavanja Božića Prokomentirati radove literarne, dramske i novinarske skupine Odabrati uspješne radove Zaključiti kako je važno stručno se usavršavati Prokomentirati stručne skupove Uočiti važnost sudjelovanja na smotri LiDraNo	Frontalni rad Metoda razgovora Metoda slušanja Metoda izlaganja	Razgovor Izvješće	2
I	Izvješće sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika Analiza uspjeha od rujna do prosinca Vremenik natjecanja iz hrvatskoga jezika i stranih jezika Odabir literarnih, novinarskih i scenskih radova za smotru LiDraNo 2016. Dogovor oko priprema za školsko natjecanje iz	Izdvojiti bitne informacije sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika Analizirati rezultate uspjeha od rujna do prosinca Uočiti dobre primjere iz prakse i zaključiti kako ih provesti u vlastitoj nastavi Prokomentirati literarne, novinarske i scenske radove za LiDraNo Uočiti uspješne radove učenika	Frontalni rad Metoda razgovora Metoda slušanja Metoda izlaganja	Razgovor Izvješće	2

	hrvatskoga jezika i stranih jezika				
II	<p>Osvrt na rezultate školskih natjecanja</p> <p>Dogovor oko priprema za županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika</p> <p>Smotra LiDraNo</p>	<p>Uočiti važnost provedbe školskoga natjecanja</p> <p>Prokomentirati rezultate školskih natjecanja</p> <p>Dogovoriti se oko priprema za županijsko natjecanje</p> <p>Prokomentirati obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika</p> <p>Prokomentirati kako osvijestiti važnost njegovanja materinskoga jezika kod učenika</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Rezultati natjecanja</p> <p>Izvješće</p>	4
III	<p>Osvrt na županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Osvrt na smotru LiDraNo</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika i Svjetskoga dana pjesništva</p>	<p>Prokomentirati rezultate natjecanja</p> <p>Uočiti nedostatke kod rezultata (ako je bilo) ili prokomentirati uspješnost učenika na natjecanju</p> <p>Obilježiti Dane hrvatskoga jezika i Svjetskoga dana pjesništva</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Rezultati natjecanja</p> <p>Izvješće</p>	2
IV	<p>Analiza uspjeha na kraju trećega kvartala</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske knjige</p> <p>Dogovor i pripreme povodom Dana Škole</p> <p>Stručno predavanje: Dan hrvatske knjige, 22.4., Ivančica Kovačić, prof.</p>	<p>Prokomentirati analizu uspjeha na kraju trećega kvartala</p> <p>Probuditi interes za obilježavanjem Dana hrvatske knjige u kolektivu Škole i kod učenika</p> <p>Podijeliti obveze povodom Dana Škole</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	2

V	<p>Osvrt na rad Aktiva te rezultate natjecanja iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Obilježavanje Dana Škole</p> <p>Provedba projekta Samovrednovanje</p> <p>Analiza uspjeha učenika završnih razreda</p>	<p>Osvrnuti se na rad Aktiva u proteklom razredu</p> <p>Uočiti važnost obilježavanja Dana Škole</p> <p>Motivirati kolege i učenike za sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole</p> <p>Prokomentirati i uočiti važnost provedbe projekta Samovrednovanja</p> <p>Uočiti nedostatke/uspješnost u uspjehu učenika završnih razreda</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	2
VI	<p>Rezultati dopunskoga rada završnih razreda</p> <p>Analiza uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda</p> <p>Evaluacija projekta Samovrednovanje</p> <p>Rezultati dopunskoga rada učenika prvih, drugih i trećih razreda</p> <p>Analiza rada Aktiva u protekloj školskoj godini</p> <p>Utvrđivanje satnice za školsku godinu 2016./2017.</p> <p>Realizacija nastavnoga plana i programa</p> <p>Osvrt na Državnu maturu</p> <p>Izvješće o radu Aktiva</p>	<p>Uočiti i prokomentirati rezultate dopunskoga rada</p> <p>Analizirati uspjeh učenika prvih, drugih i trećih razreda</p> <p>Zaključiti kako poboljšati rad Aktiva</p> <p>Iznijeti rješenja za bolje rezultate učenika</p> <p>Prezentirati vlastite ideje iz nastave</p> <p>Dati prijedloge za kvalitetniju nastavu</p> <p>Osvrnuti se i prokomentirati izvješće o radu Aktiva</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	4

10.2. Stručno vijeće društvene grupe predmeta

Voditelj stručnoga vijeća:	Biljana Lončar Mahmutović
Broj planiranih sastanaka::	10
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	geografija, povijest, vjeronauk i etika
Broj planiranih stručnih predavanja:	2
Realizatori stručnih predavanja:	Gordana Gerhardinger Šipek Biljana Lončar Mahmutović
Članovi stručnog vijeća:	Tanja Pavlić, Biljana Lončar Mahmutović, Ivan Veljača , Marija Đuračić , Gordana Gerhardinger Šipek

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje stručnog vijeća društvene grupe predmeta - Izrada plana i programa 2017./2018. - Razgovor o programu za stručno i individualno usavršavanje - Dogovor za obilježavanje važnih datuma - Obilježavanje međunarodnog dana za očuvanje ozonskoga omotača (16.rujna) 	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje izrađenog godišnjeg plana i programa društvenog aktiva - razmjena iskustava o programima za stručno usavršavanje - raspodjela aktivnosti za obilježavanje važnih datuma - osvijestiti učenike o važnosti ozonskoga omotača 	<ul style="list-style-type: none"> Metoda razgovora Frontalni rad Metoda razgovora Grupni rad 	- izvješće o radu stručnog vijeća
X	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o metodici rada i sredstvima 	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava o metodama rada i sredstvima koje se koriste - usporedba rada u nastavi i korelacija između 	<ul style="list-style-type: none"> Metoda razgovora Frontalni rad 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o korelaciji predmeta unutar aktiva i izvan - Svjetski dan zaštite životinja (4.listopada) - Obilježavanje dana neovisnosti RH (8.listopada) - Dan smanjenja prirodnih katastrofa (11.listopada) 	<p>predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukazati na važnost zaštite životinja - osvijestiti učenike o važnosti toga dana - shvatiti zašto je potrebno smanjiti (utjecati) na prirodne katastrofe 	<p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda razgovora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu stručnog vijeća
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje dobrovoljnih priloga za darivanje Centru za odgoj i obrazovanje Velika Gorica - Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije (16.studenog) - Obilježavanje dana pada Vukovara (18.studenog) - Priprema za advent 	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor za prikupljanje dobrovoljnih priloga - osvijestiti učenike o važnosti tolerancije osobito na SRO-u - ukazati učenicima na važnost navedenog dana - dogovor o pripremi za advent 	<p>Frontalni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Grupni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu stručnog vijeća
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za obilježavanje Božićnih blagdana - Provođenje humanitarnih akcija - Dan borbe protiv AIDS-a (1.prosinaca) - Obilježavanje međunarodnog dana ukidanja ropstva (2.prosinca) - Analiza prvog polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenike o važnosti nadolazećih blagdana - potaknuti učenike na sudjelovanje u humanitarnoj akciji za potrebite - informirati učenike o AIDS-u - ukazati na važnost slobode svakog čovjeka - procijeniti uspjeh na kraju polugodišta 	<p>Metoda razgovora</p> <p>Demonstracije</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Izrada plakata i uređenje školskog panoa</p> <p>Metoda čitanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh provedene humanitarne akcije - izvješće o radu stručnog vijeća
I	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa seminara održanih za vrijeme zimskih praznika 	<ul style="list-style-type: none"> - osvrst na seminare održane za vrijeme zimskih praznika (dva stručna predavanja) - informirati učenike o danu međunarodnog priznanja RH 	<p>Metoda razgovora</p> <p>Frontalni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu stručnog vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.siječnja) - Međunarodni dan na sjećanje na Holokaust (27.siječnja) 	- objasniti važnost toga dana		
II	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće sa natjecanja - Obilježavanje važnih datuma (Ljubav- obilježavanje sv. Valentina) - Međunarodni dan zaštite močvara (2.veljače) 	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na održana školska natjecanja - njegovati ljubav prema bližnjima - objasniti zašto su bitne močvare 	<p>Metoda razgovora Grupni rad Izrada plakata i uređenje školskog panoa Metoda čitanja Izrada plakata</p>	- izvješće o radu stručnog vijeća
III	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i izostanaka - Svjetski dan zaštite šuma (21.ožujka) - Svjetski dan voda (22.ožujka) 	<ul style="list-style-type: none"> - procijeniti uspjeh - ukazati učenicima na važnost šuma i voda 	<p>Metoda razgovora Frontalni rad</p>	- izvješće o radu stručnog vijeća
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Uskrsa (1.travanja) - Obilježavanje dana planeta Zemlje (22.travanja) - Obilježavanje aparheida (26.travnja) 	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati učenicima na važnost Uskrsa - informirati učenike o danu planeta Zemlje - ukazati na važnost ravnopravnosti svakoga čovjeka bez obzira na boju kože 	<p>Metoda razgovora Izrada plakata i uređenje školskog panoa</p> <p>- Metoda razgovora - Metoda čitanja</p>	- izvješće o radu stručnog vijeća
V	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha kod maturanata - Obilježavanje dana Afrike (25.svibnja) 	<ul style="list-style-type: none"> - procijeniti uspjeh na kraju nastavne godine - upoznati Afriku na drugačiji način 	<p>Frontalni rad Grupni rad Izrada plakata</p>	- izvješće o radu stručnog vijeća
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada (12.lipnja) 	<ul style="list-style-type: none"> - procijeniti uspjeh i izostanke na kraju nastavne godine - ukazati učenicima na važnost borbe protiv dječjeg rada 	<p>Frontalni rad Grupni rad Metoda čitanja</p>	- izvješće o radu stručnog vijeća

10.3. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta

Voditelj stručnoga vijeća:	Nina Burić
Broj planiranih sastanaka:	10
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Matematika, Informatika, Kemija, Biologija
Broj planiranih stručnih predavanja:	1
Realizatori stručnih predavanja:	Dominik Tomislav Vladić
Članovi stručnog vijeća:	<p>Matematika: Snježana Starčević, Ana Pugar, Nina Burić</p> <p>Informatika: Dominik Tomislav Vladić, Inja Kovačić</p> <p>Biologija: Dragica Čolić</p> <p>Kemija: Dragica Čolić</p>

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana i programa rada za 2017./2018. - Usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija (po podaktivima) - Dogovor oko izrade planova i programa te prilagođenih programa (po podaktivima) 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan stručnog vijeća - saznati sve potrebne informacije za izradu planova i programa te elemenata ocjenjivanja i kriterija 	Analiza Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
X	<p>World Education Games</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko organizacije i provedbe natjecanja u sklopu Svjetskih edukacijskih 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti, opisati i napraviti sve aktivnosti vezane za Svjetske 	Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1

	<p>igara (World Education Games, World Maths Day, World Science Day)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijavljivanje škole na igre (profesora i učenika) - Priprema učionice, laptopa, projektora i ostalih materijala za natjecanje - Razgovor o pravilima igara <p>Europski tjedan programiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko organizacije i provedbe Europskog tjedna programiranja 	<p>edukacijske igre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizirati Svjetske edukacijske igre - Prijaviti učenike i profesore na igre - Objasniti pravila igre <ul style="list-style-type: none"> - Navesti, opisati i napraviti sve aktivnosti vezane za Europski tjedan programiranja 	Razgovor	Izvješće o radu kulturnih aktivnosti	1
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o organizaciji i provedbi Večeri matematike koja će se održati 7.12.2017. (Večer matematike je projekt Hrvatskog matematičkog društva koji se provodi u suradnji sa školama i dječjim vrtićima iz cijele Hrvatske.) - Priprema potrebnih materijala - Priprema učionica 	<ul style="list-style-type: none"> - Prijaviti školu na Večer matematike - Navesti, opisati i napraviti sve aktivnosti vezane za Večer matematike - Organizirati Večer matematike - Pripremiti potrebne materijale i učionice - Poslati izvješće o broju sudionika 	Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
XII	<p>Sat kodiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko organizacije i provedbe Sata kodiranja 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti, opisati i napraviti sve aktivnosti vezane za Sat kodiranja 	Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
I	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za organizaciju školskog natjecanja iz matematike - Organizacija školskog natjecanja iz matematike 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizirati školsko natjecanje 	Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1

II	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno predavanje – Dominik Tomislav Vladić (Tema po izboru članova aktiva. Neke od tema: primjer korištenja loomen sustava na nastavi, primjena grafova u prikazivanju podataka.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati se s novim tehnologijama, metodama i alatima koji se mogu koristiti u nastavi 	Razgovor Demonstracija	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
III	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o uređenju panoa i hodnika povodom π-day (podaktiv matematike) 	<ul style="list-style-type: none"> - Napraviti pano - Urediti hodnik sa prigodnim slikama - Osmisliti i pripremiti prigodne igre 	Razgovor Izrada plakata Uređenje školskog hodnika	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
IV	/	/	/	/	/
V	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o temama vezanim za Projekt Samovrednovanje - Ocjenjivanje prioriternih područja - Izrada Kreda/Swot analize 	<ul style="list-style-type: none"> - Ocijeniti prioriterna područja - Napraviti Kreda/Swot analizu 	Razgovor, metoda pisanja	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Prijedlog zaduženja za slijedeću šk. godinu - Razgovor o nadolazećim seminarima 	<ul style="list-style-type: none"> - Procijeniti uspjeh učenika - Dobiti prijedlog zaduženja - Saznati informacije o nadolazećim seminarima 	Analiza, razgovor, metoda pisanja	Izvješće o radu stručnog vijeća	1

10.4. Stručno vijeće za ekonomsku grupu predmeta

Voditelj stručnoga vijeća:	Draženka Čaćić
Broj planiranih sastanaka::	10
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Računovodstvo, poduzetništvo, pravno okruženje poslovanja, statistika, marketing, poslovne komunikacije, osnove ekonomije, vježbenička tvrtka, društveno odgovorno poslovanje, obiteljski posao, uvod u poslovno upravljanje, nabavno poslovanje, poslovanje prodavaonice, poznavanje robe, prodajno poslovanje, prodajna komunikacija, osnove marketinga, prezentacijske vještine, praktična nastava, komunikacijsko prezentacijske vještine, bankarstvo i osiguranje, računovodstvo neprofitnih organizacija, analiza financijskih izvješća, tržište kapitala, globalno poslovno okruženje, kreativnost u poslovanju, aranžiranje i estetsko oblikovanje, poslovna dokumentacija, ponašanje potrošača, upravljanje prodavaonicom, ekologija i održivi razvoj
Broj planiranih stručnih predavanja:	1
Realizatori stručnih predavanja:	Mohar Ivan
Članovi stručnog vijeća:	Jadranka Čejić, Đurđa Čadenović, Višnja Stepanić, Jelica Kelava, Katica Perić, Gordana Svekrić, Draženka Čaćić, Ivan Mohar, Igor Skupnjak, Jožica Balažić, Ana Likević, Ivana Jerleković, Marija Mohar, Marin Čuljak

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> -formiranje Stručnog vijeća -izrada plana i programa rada za 2017./2018. -zaduženja nastavnika/dodatna, izborna,.../ -dogovor o izradi planova i programa predmetne nastave kao i priprema za izvedbu nastavnog sata u skladu sa Izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa -usvajanje godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća -plan pohađanja stručnih skupova-prijave - samovrednovanje-planiranje 	Načiniti plan pohađanja stručnih posjeta	Razgovor, posjeta	Završno izvješće aktiva	4
X	<ul style="list-style-type: none"> -Odabir učenika za natjecanje -prijedlog tema za završni rad i dogovor o sadržaju u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade završnog rada (interdisciplinarni pristup) -rad na projektu kvaliteta rada prema zaključcima Stručnog vijeća -analiza odgojno-obrazovnog rada 1.kvartala 	Raščlaniti učenička postignuća na kraju 1. kvartala	Analiza i razgovor		2
XI	Stručno predavanje na temu: Kako uspješno investirati- predavač Ivan Mohar	Pokazati kako izgleda proces uspješnog investiranja proizvoda-	Razgovor, demonstracija		2
XII	-utvrđivanje mentora za završni rad i obveze mentorstva	Organizirati mentore za rad sa učenicima	Razgovor i dogovor		2
I	<ul style="list-style-type: none"> -provedba školskog natjecanja za ekonomiste (Mladi poduzetnik i Računovodstvo) i prodavače - učenici 3d -analiza odgojno –obrazovnog rada I polugodišta bez zaključnog ocjenjivanja -rezultati natjecanja 	Proizvesti adekvatne zadatke za ostvarenje natjecanja	Praktičan rad, analiza		1
II	<ul style="list-style-type: none"> -izvješća sa seminara, stručnih skupova, međuzupanijskih vijeća -tekuća problematika 	Izreći korisne novosti za aktiv sa seminara	Razgovor		1

III	-priprema za Sajam VT	Načiniti plan organizacije poslova i zadataka za sajam VT	Razgovor, predavanje		2
IV	-analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada 3.kvartala -tekuća problematika -osvrta na Sajam VT	Prikazati uspjehe učenika u 3. kvartalu	Analiza, razgovor		1
V	-analiza rezultata natjecanja i uspjeha učenika završnih razreda	Usporediti rezultate natjecanja učenika	Analiza, razgovor		1
VI	-analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine -realizacija nastavnih planova i programa -otvorena pitanja -samovrednovanje-kreda/swot analiza	Provjeriti realizaciju nastavnih planova	Analiza, razgovor		2
VII	-osvrta na realizaciju plana Stručnog vijeća -tekuća problematika -prijedlog zaduženja (podjela satnice) za šk. godinu 2018./2019. -biranje novog voditelja Stručnog vijeća -prijedlozi za novu školsku godinu	Izabrati novog predsjednika aktiva	Analiza, razgovor		2

10.5. Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

Naziv stručnoga vijeća:	Tjelesna i zdravstvena kultura
Voditelj stručnoga vijeća:	Nada Pelaić
Broj članova:	2
Broj planiranih sastanaka::	6
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću::	Tjelesna i zdravstvena kultura
Broj planiranih oglednih predavanja:	./.
Realizatori oglednih predavanja:	./.
Broj planiranih stručnih predavanja:	./.
Realizatori stručnih predavanja:	./.
Članovi stručnog vijeća:	Vesna Ban, Nada Pelaić

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	BROJ SATI
IX	Izrada plana i programa za šk. g. 2017./2018. Dogovor i nabava sport. rekvizita Početak rada sekcija ŠSD Bumber	usmeno pismeno	1
X	Planiranje grad. sport. natjecanja i datumi održavanja Samovrednovanje Početak gradskih natjecanja	usmeno pismeno	1
XI	Grad. natjecanja Tekuća problematika (analiza odgojnih zadataka TZK, ocjenjivanje...)	razgovor	1
XII	Završetak jednog dijela sport. natjecanja Analiza rezultata prvog dijela natjecanja Analiza i realizacija plana i prog. TZK	usmeno pismeno	1
I	Nastavak i organizacija sport. natjecanja Tekuća problematika	razgovor	0,5
II	Organizacija žup. natj. u stolnom tenisu	pismeno usmeno	1
III	Završetak grad. natjecanja Županijska natjecanja	razgovor	0,5
IV	Međurazredno natjecanje (I i III – II i IV) - nogomet	razgovor pismeno	0,5
V	Provedba samovrednovanja i evaluacija	pismeno usmeno	1
VI	Analiza uspjeha, realizacija nastave Analiza uspjeha u sport. natjecanjima	usmeno pismeno	1

11. VIJEĆE UČENIKA

<i>R. br.</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Nosioci aktivnosti</i>
1.	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika Vijeća učenika	rujan	učenici, razrednici, pedagoginja i ravnateljica
2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2017./18.	rujan	učenici, pedagoginja
3.	Projekt «Aktualnosti pod našim krovom»	tijekom školske godine	učenici razrednici pedagoginja
4.	Aktualna problematika razrednih odjela	tijekom školske godine	učenici, razrednici pedagoginja i ravnateljica
5.	Procjena kakvoće odgojno – obrazovnog rada na kraju kvartala i polugodišta i prijedlozi za poboljšanje	studeni siječanj travanj	pedagoginja učenici
6.	Humanitarne akcije	tijekom školske godine	učenici, razrednici, pedagoginja
7.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici i pedagoginja

Članovi Vijeća učenika su:

Josip Rovišan (1.a), Ivana Čančar (1.b), Klara Bošković (1.c), Hrvoje Jambor (1.d), Dominik Đuračić (2.a), Klara Đurđević (2.b), Antonia Grubelić (2.c), Marko Busija (2.d), Korina Šutej (3.a), Doria Poldrugač (3.b), Doroteja Busija (3.c), Claudia Fischer (3.d), Mihael Cvetnić (4.a), Katarina Kolarec (4.b), Petra Krajinović (4.c).

12. VIJEĆE RODITELJA

Sukladno čl. 161 Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja. U ovoj šk. godini planira se pet sjednica Vijeća roditelja, a prema potrebi i više. Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 162 Statuta Škole.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Izbor i konstituiranje Vijeća roditelja	Početak šk. godine	Razrednici, ravnatelj
2.	Upoznavanje sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada i Izvješćem za šk. god. 2017./18. ; aktualna problematika	Kraj rujna 2017.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
3.	Analiza odgojno obrazovnog rada u 1. polugodištu; aktualna problematika	Kraj siječnja 2018.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
4.	Organizacija izvanučioničke nastave i pripreme za Dan Škole	Sredina travnja 2018.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
5.	Pregled rada u šk. god. 2017./18.	Kraj lipnja 2018.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja

Vijeće roditelja: Marija Rožić (1a), Dragana Kuštrak (1b), Željko Dikšić (1c), Marina Vračan (1d), Vedrana Đuračić (2a), Tatjana Pejak (2b), Vesna Janković (2c), Krešimir Margetić (2d), Marina Kolar (3a), Drago Keserović (3b), Dubravko Dumić (3c), Olivera Stepanić (3d), Marija Jurenić (4a), Stjepan Kolarec (4b) i Melita Hrženjak(4c).

13. PROSUDBENI ODBOR

Prosudbeni odbor obavlja poslove u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane završnog rada. Prosudbeni odbor čine ravnatelj, koji je i predsjednik Prosudbenog odbora, te predsjednici i članovi svih povjerenstava. Povjerenstvo čine predsjednik i nastavnici struke.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
	Konstituiranje Prosudbenog odbora	Rujan 2017.	Ravnatelj
1.	Upoznavanje učenika završnih razreda sa načinom odabira tema, Izradbom i Obranom završnog rada	Do 15. listopada 2017.	Nastavnici struke
2.	Donošenje tema za završni rad	Listopad 2017.	Ravnatelj, nastavnici struke
3.	Prezentiranje tema učenicima	Listopad 2017.	Ravnatelj, nastavnici struke
4.	Izradba završnog rada uz pomoć profesora mentora	Od studenog 2017. do svibnja 2018.	Profesori mentori
5.	Obrana završnog rada	Lipanj 2018.	Povjerenstva
6.	Verifikacija završnog ispita	Lipanj 2018.	Prosudbeni odbor

Prosudbeni odbor :

- ravnatelj
- nastavnici struke: Jožica Balažić, Marin Čuljak, Jadranka Čejčić, Draženka Čačić, Đurđa Čađenović, Jelica Kelava, Ana Likević, Katica Perić, Gordana Svekrić, Višnja Štepanić, Ivana Jerleković, Ivan Mohar, Igor Skupnjak, Marija Mohar
- razrednici: Jelica Kelava, Ana Likević, Anita Bilić Brdar i Maja Lizatović

14. DRŽAVNA MATURA – ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne i mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj – po položaju je predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator (imenuje ih ravnatelj)

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju predprijava i dostavlja ga Centru	Prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo
2.	Utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	Prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo
3.	Zaprima prigovore učenika	Prema potrebi	Povjerenstvo
4.	Organizira i provodi ispite	Prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo i dežurni nastavnici

Školsko ispitno povjerenstvo radi u sastavu: Vesna Brkljačić, ravnatelj škole, Snježana Starčević, ispitni koordinator, Ana Pugar, zamjenik ispitnog koordinator, Jelica Kelava, razrednik, Ana Likević, razrednik, Anita Bilić Brdar, razrednik, Mara Matić, nastavnik, Dubravka Antonović, nastavnik

15. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje.

Samovrjednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća učenika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Samovrjednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu ima 7 članova i to:

- četiri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana na prijedlog osnivača
- jednog člana iz redova učenika
- jednog člana iz redova roditelja.

Povjerenstvo za kvalitetu u šk. god. 2017./18. čine:

- Dominik Tomislav Vladić, prof. , koordinator povjerenstva i predsjednik povjerenstva
- Igor Skupnjak, dipl. oec., zamjenik koordinatora povjerenstva
- Biljana Lončar Mahmutović., zapisničar
- Ivančica Kovačić, prof.
- **Marijana Lebo, predstavnik Županije**
- Klara Bošković, predstavnik učenika
- Krešimir Margetić, predstavnik roditelja

16. Plan i program rada razrednih odjela prvih razreda

16.1 RAZREDNICI PRVIH RAZREDA

1.a: Biljana Lončar Mahmutović

1.b: Sanja Mirenić, prof.

1.c: Marija Mohar, dipl. oec.

1.d: Ivana Jerleković, dipl. oec.

R. br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Uvodni sat – međusobno upoznavanje 2. Upoznavanje s radom Škole i školskim pravilnicima (GOO) 3. Naša očekivanja upisom u Ekonomsku školu 4. Izbor razrednog rukovodstva (GOO) 5. Što i kako želim raditi na SRO-u.	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica	Učenici će: -navesti osnovne podatke o sebi - upoznati sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo - objasniti što očekuju od škole - komunicirati u novom okruženju
2.	listopad	6. Učenje učenja 7. Kako se hranimo kod kuće i u školi (potrebe, želje...) - zdravstveni odgoj 8. Prehrambeni stilovi – zdravstveni odgoj 9. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice	O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica i pedagoginja	Učenici će: -procijeniti svoje radne navike - opisati svoje prehrambene navike -uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje -uočiti važnost odgovornog ponašanja prema sebi i školskim obvezama -prepoznati posljedice po zdravlje nepravilnih prehrambenih navika - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu
3.	studeni	10. Sukob (GOO) 11. Aktivno slušanje 12. Ja i ti govor/poruke 13. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo – zdravstveni odgoj	O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za odluke koje donosimo - definirati sukob - usporediti destruktivan i konstruktivan sukob - prepoznati razliku između verbalne i neverbalne komunikacije - prepoznati što sve znači da nekog aktivno slušamo - upoznati pojam asertivnosti - opisati svoje osjećaje - vježbati ja - poruke

4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Obilježavanje Božića (GOO) 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - izrada plakata - prezentacija	Učenici, razrednica	Učenici će: -pripremiti ukrase za uređenje učionice - surađivati s drugima - prepoznati specifičnosti obilježja Božića u našem kraju - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta
5.	siječanj	17. Vrijednosti izbora životnog stila – zdravstveni odgoj 18. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj 19. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - izrada plakata - prezentacija	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici - analizirati neprimjerene pojavnosti -primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje - složiti piramidu životnih vrijednosti - razlikovati zdrave životne stilove - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za odluke koje donosimo
6.	veljača	20. Priprema za debatu 21. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu / Ne, zato jer ne– zdravstveni odgoj 22. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru – zdravstveni odgoj 23. Aktualnosti pod našim krovom – debata (GOO)	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica, pedagoginja PU Zagrebačka i PU Velika Gorica	Učenici će: - formulirati argumente na zadanu temu - prepoznati opasnosti konzumiranja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovni i prof. razvoj - prilagoditi vlastito ponašanje primjerenim normama
7.	ožujak	24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, I. i II. - zdravstveni odgoj 25. Sigurno u prometu 26. Sociometrijsko ispitivanje 27. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica, školska liječnica, Policijska uprava Velika Gorica	Učenici će: -prepoznati rizična ponašanja -analizirati vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje -opisati komunikacijske vještine i demonstrirati ih igrom uloga - prilagoditi vlastito ponašanje primjerenim normama - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu - ispitati ponašanje pojedinca u grupi
8.	travanj	28. Komuniciranje u vezi – zdravstveni odgoj 29. Medijski prikaz spolnosti – zdravstveni odgoj 30. Priprema za jednodnevni izlet	O: individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - izrada plakata - prezentacija	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti - dogovoriti pravila ponašanja na izletu - odabrati postupke izvršenja cilja jednodnevnog izleta

9.	svibanj	31. Tema po izboru 32. Tolerancija - prihvaćanje različitosti 33. Tema po izboru učenika 34. Samovrednovanje rada na SRO-u	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, Razrednica	Učenici će: - prihvatiti osobe različite od njih - diskutirati o realiziranim sadržajima - analizirati će dosadašnji rad tijekom školske godine - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini
10.	lipanj	35. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualni M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

16.2 RAZREDNICI DRUGIH RAZREDA

2.a: Nina Burić, dipl. ing.

2.b: Jožica Balazić, dipl. oec.

2.c: Marin Čuljak, dipl. oec.

2.d: Snježana Starčević, dipl. ing.

R.B.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI UČENJA
1.	rujan	1. Podsjećanje na školske pravilnike 2. Izbor razrednog rukovodstva (GOO) 3. Interview (GOO) 4. Što i kako volim raditi na SRO-u. 5. Zajedno u različitosti I. (projekt volontera)	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednik	Učenici će: -ponoviti sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo - opisati kako su proveli ljetne praznike - diskutirati o tome što vole raditi na SRO-u - izraziti svoje mišljenje o postojanju različitosti u razrednom odjelu
2.	listopad	6. Dodaci prehrani – zdravstveni odgoj 7. Posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje – zdravstveni odgoj 8. Zajedno u različitosti II. (projekt volontera) 9. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice	O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednik i pedagoginja	Učenici će: - interpretirati prikupljene informacije o zdravlju i bolestima te različitim pristupima zdravstvenoj kulturi - procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit - objasniti pravilnu uporabu lijekova - opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe - sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti (duhan, alkohol, kladenje, kockanje...) - prepoznati po čemu smo različiti od drugih - preispitati svoje stavove o različitostima među nama - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu

3.	studeni	10. Kako koristim svoje vrijeme? – zdravstveni odgoj 11. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj 12. Kultura škole – zdravstveni odgoj 13. Prevencija AIDS-a	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica i školska liječnica	Učenici će: - diskutirati kako provode slobodno vrijeme - analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/ neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) - promovirati odgovorno ponašanje - ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole - prikupiti podatke o prevenciji AIDS-a -sastaviti popis načina prijenosa
4.	prosinač	14. Tajni prijatelj 15. Obilježavanje Božića (GOO) 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - procijeniti važnost i ljepotu prijateljstva -pripremiti ukrase za uređenje učionice - prepoznati specifičnosti obilježja Božića u našem kraju - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta
5.	siječanj	17. Tema po izboru 18. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse – zdravstveni odgoj 19. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I. i II. zdravstveni odgoj	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću, - analizirati osnovne marketinške pristupe i strategije u promoviranju kockanja i klađenja - opisati štetne posljedice kockanja i klađenja - istražiti posljedice kockanja i klađenja na temelju dostupnih informacija - prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama - prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja - primijeniti „korake“ rješavanja problema u donošenju odgovornih odluka - opisati načine na koje se

					može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija...)
6.	veljača	20. Priprema za debatu 21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, III. i IV. zdravstveni odgoj 22. Tema po izboru (2.a, 2.b i 2.c)/ Maturalno putovanje (2.d) 23. Aktualnosti pod našim krovom – debata (GOO)	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica, pedagoginja, školska liječnica	Učenici će: - formulirati argumente na zadanu tezu - raspraviti mitove (netočne predodžbe) i činjenice o spolno prenosivim bolestima - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja i uporabe zaštite - povećati vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju - asertivno komunicirati odluke vezane uz vlastitu spolnost - raspraviti moguće poteškoće u komunikaciji o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju
7.	ožujak	24. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I. – zdravstveni odgoj 25. Spolno/rodno nasilje u vezama, II. – zdravstveni odgoj 26. Tolerancija (GOO) 27. Analiza uspjeha i izostanaka na kvartalu (priprema za kvartalnu sjednicu)	O: individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednici, pedagoginja	Učenici će: - prepoznati različite oblike rodno uvjetovanog nasilja - naučiti kako pomoći sebi u slučaju izloženosti rodno uvjetovanom nasilju - prepoznati načine pomoći drugima koji su izloženi rodno uvjetovanom nasilju - prepoznati obilježja nasilne veze - definirati različite oblike i moguće posljedice nasilnog spolnog ponašanja - prepoznati situacije u kojima postoji rizik spolne viktimizacije - objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika spolne viktimizacije - navesti moguće posljedice

					<p>spolnog nasilja</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružiti podršku vršnjacima koji su proživjeli spolno nasilje - osvijestiti religijsku, političku, socijalnu, spolnu... ravnopravnost - raspravljati o stereotipima i predrasudama društva o drugim osobama - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu
8.	travanj	<p>28. Međusobna suradnja i pomoć</p> <p>29. Tema po izboru</p> <p>30. Priprema za jednodnevni izlet</p>	<p>O: individualni, rad u paru grupni rad</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	Učenici, razrednica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoći u učenju prijatelju iz razreda - razvijati pozitivnu atmosferu u razredu - dogovoriti pravila ponašanja na izletu
9.	svibanj	<p>31. Tema po izboru</p> <p>32. Verbalna i neverbalna komunikacija (GOO)</p> <p>33. Tema po izboru</p> <p>34. Samovrednovanje rada Škole</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija 	Učenici, razrednica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutirati o izostancima s nastave - usporediti važnost verbalne i neverbalne komunikacije - diskutirati o realiziranim sadržajima - analizirati će dosadašnji rad tijekom školske godine - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini
10.	lipanj	35. Analiza uspjeha i izostanaka	<p>O: individualni</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	Učenici, razrednica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

16.3 Plan i program rada razrednih odjela trećih razreda

RAZREDNICI TREĆIH RAZREDA

3.a: Višnja Stepanić, dipl. oec.

3.b: Marija Đuračić, mag. paed. relig. et. catech.

3.c: Đurđa Čađenović, dipl. oec.

3.d: Maja Lizatović, prof.

Rb.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Podsjećanje na školske pravilnike 2. Izbor razrednog rukovodstva (GOO) 3. Ugovor/dogovor razrednog odjela/ Interwiev(GOO) 4. Što i kako želim raditi na SRO-u 5. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora – zdravstveni odgoj	O: frontalni individualnoraduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -ponoviti sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo -sastaviti pravila za dobre odnose u razredu -sastaviti u međusobnom dogovoru neke teme i metode rada SRO-a - razlikovati bazalni od radnog metabolizma - usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima -osvijestiti potrebu unosa vode u organizam
2.	listopad	6. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – zdravstveni odgoj 7. Tema po izboru 8. Maturalno putovanje/Tema po izboru (3.d) 9. Analiza uspjeha i izostanaka (priprema za kvartalnu sjednicu)	O: frontalni individualno raduparu grupnirad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju -dogovoriti međusobnom suradnjom i poštivajući tuđe želje destinaciju maturalnog putovanja - prosuditi svoj uspjeh i ukazati na potrebne promjene i poboljšanja u radu
3.	studeni	10. Planiranje budućnosti – zdravstveni odgoj 11. Tolerancija (GOO) 12. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu - zdravstveni odgoj 13. Neprimjerene pojavnosti – zdravstveni odgoj	O: individualno raduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju -osvijestiti religijsku, političku, socijalnu, rasnu,... ravnopravnost -primijeniti nenasilnu komunikaciju -predvidjeti životne situacije u kojima se mogu iskazati neprimjerene pojavnosti
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Običaji i blagdani u prosincu 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor	razrednica, učenici	Učenici će: -procijeniti istinske ljudske vrijednosti -stvoriti međusobnom suradnjom blagdansko ozračje u učionici

			<ul style="list-style-type: none"> - rad na tekstu - pisanja - diskusija 		<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati specifičnosti obilježavanja Božića u našem kraju - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta
5.	siječanj	<p>17. Priprema za debatu (GOO)</p> <p>18. Alkohol i promet – zdravstveni odgoj</p> <p>19. Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (3.a, 3.b i 3.c) – zdravstveni odgoj</p> <p>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (3.d) – zdravstveni odgoj</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> individualno raduparu grupnirad ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	razrednica, učenici, pedagoginja	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulirati argumente na zadanu tezu -navesti rizike i posljedice korištenja droga -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život
6.	veljača	<p>20. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina</p> <p>21. Naše maturalno putovanje (3.a, 3.b i 3.c)</p> <p>Naša maturalna večera (3.d)</p> <p>22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V. – zdravstveni odgoj</p> <p>23. Brak, roditeljstvo i obitelj – zdravstveni odgoj</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> individualno raduparu grupnirad ped. radionica <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	razrednica, učenici, pedagoginja	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dogovoriti pravila ponašanja na maturalnom putovanju -dogovoriti pravila ponašanja na maturalnoj večeri -njegovati ljubav prema bližnjima - raspraviti o načinima i mogućnostima odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama - opisati suvremene promjene vezane uz brak
7.	ožujak	<p>24. Aktualnosti pod našim krovom – debata (GOO)</p> <p>25. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – zdravstveni odgoj</p> <p>26. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I. i II. – zdravstveni odgoj</p> <p>27. Analiza uspjeha i izostanaka</p>	<p>O: frontalni individualno grupnirad raduskupini</p> <p>ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	razrednica, učenici, pedagoginja	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pripremiti debatu, obraditi tezu, slušati i uvažavati drugačije stavove i mišljenja -raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost - definirati pojam spolnog zdravlja -izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti -prosuditi svoj uspjeh - ukazati na potrebne promjene i poboljšanja u radu
8.	travanj	<p>28. Komunikacijske vještine (GOO)</p> <p>29. Slobodna tema po izboru učenika</p> <p>30. Međusobna pomoć i suradnja</p>	<p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> individualno raduparu grupnirad <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	razrednica, učenici	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati tehnike asertivne komunikacije - prihvatiti potrebu za suradnjom i međusobnom pomoći u razredu
9.	svibanj	31. Koliko poznajemo	O:		Učenici će:

		<p>kulturu i običaje zemlje u koju putujemo? (3.a, 3.b i 3.c) Dogovor i priprema za Dan maturanata (3.d) 32. Nevidljive manjine (GOO) (3.a,3. b i 3.c) Samovrednovanje rada Škole (3.d) 33. Tema po izboru učenika 34. Samovrednovanje rada na SRO-u (3.a, 3.b i 3.c)</p>	<p>individualno raduparu grupnirad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija</p>	<p>razrednica, učenici</p>	<p>-proširiti znanja o zemlji u koju putujemo -opisati što je diskriminacija -prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života - diskutirati o realiziranim sadržajima -analizirat će rad - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini</p>
10.	lipanj	<p>35. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine (3.a, 3.b i 3.c)</p>	<p>O: frontalni individualno M: - razgovor - diskusija</p>	<p>razrednica, učenici</p>	<p>Učenici će: -procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine</p>

16.4 Plan i program rada završnih razreda

RAZREDNICI ČETVRTIH RAZREDA

4. a Jelica Kelava, dipl. oec.

4.b: Ana Likević, prof.

4.c: Anita Brdar Bilić, prof.


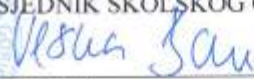
R.br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Školski pravilnici (GOO) 2. Biranje razrednog rukovodstva (GOO) 3. Interview/Naše maturalno putovanje 4. Što i kako želim raditi na SRO-u 5. Na pragu punoljetnosti – zdravstveni odgoj	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - ponoviti sadržaje školskih pravilnika - upoznati nove školske pravilnike - odabrati razredno rukovodstvo - opisati kako su se proveli na maturalnom putovanju - diskutirati o tome što vole raditi na SRO-u - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke - koristiti pozitivne snage i resurse
2.	listopad	6. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) – zdravstveni odgoj 7. Višedimenzionalni model zdravlja – zdravstveni odgoj 8. Tema po izboru učenika 9. Analiza uspjeha i izostanaka	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora - analizirati informacije (ogläse i marketinšku ponudu) - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja - procijeniti svoj uspjeh na kraju I. kvartala
3.	studeni	10. Životni sat i koji su moji interesi (profesionalno usmjeravanje) 11. Radne vrijednosti 12. Državna matura 13. Tema po izboru učenika	O: individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja, Ispitni koordinator za DM	Učenici će: - utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja - diskutirati o interesima za nastavak školovanja - procijeniti svoje radne vrijednosti - sakupiti informacije o načinu polaganja DM
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Običaji i blagdani u našem kraju 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - osvijestiti važnost i ljepotu prijateljstva - diskutirati o običajima Božića - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta

5.	siječanj	17. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 18. Kako napisati završni rad 19. Priprema za debatu (GOO)	O: individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja, profesor ekonomske grupe predmeta, vanjski suradnik za prof. orijentaciju	Učenici će: - utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja - sakupiti informacije o načinu i izradi završnog rada - formulirati argumente na zadanu tezu
6.	veljača	20. Ljubav i obilježavanje dana Sv. Valentina 21. Naša maturalna večera 22. Prihvaćanje različitosti (GOO) 23. Odgovorno ponašanje – zdravstveni odgoj	O: individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - dogovoriti pravila ponašanja na maturalnoj večeri - izražavati svoje mišljenje o ljubavi - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke - izgraditi vrijednost prihvaćanja i tolerancije imenovati zakonske propise (prava i obveze) ponašati se u skladu s temeljnim/ općim ljudskim vrijednostima - prihvatiti osobe različite od njih
7.	ožujak	24. Aktualnosti pod našim krovom – debata (GOO) 25. Razgovor o maturalnoj večeri 26. Običaji i tradicija Uskrsa u našem kraju 27. Analiza uspjeha i izostanaka	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - pripremiti debatu - izložiti argumente - slušati i uvažavati drugačije stavove i mišljenja - diskutirati o običajima i tradiciji Uskrsa - učenici će predložiti aktivnosti za maturalnu večeru - sastaviti hodogram događanja - procijeniti svoj uspjeh na kraju III. kvartala
8.	travanj	28. Tema po izboru učenika 29. Tema po izboru učenika 30. Priprema za jednodnevni izlet	O: individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - učenici će dogovoriti pravila ponašanja na izletu
9.	svibanj	31. Dogovor i priprema za Dan maturanata 32. Analiza uspjeha i izostanaka i samovrednovanje rada Škole	O: individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - predložiti aktivnosti za Dan maturanata - analizirat će dosadašnji rad tijekom školske godine - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2017./18. na temelju čl. 132. Statuta Ekonomske škole Velika Gorica donio je Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2017.

nakon što je Godišnji plan i program razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća 27. rujna 2017.

Klasa: 012-04/17-01/01
URBROJ: 238-31-57-17-01-03
Velika Gorica, 29. rujna 2017.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Vesna Ban, prof.

Godišnji plan i program rada objavljen je na oglasnoj ploči 29. rujna 2017.

RAVNAateljICA:

Vesna Brkljačić, prof.
